

# Bezpečnostní a krizový plán

## Základní škola Česká Skalice, okres Náchod

Společnost:	Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod, Zelená 153, 552 03 Česká Skalice		
IČO:	70987262		
Pracoviště:	Budova ZŠ Zelená 153 Škola Husova náměstí 43 Škola – přístavba – Lidická 216 Škola – Komenského 554		
Datum:		Podpis odpovědné osoby a razítko společnosti:	
Zpracoval:	Ing. Lukáš Balcar Odborně způsobilá osoba BOZP a PO dle platné legislativy, číslo osvědčení: BOZP: ROVS/2973/PREV/2025 PO: Z-OZO-129/2013	Podpis a razítko OZO:	

## Obsah

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b> .....	<b>7</b>
1.1	Zařazení dokumentu v organizační struktuře .....	7
<b>2</b>	<b>LEGISLATIVNÍ A PRÁVNÍ PŘEDPISY</b> .....	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK</b> .....	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>SEZNAM POUŽITÝCH POJMŮ</b> .....	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>ORGANIZACE ŘEŠENÍ MU</b> .....	<b>10</b>
5.1	Poradenské služby ve škole .....	12
5.2	Důležitá telefonní čísla .....	12
5.3	Krizový tým školy (též koordinační tým) .....	12
5.4	Koordinační plán pro management .....	13
5.5	Systém řízení první pomoci .....	14
<b>6</b>	<b>SYSTÉM ŘÍZENÍ MU</b> .....	<b>14</b>
6.1	Agresivní chování žáka .....	14
6.1.1	Projevy rizikového chování.....	15
6.1.2	Postup řešení MU .....	15
6.1.3	Krizový tým.....	15
6.2	Šikana zaměstnance, učitele .....	15
6.2.1	Projevy rizikového chování.....	15
6.2.2	Postup řešení MU .....	16
6.2.3	Krizový tým.....	16
6.3	Omamné a psychotropní látky (OPL) a alkoholické nápoje .....	16
6.3.1	Projevy konzumace alkoholu .....	16
6.3.2	Projevy požití OPL.....	17
6.3.3	Systém řešení MU – Konzumace OPL/alkoholu zaměstnancem školy .....	17
6.3.4	Systém řešení MU – Konzumace OPL/alkoholu žákem ve škole, akcích školy.....	18
6.3.5	Systém řešení MU – Distribuce OPL/alkoholu v prostorách nebo akcích školy .....	18
6.3.6	Systém řešení MU – Nález OPL/alkoholu v prostorách školy.....	19
6.3.7	Systém řešení MU – Žák se svěří o užívání OPL/alkoholických nápojů.....	20
6.3.8	Systém řešení MU – Zjištění nákupů v blízkosti školy.....	20
6.3.9	Krizový tým.....	21

6.4	Tabákové výrobky .....	21
6.4.1	Projevy rizikového chování .....	21
6.4.2	Systém řešení MU .....	21
6.4.3	Krizový tým.....	22
6.5	Přístup k žákům s PAS .....	22
6.5.1	Projevy rizikového chování:.....	22
6.5.2	Systém řešení MU .....	23
6.5.3	Krizový tým.....	23
6.6	Syndrom týraného dítěte – CAN .....	23
6.6.1	Projevy rizikového chování.....	24
6.6.2	Systém řešení MU .....	24
6.6.3	Krizový tým.....	25
6.7	Sexuální zneužívání dětí.....	25
6.7.1	Projevy rizikového chování.....	25
6.7.2	Systém řešení MU .....	25
6.7.3	Krizový tým.....	26
6.8	Rizikové sexuální chování.....	26
6.8.1	Projevy rizikového chování.....	26
6.8.2	Systém řešení MU .....	27
6.8.3	Krizový tým.....	27
6.9	Domácí násilí.....	27
6.9.1	Projevy rizikového chování.....	27
6.9.2	Systém řešení MU .....	28
6.9.3	Krizový tým.....	28
6.10	Homofobie.....	29
6.10.1	Projevy rizikového chování.....	29
6.10.2	Systém řešení MU .....	29
6.10.3	Krizový tým.....	30
6.11	Extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus .....	30
6.11.1	Projevy rizikového chování.....	30
6.11.2	Systém řešení MU .....	30
6.11.3	Krizový tým.....	31

6.12	Poruchy příjmu potravy a sebepoškozování.....	31
6.12.1	Projevy rizikového chování.....	31
6.12.2	Systém řešení MU .....	32
6.12.3	Krizový tým.....	32
6.13	Krádeže a vandalismus .....	32
6.13.1	Projevy rizikového chování.....	32
6.13.2	Systém řešení MU .....	33
6.13.3	Krizový tým.....	33
	Záškoláctví .....	34
6.13.4	Projevy rizikového chování.....	34
6.13.5	Systém řešení MU .....	34
6.13.6	Krizový tým.....	34
6.14	Šikana .....	35
6.14.1	Projevy rizikového chování.....	35
6.14.2	Systém řešení MU .....	35
6.14.3	Krizový tým.....	36
6.15	Kyberšikana.....	37
6.15.1	Projevy rizikového chování.....	37
6.15.2	Systém řešení MU .....	37
6.15.3	Krizový tým.....	38
6.16	Netolismus.....	38
6.16.1	Projevy rizikového chování.....	38
6.16.2	Systém řešení MU .....	38
6.16.3	Krizový tým.....	39
6.17	Rizikové chování žáků v dopravě.....	39
6.17.1	Projevy rizikového chování.....	39
6.17.2	Systém řešení MU .....	40
6.17.3	Krizový tým.....	40
6.18	Psychická krize/duševní onemocnění.....	41
6.18.1	Projevy rizikového chování.....	41
6.18.2	Systém řešení MU .....	41
6.18.3	Krizový tým.....	42

