

Plán práce na září 2019

- 2. 9. Zahájení školního roku 2019/2020, ukončení vyučování 9.35
- 2. 9. Pedagogická rada od 11.00
- 3. 9. Ochrana za mimořádných situací, zapsat do TK téma: *Evakuace, evakuační plán školy (praktický nácvik), důležitá telefonní čísla*, (třídní učitelé budou ve svých třídách do 9:35), od 9.55 výuka dle rozvrhu všechny ročníky
- 6. 9. Výstava Jiřin v muzeu – možno navštívit v hodinách výchov, 10 Kč
- 10. 9. **Třídní schůzky – celá škola od 16.00**
- 11. 9. Foto Horák, sady 230 Kč, 1. stupeň
- 13. 9. Skauti – 1. a 2. ročník
- 13. 9. Den zemědělství HK – 6. ročník, speciální třídy
- 16. – 18. 9. Seznamovací pobyt žáků 6. A, 6. B, Sněžné, chata Horalka
- 17. 9. beseda Dopravní výchova pro 4. ročník – 3., 4., 5. VH 45 minut jedna třída
- 19. 9. škola BN pro 1. ročník
- 28. 9. Den české státnosti

Úkoly:

- 1. 2. 9. zapsat do tabulky **počty chlapců a dívek**
- 2. Záznamy o pedagogické intervenci a reedukačních skupinách odevzdat do ředitelny do 13. 9.
- 3. **Opravené seznamy žáků** odevzdat do ředitelny do 6. 9.
- 4. TV a katalogové složky odevzdat do ředitelny do 13. 9., **1. a 6. ročník nedělá – vedeny elektronicky**
- 5. Zájmové kroužky pouze přes Bájů, doučování a příprava na soutěže, olympiády nahlásit do 26. 9.
- 6. DVPP plánované do prosince 2019 zapsat do administrace na webu, po schválení si pedagog vyplní přihlášku, nejlépe hromadnou ve sborovnách. Termín do 20. září 2019. Akce se třídou, plánované exkurze do prosince 2019 též zapsat do administrace. Termín do 20. září 2019.
- 7. Mléko, ovoce a zelenina do škol pro všechny. (2x měsíčně, třídní učitelé na 2. stupni pověří celoročně službu, která to bude distribuovat spolužákům ve třídě)
- 8. Seznamy žáků zařazených do reedukačních skupin a ped. intervencí **odevzdá speciální pedagog do ředitelny do 6. 9.**
- 9. Plán pedagogické podpory a IVP v rámci podpůrných opatření - dohlíží speciální pedagog průběžně v součinnosti s výchovnými poradkyněmi a třídními učiteli, **IVP tvoří vyučující daného předmětu v součinnosti s J. Karvaiovou**. Udělat POUZE JEDEN VÝTISK, ten vyučující daného předmětu podepíše, podpis rodiče zařídí třídní učitel. Vše shromáždit u J. Karvaiové, pak vše najednou předat do ředitelny k podpisu k 26. 9. Poté zařídí J. Karvaiová podpis PPP, SPC a následně vše nakopíruje 3x. Originál zůstává u J. Karvaiové, 1x kopie rodič, 1x kopie třídní učitel, 1x výchovný poradce.
- 10. **Tematické plány s časovým rozvržením učiva** – ponechat do října, zatím netisknout, bude upraveno v ŠVP.
- 11. Zdravotníci zajistí doplnění lékárníček do 13. 9.
- 12. Místní seznamy tříd odevzdat do kanceláře do 20. 9.
- 13. Odevzdat potvrzení o studiu dětí, na které je uplatňován odpočet daně do kanceláře (do 26. 9.)
- 14. Třídní učitelé zajistí seznámení žáků se ŠŘ – zapíše datum **2. 9. nebo 3. 9.** do elektronické třídní knihy, žáci podepíše formulář o poučení, prosím odevzdat do ředitelny. Rodiče potvrdí svým podpisem na připraveném předtištěném lístečku, že se seznámili se školním řádem pro školní rok 2019-20. Žák, který je v době poučení nepřítomen, bude poučen dodatečně, a bude to zapsáno v TK, i na formuláři. **Vše komplet odevzdat do 26. 9. do ředitelny.**