

Plán práce na září 2020

1. 9. Zahájení školního roku 2020-21, ukončení vyučování 9.35 – 1. až 3. ročník a speciální třídy, 10.40 – 4. ročník, 11.35 – 5. až 9. ročník
1. 9. Ochrana za mimořádných situací, zapsat do TK téma: *Evakuace, evakuační plán školy (praktický nácvik), důležitá telefonní čísla*, (třídní učitelé + zastupující učitelé a asistenti budou ve svých třídách)
2. 9. Výuka dle rozvrhu, školení Office 365 – online od 14,30
4. 9. Výstava jirín v muzeu – možno navštívit v hodinách výchov, 20 Kč
8. 9. **Třídní schůzky – celá škola od 16.00**
11. 9. Skauti – 1. a 2. ročník (8.00 – 12.00 – dle rozpisu)
14. – 16. 9. Seznamovací pobyt – 6. ročník – Sněžné, chata Horalka v Orlických horách
17. 9. Foto Horák, sady 240 Kč, 1. stupeň škola BN pro 1. ročník
18. 9. Výstava vláčků a modelů v klubovně zahrádkářů
21. 9. Pasování na čtenáře – 2. třídy (9.00, 10.00)
22. 9. Školení – formativní a slovní hodnocení
23. 9. Zlatá slova od 15.00 v Muzeu BN
28. 9. Den české státnosti
- Do 30. 9. Výstavy v areálu Muzea – možnost navštívit v rámci roku BN v hodinách literatury, slohu, výchov

Úkoly:

1. Kontrola seznamů – počty žáků ve třídách odsouhlasit 1. 9. – seznamy zpět p. zástupkyním
2. Kontrola údajů v matrice – aktuálnost telefonních a mailových kontaktů, vyplnit školní email žáka od 5. ročníku do 18. 9.
3. Zájmové kroužky pouze přes Bájo, doučování a příprava na soutěže, olympiády nahlásit do 4. 9.
4. DVPP plánované do prosince 2020 zapsat do administrace na webu, po schválení si pedagog zařídí přihlášení. Výjezdy, kromě plánovaných z projektu nebudou povoleny.
5. Mléko, ovoce a zelenina do škol pro všechny. (2x měsíčně, třídní učitelé na 2. stupni pověří celoročně službu, která to bude distribuovat spolužákům ve třídě)
6. Seznamy žáků zařazených do reedukačních skupin a ped. intervencí **vloží speciální pedagog do Teams – Školní poradenské pracoviště**
7. Plán pedagogické podpory a IVP v rámci podpůrných opatření – dohlíží speciální pedagog průběžně v součinnosti s výchovnými poradkyněmi a třídními učiteli, **IVP tvoří vyučující daného předmětu v součinnosti s J. Karvaiovou**. Udělat POUZE JEDEN VÝTISK, ten vyučující daného předmětu podepíše, podpis rodiče zařídí třídní učitel. Vše shromáždit u J. Karvaiové, pak vše najednou předat do ředitelny k podpisu k 25. 9. Poté zařídí J. Karvaiová podpis PPP, SPC a následně vše nakopíruje 3x. Originál zůstává u J. Karvaiové, 1x kopie rodič, 1x kopie třídní učitel, 1x výchovný poradce.
8. **Tematické plány s časovým rozvržením učiva** – vložit do Teams – vedoucí MS
9. Zdravotníci zajistí doplnění lékárníček do 11. 9.
10. Odevzdat potvrzení o studiu dětí, na které je uplatňován odpočet daně do kanceláře (do 25. 9.)
11. Třídní učitelé zajistí seznámení žáků se ŠŘ – zapíše datum **1. 9.** do elektronické třídní knihy, žáci podepíše formulář o poučení, prosím odevzdat do ředitelny. Rodiče seznámit na třídních schůzkách (podpis). Zákonní zástupci, kteří se nezúčastní třídní schůzky – poučení dodatečně. Žák, který je v době poučení nepřítomen, bude poučen dodatečně, a bude to zapsáno v elektronické TK, i na formuláři. **Vše komplet odevzdat do 25. 9. do ředitelny.**
12. Během září – seznámit žáky s řady odborných učeben a poučení zapsat do elektronické TK