6.19	Anonymní oznámení o uložení bomby .....	42
6.19.1	Projevy rizikového chování.....	42
6.19.2	Systém řešení MU .....	42
6.19.3	Krizový tým – viz bod 5.3.....	43
6.20	Podezřelá zásilka .....	43
6.20.1	Projevy rizikového chování.....	43
6.20.2	Systém řešení MU .....	43
6.20.3	Krizový tým – viz bod 5.3.....	44
<b>7</b>	<b>NEOPRÁVNĚNÉ VNIKNUTÍ.....</b>	<b>44</b>
7.1	Natavení systému zabezpečí.....	44
7.1.1	Vedení přestávek a průchodů dle ŠKOLNÍ ŘÁDU pro daný školní rok .....	45
7.1.2	Omezení vstupu a vjezdů včetně monitoringu .....	45
7.1.3	Způsob informování o zajištění neoprávněné osoby .....	46
7.1.4	Kontrola vstupu cizích osob .....	46
7.1.5	Povinnosti všech zaměstnanců .....	46
7.1.6	Klíčový (čipový) režim .....	46
7.1.7	Postup při pořádání akcí s veřejností.....	47
7.2	Cizí osoba .....	48
7.2.1	Projevy rizikového chování.....	48
7.2.2	Systém řešení MU .....	48
7.2.3	Krizový tým – viz bod 5.3.....	48
7.3	Nešťastná událost, pohřešování, úmrtí, sebevražda .....	49
7.3.1	Projevy rizikového chování.....	49
7.3.2	Systém řešení MU .....	49
7.3.3	Okamžité reakce .....	50
7.3.4	Reakce od tří dnů do šesti týdnů po události.....	51
7.3.5	Reakce od šesti týdnů do roka .....	52
7.3.6	Krizový tým – viz bod 5.3.....	52
<b>8</b>	<b>ZRANITELNÉ OBJEKTY.....</b>	<b>52</b>
8.1	Dělení cílů .....	52
8.2	Rozdělení ochrany .....	53
8.2.1	Základy ochrany .....	53

8.2.2	Klíčové chráněné zájmy .....	53
8.2.3	Potenciálních hrozby a rizikových jednání .....	54
8.2.4	Bezpečnostní priority .....	54
8.3	Bezpečnostní plán.....	54
8.3.1	Typologie školního MC a získání základních informací.....	55
8.3.2	Bezpečnostní prvky školy a procedury .....	55
8.3.3	Evidence bezpečnostních incidentů a oznamování .....	56
8.4	Návrat po incidentu .....	57
8.5	Invakuce osob při mimořádné události.....	59
8.5.1	Systém řešení MU .....	59
8.5.1.1	Postup školy při vyhlášení invakuce složkami IZS .....	61
8.5.2	Přejaté body z ČSN 73 4400, Prevence kriminality .....	62
8.6	Měkké cíle .....	63
8.6.1	Projevy rizikového chování.....	63
8.6.2	Systém řešení MU .....	63
8.6.3	Krizový tým viz 5.3.....	64
8.7	Aktivní střelec .....	64
8.7.1	Projevy rizikového chování.....	64
8.7.2	Systém řízení MU.....	64
8.7.3	Krizový tým – viz bod 5.3.....	65
<b>9</b>	<b>NAPLNĚNÍ BEZPEČNOSTNÍHO A KRIZOVÉHO PLÁNU .....</b>	<b>65</b>
	<b>PŘÍLOHA Č.1 - ZÁZNAM O BEZPEČNOSTNÍM INCIDENTU .....</b>	<b>66</b>
	<b>PŘÍLOHA Č. 2 - ZÁZNAM O POHOVORU SE ŽÁKEM .....</b>	<b>67</b>
	<b>PŘÍLOHA Č.3 - ZÁZNAM O POHOVORU SE ZÁKONNÝM ZÁSTUPCEM .....</b>	<b>69</b>

## 1 Úvod

Ředitelka Základní školy, Česká Skalice, okres Náchod v souladu s ustanovením § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění, v souladu s Metodickým doporučením k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních – Minimální standard bezpečnosti v regionálním školství (č.j.:MSMT-19322/2024- 4), Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (čj. 21291/2010-28) – přílohou č. 14 Krizové situace spojené s ohrožením násilím ve školním prostředí, které přichází z vnějšího i vnitřního prostředí a Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSMT37 014/2005-25 vydává tento dokument, který je závazný pro všechny zaměstnance, žáky a návštěvy zdržující se s vědomím provozovatele v prostorách školy a v areálu školy. Krizový plán se řídí platnou legislativou a je umístěn na webu školy [www.zscs.cz](http://www.zscs.cz)

### 1.1 Zařazení dokumentu v organizační struktuře

Bezpečnostní a krizový plán školy není závazná legislativa, ale metodický materiál určující základní postupy při mimořádných, rizikových a krizových situacích. S dokumentem je nutné pracovat s ohledem na podmínky školy, prostředí a konkrétní situaci. Nejde o univerzální ani vyčerpávající návod.

Při výskytu rizikového chování je prioritou zajistit základní zdravotní a bezpečnostní opatření pro žáky i zaměstnance. Poté je nutné neprodleně informovat vedení školy a člena Školního poradenského pracoviště (ŠPP) pro zahájení dalších kroků.

Plán je každoročně vyhodnocován, aktualizován a schvalován vedením školy ve spolupráci s metodikem prevence, aby odrazil aktuální rizika i zkušenosti školy.

Další pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence rizikového chování stanovuje závazný Školní řád pro všechny zaměstnance, žáky i návštěvníky školy.

## 2 Legislativní a právní předpisy

Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky.

Zákon č. 110/1998 Sb., Ústavní zákon o bezpečnosti České republiky.

Zákon č. 40/2009 Sb., Trestní zákoník.

Zákon č. 119/2002 Sb., Zákon o střelných zbraních a střelivu.

Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

Vyhláška č. 281/2001 Sb., kterou se provádí § 9 odst. 3 písm. a) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon).

Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění.

Vyhláška Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (o požární prevenci), v platném znění.

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, nařízení GDPR) + zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (č.j.: 37014/2005-25)

ČSN 73 4400, Prevence kriminality – řízení bezpečnosti při plánování, realizaci a užívání škol a školských zařízení

Metodiky MVČR v oblasti OMC – Koncepce ochrany měkkých cílů pro roky 2017-2020

Metodika „Základy ochrany měkkých cílů“

Minimální standard bezpečnosti v regionálním školství (č.j.: MSMT-19322/2024-4), Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (č.j. 21291/2010-28)

Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSMT37 014/2005-25.

Metodický pokyn MŠMT k primární prevenci sociálně-patologických jevů u dětí a studentů ve školách a školských zařízeních 20 006/2007-51

Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení č.j. 24 246/2008-6

Nastavení systémové metodické podpory a práce s rodinou a školou či školským zařízením (č. j. 5217/2017) ŠKOLNÍ ŘÁD v platném znění.

Národní strategie bezpečnosti silničního provozu (BESIp + MŠMT)

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování, Č.j.: MSMT-44400/2014

### 3 Seznam použitých zkratek

BOZ	Bezpečnost a ochrana zdraví
CP	Cestovní pas
ČSN	Česká státní norma
DVPP	Další vzdělávání pedagogických pracovníků
DZP	Dokumentace zdolávání požáru
EPS	Elektronická požární signalizace
EZS	Elektronická zabezpečovací signalizace
GDPR	General Data Protection Regulation– Obecné nařízení o ochraně osobních údajů
HZS	Hasičský záchranný sbor ČR
IZS	Integrovaný záchranný systém
LGBT	Zkratka používaná pro označení lidí s menšinovou sexuální orientací (L – Lesbian (lesby: ženy přitahované ženami), G – Gay (gayové: muži přitahovaní muži), B – Bisexual (bisexuální osoby: přitahuje je více než jedno pohlaví), T – Transgender (trans lidé: jejich genderová identita se liší od pohlaví při narození)
MC	Měkký cíl
MP	Městská policie
MVČR	Ministerstvo vnitra České republiky
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
OpK	Operativní karta

OMC	Ochrana měkkého cíle
OP	Občanský průkaz
OPL	Omamně a psychotropní látky
PCO	Pult centralizované ochrany
PČR	Policie České republiky
PO	Požární ochrana
PZTS	Poplachový zabezpečovací tísňový systém, skládá se zpravidla z EPS a EZS
ZP	Zákoník práce
ZZS	Zdravotnická záchranná služba

## 4 Seznam použitých pojmů

**Aktivní útočník** je nebezpečný pachatel, který zvolí použití zbraně proti jiné osobě/osobám jako nástroj k dosažení svých cílů. Obvykle jde o jednotlivce, může se ale jednat i o skupinu pachatelů. Takovýto útočník většinou nemá zábrany pro jakékoliv chování. Jeho úmyslem je zabít nebo zranit co největší počet osob.

**Bezpečnost** je stav, kdy jsou na nejnižší možnou míru eliminovány hrozby pro objekt a jeho zájmy a tento objekt je k eliminaci stávajících i potenciálních hrozeb efektivně vybaven a ochoten při ní spolupracovat.

**Bezpečnostní audit** je fyzická kontrola a ověření shody přijatých a vykonávaných opatření fyzické ochrany (technická ochrana, režimová opatření a fyzická ostraha) s písemně stanovenými požadavky.

**Bezpečnostní autorita** je osoba, skupina osob či organizace, jejichž názory, postoje či rozhodnutí v oblasti bezpečnosti jsou ostatními obvykle přijímány a řídí se jimi.

**Bezpečnostní incident** je situace, při které došlo k ohrožení bezpečnosti osob, majetku či informací, nebo k hrubému porušení nastavených pravidel.

**Bezpečnostní plán** je manuál obsahující veškeré informace a opatření, které je třeba v souvislosti s bezpečností měkkého cíle znát a realizovat. Systematizuje přijatá bezpečnostní opatření do jednoho celku, provazuje je v rámci kompatibility bezpečnostního systému měkkého cíle.

**Evakuace** je souhrn organizačních a technických opatření zabezpečujících přemístění osob, zvířat a věcných prostředků v daném pořadí priority z míst ohrožených mimořádnou událostí do míst, ve kterých je zajištěno pro osoby náhradní ubytování a stravování (nouzové přežití). V případě škol je to zpravidla řízené opuštění objektu na předem určená místa (shromaždiště).

**Evidence bezpečnostních incidentů** je jednoduchý přehled, ve kterém jsou chronologicky zaznamenány všechny bezpečnostní incidenty a jsou zde založeny „Záznamy o bezpečnostním incidentu“.

**Invakuace (inverzní evakuace)** je spouštěna při takových druhích nebezpečí, kdy jsou ohroženy zvenčí osoby uvnitř školy a v jejím nejbližším okolí (zamoření kouřem, chemickou látkou, útokem v okolí školy). Pokud je budova školy dostatečně zajištěna proti průniku vnějšího ohrožení, smí být prováděna následná opatření ve všech zabezpečených prostorách školy (sčítání osob, ošetřování zraněných).

**Koordinační plán** je manuál, který definuje postupy managementu měkkého cíle (vedení školy) pro zvládnutí situace po bezpečnostním incidentu či vzniku mimořádné události a pomáhá optimalizovat činnosti tak, aby bylo možné se co nejdříve navrátit do rutinního provozu.

**Lock-down** je přímou a rychlou reakcí na přítomnost nebezpečné osoby (aktivní útočník) uvnitř školy. V případě lock-downu jsou osoby uzamčeny v jakékoliv místnosti (pokud není využito procesu safehaven – bezpečné útočiště) a do zásahu IZS nesmí docházet k jejich opuštění a volnému pohybu v prostorách školy.

**Měkký cíl** – veřejně frekventovaná místa, snadno napadnutelné objekty nebo místa nevojenského charakteru, která nejsou permanentně střežena ozbrojenými složkami nebo jiným způsobem, případně nejsou střežena

vůbec. Takováto místa a objekty se vyznačují zejména stálou nebo dočasně vysokou koncentrací osob, symbolickým, kulturním či náboženským významem nebo tvoří významnou součást infrastruktury státu, jejíž narušení má negativní dopad na fungování systému a tím i na společnost.

**Mimořádná situace** je situace vzniklá v určitém prostředí v důsledku hrozby vzniku nebo důsledku působení mimořádné události, která je řešena obvyklým způsobem složkami integrovaného záchranného systému, bezpečnostního systému, systému ochrany ekonomiky, obrany apod. a příslušnými orgány za použití jejich běžných oprávnění, postupů a na úrovni běžné spolupráce bez vyhlášení krizových stavů.

**Mimořádná událost (MU)** je škodlivé působení sil a jevů vyvolaných činností člověka, přírodními vlivy a havárií, které ohrožují život, zdraví, majetek nebo životní prostředí a vyžadují provedení záchranných a likvidačních prací.

**Nebezpečná osoba** je označení pro osoby, u nichž lze předpokládat zvýšené riziko agresivního či jinak ohrožujícího chování (např.: násilí, ozbrojení, útěk apod.).

**Operativní karta** je zjednodušenou formou dokumentace zdolávání požáru a zpracovává se zpravidla v případech, kdy jsou definovány složité podmínky pro zásah v návaznosti na provozované činnosti. O povinnosti zpracovat DZP, respektive Operativní kartu, rozhoduje v rámci začlenění provozované činnosti odborně způsobilá osoba v oblasti požární ochrany (PO). Operativní karta má textovou a grafickou část.

**Plán krizové připravenosti** se zpracovává na základě výzvy orgánu krizového řízení. Určené škole jsou uloženy úkoly k plnění cílů, zpravidla v oblasti péče o děti z jiných škol nebo děti rodičů vybraných profesí (příslušníků složek IZS, zdravotníků apod.), popřípadě úkoly na úseku ubytování a stravování evakuovaných osob v případě mimořádných událostí jako jsou povodně apod. Na základě vyhlášení krizového stavu, a určením k výkonu této péče příslušným orgánem krizového řízení (písemně), vzniká škole povinnost plnit stanovené úkoly.

**Součinnostní karta školy** se složkami IZS při mimořádné události je dokument, který navazuje na bezpečnostní a koordinační plán, obsahuje základní informace o objektu a subjektu, které slouží veliteli zásahu při mimořádné události.

**Vyhodnocení ohroženosti měkkého cíle** je jedním ze základních pilířů kvalitního bezpečnostního systému měkkého cíle. Pomocí vyhodnocení lze odhalit skutečná ohrožení a jejich konkrétní podobu.

## 5 Organizace řešení MU

Tato část stanovuje komplexní postup školy při výskytu rizikového chování, porušení školního řádu v oblasti návykových látek, násilí, šikany, kyberšikany, rasismu, vandalismu, nebezpečné osoby, měkkých cílů nebo jiných forem sociálně patologického jednání. Cílem je zajistit ochranu žáků, zdravé a bezpečné prostředí a současně plnit povinnosti školy podle školské legislativy, doporučení MŠMT a orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

### 1. Individuální rozhovor se žákem

Pokud se týká jednotlivce, promluvit si s ním v bezpečném a chráněném prostředí a pokusit se zjistit příčinu změny, o zjištěných poznacích informovat třídního učitele, vedení školy, školního metodika prevence, výchovného poradce, školního psychologa (členy školního poradenského pracoviště). Pokud se změna týká celého kolektivu, přenechat šetření na školním metodikovi prevence

### 2. Spolupráce s rodinou žáka

Třídní učitel o zjištěném stavu informuje zákonné zástupce žáků a s ohledem na situaci buď individuálně nebo prostřednictvím mimořádné rodičovské schůzky, zákonným zástupcům nabídne pomoc při řešení a doporučí poradenské zařízení. Rodiče žáků jsou pravidelně informováni (prostřednictvím ŠKOLAONLINE, při třídních schůzkách) o prospěchu a chování svých dětí a mají možnost kdykoliv žádat vysvětlení a objasnění hodnocení nebo postupů řešení po kterémkoliv vyučujícím. Mají možnost se kdykoliv obrátit na ředitele školy a žádat přešetření situace.

### 3. Doporučení odborné pomoci

Výchovný poradce nebo školní metodik prevence zajistí doporučení či zprostředkování kontaktu s odbornými institucemi, jako jsou pedagogicko-psychologická poradna, adiktologické služby, krizová centra nebo zařízení sociální prevence. Odborná péče může být doporučena na základě závažnosti chování či opakovaných problémů.

### 4. Oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)

Pokud je patrný nezájem rodičů spolupracovat, pokud situace ohrožuje zdraví, bezpečí nebo řádný vývoj žáka, nebo pokud problém přesahuje možnosti školy, je metodik prevence ve spolupráci s vedením školy a třídním učitelem povinen informovat sociální odbor – oddělení péče o dítě (OSPOD).

### 5. Oznámení Policii České republiky v případě podezření na trestní činnost

Pokud je důvodné podezření, že žák, nebo pokud se ve škole vyskytne jednání naplňující znaky trestného činu či přestupku, metodik prevence společně s vedením školy a třídním učitelem neprodleně informuje Policii ČR.

### 6. Telefonování s IZS při ohrožení života

Při komunikaci s IZS dodržujte následující postup:

- Představte se celým jménem.
- Sdělte svoje organizační zařazení.
- Sdělte, odkud voláte.
- Popište, co se stalo.
- Popište, jaká je situace teď.
- Sdělte, zda jsou na místě zranění.
- Řekněte, co potřebujete.
- Nezavěšujte jako první.
- V následujících minutách z telefonu netelefonujte, aby se Vám bylo možné dovolat.

### 7. Obecná doporučení při ohrožení života

- Přivolejte pomoc (tel. 158, 155, 150) – co nejdříve! Nezůstávejte v situaci sami.
- Pokud máte podezření, že jde o vážný útok či jiný incident, musíte jednat okamžitě a dlouze stav neověřovat.
- Pokud dostanete od policie, případně ostrahy varování s doporučením evakuovat, musíte reagovat okamžitě.
- Počítejte s nedostatkem času. Pokud si to situace bude vyžadovat, buďte připraveni přijmout krajní a kreativní opatření – zejména při evakuaci. Nesvazujte se pravidly.
- Pro každý bezpečnostní incident platí stejné pravidlo: musíte dostat lidi z dosahu problému.
- K ochraně před explozí si zapamatujte: „zed’ je dobrá, sklo je špatné“

- Nepřekombinovávejte, nefantazírujte o dalších možných nástrahách – to vás jen paralyzuje. Reagujte na to, co vidíte na 100%.
- Místo, kam se evakuuje, musí být bezpečnější než místo, odkud se evakuuje. Zodpovězte si otázku: Je bezpečněji vevnitř nebo venku?
- Komunikujte, mluvte nahlas, říkejte, co děláte.
- Kdykoli budete evakuovat, musíte dostat evakuované minimálně z dohledu od problému.

## 5.1 Poradenské služby ve škole

Zástupkyně školy pro 1. stupeň:	Mgr. Blanka Míková
Zástupkyně školy pro 2. stupeň:	Mgr. Iveta Macháčková
Školní metodik prevence – zástupkyně pro prevenci:	Mgr. Regina Plašilová (vedení porad. služeb)
Výchovný poradce:	Mgr. Jiřina Kaválková
Školní speciální pedagog:	Mgr. Jana Karvaiová, Mgr. Iva Ulichová
Školní psycholog:	Mgr. Petra Fetersová
Spolupracující AP:	Zdeňka Zákřavská

## 5.2 Důležitá telefonní čísla

SPC Náchod	491 420 946
Pedagogicko-psychologická poradna Náchod	491 426 036
Středisko výchovné péče Kompas Náchod	491 427 390, 602 133 163
OSPOD Náchod – Truhlářová Iveta Bc.	491 405 436
Linka bezpečí (bezplatná)	116 111
Rodičovská linka Linky bezpečí	606 021 021
Bílý kruh bezpečí – domácí násilí	116 006
Policie ČR	158
Hasiči	150
Záchranná služba	155
Integrovaný záchranný systém	112
Městská policie Česká Skalice	602 450 656

## 5.3 Krizový tým školy (též koordinační tým)

Ředitelka školy:	Mgr. Iveta Beranová
Pedagog 1. stupeň:	Mgr. Jitka Jirásková Nývltová
Pedagog budova Lidická:	Mgr. Regina Plašilová

Pedagog 2. stupeň: Mgr. Kateřina Havelková

Vychovatelka: Romana Baškovská

Asistent pedagoga: Michal Stodůlka

Školník: Petr Ťahúr

## 5.4 Koordinační plán pro management

Členové koordinačního štábu školy určují následující povinnosti a odpovědnosti při řešení bezpečnostního incidentu:

### Jaká událost vyžaduje aktivaci bezpečnostního plánu

Určují, že bezpečnostní plán se aktivuje při každé události, která ohrožuje zdraví, život, bezpečnost žáků či zaměstnanců, nebo narušuje běžný provoz školy. Doplňují nové zjištěné MU, které nejsou v tomto dokumentu obsaženy.

### Kdo je členem koordinačního štábu

Vymezují složení štábu (ředitel určuje, kdo bude součástí krizového týmu školy).

### Konkretizace odpovědností jednotlivých členů

Ředitel stanovuje, za jaké úkoly odpovídá každý člen štábu — řízení reakce, komunikace, technická podpora, koordinace zaměstnanců, práce s žáky apod.

### Místo práce koordinačního štábu

Ředitel určuje, kde se štáb bude shromažďovat a odkud bude řídit řešení incidentu (např. ředitelna, sborovna nebo jiná určená místnost).

### Kam má každý člen štábu směřovat po obdržení informace o incidentu

Stanovují přesné postupy nástupu na místo, kontrolu ohrožených aktivit a určení osoby, která převezme odpovědnost za ostatní probíhající činnosti.

### Zjišťování, kdo byl zraněn a kam byl odeslán

Určují osobu zodpovědnou za evidenci zraněných, komunikaci se zdravotníky a předávání informací vedení školy.

### Komunikace se složkami IZS

Vymezují, kdo je jediným oprávněným kontaktním pracovníkem směrem k IZS.

### Zjištění stavu zaměstnanců

Určují, kdo provede kontrolu stavu a bezpečnosti pedagogů i nepedagogických pracovníků.

### Komunikace s médii a klíčovými partnery

Stanovují, kdo je oprávněn poskytovat informace navenek, a tím zamezují šíření neověřených informací.

### Reakce na dotazy rodin a blízkých osob

Určují pracovníka či skupinu pracovníků, která bude přijímat, zaznamenávat a vyřizovat dotazy rodičů a rodinných příslušníků.

### Záznamy o MU

O každé události jsou zaměstnanci povinni sepsat záznam a postupovat podle formulářů uvedených v přílohách tohoto dokumentu.

## 5.5 Systém řízení první pomoci

Definujeme pouze základní úkony. Ve škole je vytvořen Plán první pomoci, podle kterých postupují zaměstnanci školy.

### 1. Okamžité vyhodnocení situace

Zaměstnanec, který událost zaznamená, rychle posoudí stav osoby a určí, zda hrozí bezprostřední ohrožení života (bezvědomí, dušnost, masivní krvácení apod.).

### 2. Zajištění základní bezpečnosti

Zajistí, aby okolí bylo bezpečné, odstraní případná rizika a zabrání dalšímu ohrožení žáka či ostatních osob.

### 3. Zahájení neodkladné první pomoci

Zaměstnanec zahájí úkony první pomoci podle svých schopností a dostupných podmínek (kontrola vědomí, dýchání, stabilizovaná poloha, KPR).

### 4. Přivolání IZS

Pokud stav nasvědčuje ohrožení života, ošetřující neprodleně volá ZZS (tel: 155) a poskytne operátorovi přesné informace o události. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá zástupce ředitele školy pro prevenci hlášení Policii ČR

### 5. Informování vedení školy a zajištění součinnosti

Ošetřující pedagog nahlásí úraz žáka administrativnímu pracovníkovi, který zapíše úraz do Knihy úrazů a vyřídí veškerou související administrativu.

### 6. Vyrozumění zákonných zástupců žáka

Po stabilizaci situace a přivolání odborné pomoci škola neprodleně informuje zákonné zástupce o zdravotním stavu a dalším postupu (zaměstnanec, který událost zaznamenal nebo pověří jiného kolegu).

### 7. Sepsání záznamu o události

Po události je vypracován stručný, věcný záznam o průběhu, přijatých opatřeních a účasti složek IZS; slouží k dokumentaci i následnému vyhodnocení. Třídní učitel žáky seznámí s událostí, provede opětovné poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví, předcházení úrazům (zapíše do třídní knihy).

## 6 Systém řízení MU

Systém řízení MU je soubor pravidel, postupů a kompetencí, podle kterých škola organizuje reakci na mimořádné situace, aby zajistila bezpečí žáků i zaměstnanců.

Jde o koordinovaný postup školy při přípravě, řešení a vyhodnocování mimořádných událostí, který určuje, kdo co dělá, jaké kroky se provádějí a jak probíhá komunikace.

### 6.1 Agresivní chování žáka

Agresivní chování žáka je jednání, při kterém žák verbálně nebo fyzicky ohrožuje sebe, spolužáky či zaměstnance školy. Jde o projevy, které narušují bezpečí a vyžadují okamžitý, klidný a bezpečný zásah dospělé osoby.

### 6.1.1 Projevy rizikového chování

- Verbální útoky, křik, nadávky, urážky, výhrůžky.
- Fyzická agrese, strkání, údery, házení předmětů, poškozování majetku.
- Impulzivita a ztráta sebekontroly, náhlé výbuchy emocí, neadekvátní reakce.
- Odmítání spolupráce, sabotování aktivit, ignorování pokynů dospělých.
- Agresivní neverbální projevy, zastrašování pohledem, napjatý postoj, přibližování se k druhým.

### 6.1.2 Postup řešení MU

1. **Pedagog bezprostředně vyhodnotí situaci** – Při chování, které ohrožuje zdraví či život žáka nebo ostatních, ihned kontaktuje zákonné zástupce.
2. **Pokud se zákonné zástupce nedaří zastihnout** – Pedagog okamžitě volá zdravotnickou záchrannou službu – 155.
3. **Do příjezdu záchranné služby zajišťuje bezpečné okolí** – Pedagog uklidňuje situaci, případně poskytuje první pomoc a průběžně sleduje zdravotní stav žáka.
4. **Po stabilizaci situace** – Pedagog informuje vedení školy a předává potřebné informace o průběhu události.
5. **Následně kontaktuje zákonné zástupce** – Pedagog (pokud se tak nestalo dříve), aby je seznámil s událostí, přijatými opatřeními a dalším doporučeným postupem.

### 6.1.3 Krizový tým

- řeší ŠPP v součinnosti s TU
- učitel (dle situace)
- vedení školy (dle situace zástupce)
- zákonní zástupci žáka
- IZS

## 6.2 Šikana zaměstnance, učitele

Šikana zaměstnance či učitele je cílené, opakované a škodlivé jednání, které narušuje jeho profesní důstojnost, bezpečí nebo pracovní podmínky. Jedná se o chování, jež může mít podobu verbálních útoků, zastrašování, ponižování či sociální izolace.

Prevence vychází z celoškolského přístupu, který podporuje dobré vztahy, otevřeně odmítá šikanu učitele a připouští její možné riziko. Vedení školy podporuje pedagogy, vytváří důvěru a spolupráci ve sboru a stanovuje jasný postup pro hlášení podezření na šikanu.

Pedagog uplatňuje ve třídě jasná pravidla, řeší konflikty včas a nekonfrontačně, využívá individuální řešení a konzistentně pracuje s důsledky. Podporuje zapojení žáků, činí výuku srozumitelnou a přiměřenou, oceňuje jejich úspěchy a zachovává jejich důstojnost.

### 6.2.1 Projevy rizikového chování

1. **Verbální útoky** – Urážky, ponižující komentáře, zesměšňování nebo vyhrožování.
2. **Opakované narušování** – Autorita – zpochybňování kompetencí, úmyslné sabotování pokynů či výuky.

3. **Sociální izolace nebo vylučování** – Ignorování, vyhýbání se kontaktu, šíření pomluv mezi žáky či kolegy.
4. **Fyzické zastrašování** – Agresivní gestikulace, narušování osobního prostoru, úmyslné poškozování osobních věcí.
5. **Digitální útoky (kyberšikana)** - Šíření nevhodného obsahu, znevažujících komentářů nebo nahrávek na sociálních sítích.

### 6.2.2 Postup řešení MU

1. **Pedagog v roli oběti šikany situaci neřeší sám**; škola mu musí zajistit podporu, bezpečí a aktivně řešit událost se žáky, rodiči i kolegy.
2. **Při bezprostředním ohrožení** postupuje pedagog podle krizového plánu, aby ochránil sebe i ostatní.
3. **Škola i kolegové musí počítat s traumatem pedagoga**; je nutné zajistit čas na zotavení, sociální podporu i možnost odborné pomoci.
4. **Škola prověří sociální vztahy ve třídě**, protože šikana učitele často souvisí s narušenými vztahy mezi žáky, a nastaví odpovídající opatření.
5. **Poradenský tým provede šetření** – rozhovory s obětí, svědky a agresory, případně přizve PPP; o výsledcích informuje vedení školy.
6. **Zástupce ředitele pro prevenci (metodik prevence) svolá výchovnou komisi**, prokazatelně pozve zákonné zástupce agresorů a dohodne další postup (kázeňská opatření, doporučení odborné pomoci, OSPOD, Policie ČR).
7. **Škola zajistí třídní intervenční program**, reviduje své postupy a nabídne pedagogovi odbornou podporu a bezpečné prostředí.

### 6.2.3 Krizový tým

- Členové poradenských služeb ve škole (ŠPP), ředitelka školy, zákonný zástupce dle situace

## 6.3 Omamné a psychotropní látky (OPL) a alkoholické nápoje

Výroba, distribuce, přechovávání, šíření a jakákoli propagace OPL je přísně zakázána, stejně jako navádění k jejich užívání. Distribuce i přechovávání OPL jsou protiprávní a mohou být posuzovány jako přestupek nebo trestný čin bez ohledu na množství. Navádění žáků k užívání návykových látek je závažné protiprávní jednání vyžadující okamžitý postup školy dle právních předpisů a metodiky MŠMT.

Prodej, podávání a umožnění konzumace alkoholu osobám mladším 18 let je zákonem zakázáno.

### 6.3.1 Projevy konzumace alkoholu

- Výrazné změny chování, euforie, apatie, podrážděnost, úzkost nebo rychlé střídání nálad.
- Poruchy koordinace pohybů, nejistá chůze, zakopávání, zpomalené nebo nekoordinované reakce.
- Změny řeči, zkomolená, zpomalená, zrychlená či nesouvislá řeč, potíže s artikulací.
- Nápadné změny vzhledu, zarudlé nebo skleněné oči, zúžené či rozšířené zornice, bledost nebo naopak zarudlá tvář.
- Zápach alkoholu nebo chemických látek z dechu, oblečení či osobních věcí žáka.
- Nevolnost, zvracení, závratě či mdloby, případně výrazná únava nebo ospalost.
- Hyperaktivita nebo naopak výrazná utlumenost, motorický neklid nebo zpomalené reakce.

- Zhoršená orientace a soustředění – zmatenost, zpomalené myšlení, zapomínání, nesouvislé odpovědi.
- Nevysvětlitelné změny v chování ve škole, náhlé konflikty, pokles výkonu, opouštění třídy, útky během výuky.

### 6.3.2 Projevy požití OPL

- Drobné podezřelé materiály: sáčky, staniol, zbytky prášků, drcené tablety, filtry, papírky, duté tužky či trubičky.
- Pomůcky k užívání OPL: zapalovače bez důvodu, alobal, trubičky, víčka, papírky, vaporizéry, inhalátory, drtičky, nůžky se zbytky.
- Neobvyklé předměty ve věcech či na WC: zbytky marihuany, tobolky, malé nádoby, pilulky, krabičky, známky manipulace s ohněm.
- Zúžené zornice: typické pro opiáty a sedativa; pomalé reakce, utlumení.
- Rozšířené zornice: typické pro stimulanty a halucinogeny; hyperaktivita, neklid.
- Zarudlé oči: typické pro konopí a sedativa; únava, zpomalení.
- Skleněný pohled: typický pro tlumivé látky; pomalé reakce, chemický zápach.
- Mimovolné pohyby očí: typické pro stimulanty a halucinogeny; nervozita, přetížení.
- Zvednutá víčka („vykulené“ oči): typické pro stimulanty; velké zornice, nadměrná aktivita.
- Spadlá víčka: typické pro opiáty či konopí; ospalost, zpomalení.

### 6.3.3 Systém řešení MU – Konzumace OPL/alkoholu zaměstnancem školy

#### 1. Okamžité odstavení zaměstnance z práce

Zaměstnanec je bezodkladně stažen z přímé práce s dětmi nebo z činností, kde by mohl ohrozit sebe nebo ostatní.

#### 2. Přivolání vedení školy

Situaci řeší člen vedení školy (ředitel nebo jím pověřená osoba), který provede prvotní posouzení a potvrdí nutnost vyloučení zaměstnance z činnosti.

#### 3. Zajištění svědků a základní dokumentace

Provede se stručný záznam o důvodech podezření (chování, zápach, nebezpečné jednání, nalezené předměty apod.) a přizvou se svědci z řad zaměstnanců.

#### 4. Nabídnutí orientačního testu

Zaměstnanci může být nabídnut orientační test na přítomnost OPL nebo alkoholu. Test lze provést pouze se souhlasem zaměstnance (dle pracovněprávních předpisů). Při odmítnutí lze situaci posuzovat jako odmítnutí pokynu zaměstnavatele a jednání v rozporu s BOZP.

#### 5. Zajištění bezpečného odchodu zaměstnance z pracoviště

Pokud je zaměstnanec ovlivněn OPL nebo alkoholem, nesmí zůstat ve styku s žáky ani provádět pracovní činnost. V případě nutnosti je zajištěn doprovod domů nebo předání blízké osobě.

#### 6. Možné přivolání Policie ČR

Pokud je nalezen podezřelý materiál, dochází k ohrožení dětí, nebo existuje podezření na distribuci, může být přivolána Policie ČR.

#### 7. Řešení pracovněprávních následků

Vedení školy vyhodnotí situaci dle zákoníku práce – může jít o porušení pracovní kázně, ohrožení bezpečnosti práce či důvod k okamžitému zrušení pracovního poměru.

### 6.3.4 Systém řešení MU – Konzumace OPL/alkoholu žákem ve škole, akcích školy

#### 1. Okamžitě zabránit pokračování v užívání

Pedagogický pracovník bez prodlení přeruší konzumaci a zajistí, aby žák neměl k látce další přístup.

#### 2. Bezpečné odebrání látky

Návyková látka je žákovi odebrána za přítomnosti další dospělé osoby a s použitím ochranných pomůcek. Látka je uložena tak, aby nemohlo dojít k jejímu dalšímu užití nebo zneužití.

#### 3. Rychlé posouzení zdravotního stavu žáka

Pedagog vyhodnotí, zda se žák nenachází v bezprostředním ohrožení zdraví (ztráta vědomí, nekoordinované chování, zvracení, dechové potíže apod.).

#### 4. Zajištění odborné pomoci v případě ohrožení

Pokud je žák ve stavu, který může ohrozit jeho život či zdraví, škola okamžitě přivolá zdravotnickou záchrannou službu (155) a Policii ČR. Zároveň zajistí dohled do jejich příjezdu.

#### 5. Vyžádání vyjádření žáka a informování vedení školy

Pokud žák není akutně ohrožen, pedagog zjistí jeho vysvětlení k situaci a bezodkladně o věci informuje vedení školy a školního metodika prevence.

#### 6. Vypracování stručného záznamu

Pedagog sepisuje záznam popisující průběh události, vyjádření žáka, popis odebrané látky a případné provedení orientačního testu. Dokumentace je předána metodikovi prevence.

#### 7. Vyrozumění zákonného zástupce a zajištění bezpečného odchodu žáka

Pokud žák není schopen pokračovat ve výuce nebo není schopen respektovat pokyny, škola okamžitě kontaktuje zákonného zástupce, aby si žáka převzali.

#### 8. Postup vůči OSPOD, pokud není rodič dostupný

Pokud se nepodaří zákonného zástupce kontaktovat, škola informuje OSPOD a postupuje dle jeho pokynů. OSPOD může být požádán o pomoc při řešení situace.

#### 9. Informování zákonných zástupců o porušení pravidel a jejich právu na vyjádření

Škola oznámí zákonnému zástupci nezletilého žáka konzumaci návykových látek a umožní mu se k události i postupu školy písemně vyjádřit.

#### 10. Uložení výchovného opatření a nabídka odborné pomoci

Podle Školního řádu je žákovi uloženo odpovídající výchovné opatření. Škola současně poskytne informace o možnostech odborné pomoci (PPP, adiktologické služby, krizová centra apod.).

### 6.3.5 Systém řešení MU – Distribuce OPL/alkoholu v prostorách nebo akcích školy

#### 1. Okamžitě zastavení distribuce

Pedagogický pracovník neprodleně přeruší probíhající jednání a zajistí, aby nedošlo k dalšímu předávání, prodeji či nabízení návykových látek mezi žáky.

#### 2. Bezpečné odebrání a zajištění látky

Podezřelá látka je odebrána za přítomnosti další dospělé osoby s použitím ochranných pomůcek, bezpečně uložena a zabezpečena proti manipulaci, aby mohla být předána Policii ČR.

#### 3. Oddělení žáka a prvotní vyhodnocení situace

Žák podezřelý z distribuce je oddělen od ostatních, je zajištěn klidný prostor pro komunikaci a je přivoláno vedení školy a školní metodik prevence.

#### 4. Zjištění základního vyjádření žáka

Pedagogický pracovník vyžádá stručné a věcné vyjádření k události, aniž by používal nátlakové či sugestivní otázky. Rozhovoru přihlíží další zaměstnanec školy.

#### 5. Ihned kontaktovat Policii České republiky

Distribuce naplňuje znaky protiprávního jednání a může být posuzována jako trestný čin, škola je povinna událost neodkladně oznámit Policii ČR a spolupracovat při jejím šetření.

#### 6. Vyrozumění zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou informováni o situaci, jsou vyzváni ke spolupráci a mají právo se k události písemně vyjádřit. U zletilého žáka je kontaktována jím určená osoba.

#### 7. Sepsání přesného záznamu

Pedagog vyhotoví písemný záznam s datem, časem, popisem situace, údaji o zajištěné látce, uvedením přítomných osob a vyjádřením žáka. Záznam předá metodikovi prevence a vedení školy.

#### 8. Plnění oznamovacích povinností vůči OSPOD

Pokud je žák nezletilý, škola oznámí událost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, zejména pokud existuje riziko ohrožení zdraví, zanedbání péče nebo opakované rizikové chování.

#### 9. Výchovná a kázeňská opatření dle Školního řádu

Na základě závažnosti situace je žákovi uloženo odpovídající výchovné opatření (důtka, podmíněné vyloučení, vyloučení apod.) a opatření je písemně oznámeno zákonným zástupcům.

#### 10. Doporučení odborné pomoci a následná prevence

Škola žákovi a jeho rodině nabídne informace o možnostech odborné pomoci (PPP, adiktologické služby, krizové centrum). Událost je následně vyhodnocena a promítnuta do preventivních opatření školy.

### 6.3.6 Systém řešení MU – Nález OPL/alkoholu v prostorách školy

#### 1. Zajištění bezpečnosti a prostoru nálezu

Zaměstnanec školy okamžitě zajistí místo nálezu, zabrání přístupu žáků a zajistí, aby s látkou nikdo nemanipuloval.

#### 2. Nepremisťovat a nezkoumat látku bezdůvodně

Podezřelá látka se nechává na místě v původním stavu; pedagogy se upozorňuje, aby ji neotevírali, nečichali k ní a nijak ji nezkoušeli.

#### 3. Bezpečné odebrání látky, pokud to situace vyžaduje

Pokud je nutné látku odebrat (hrozí manipulace, rozšlápnutí, přístup žáků), musí být odebrána za přítomnosti další dospělé osoby s použitím rukavic a bezpečně uložena.

#### 4. Informování vedení školy a metodika prevence

Nález je okamžitě oznámen vedení školy a školnímu metodikovi prevence, kteří převezmou další řízení situace.

#### 5. Vyhodnocení situace a hledání možného původu nálezu

Pedagog nebo vedení se pokusí zjistit okolnosti nálezu – čas, místo, přítomné osoby, možná riziková skupina žáků – bez obviňování a bez nátlaku.

#### 6. Kontaktování Policie České republiky

Vzhledem k tomu, že jde o podezření na přechovávání nebo distribuci, škola je povinna nález oznámit Policii ČR a předat látku k odbornému posouzení.

#### 7. **Sepsání stručného oficiálního záznamu**

Zaměstnanec sepisuje záznam obsahující přesné místo a čas nálezu, popis látky, kdo byl přítomen, jak byla zajištěna a jaké kroky byly provedeny.

#### 8. **Informování zákonných zástupců, pokud je podezření spojeno s konkrétním žákem**

Pokud se nález pravděpodobně týká určitého žáka, škola kontaktuje zákonné zástupce a informuje je o dalším postupu.

#### 9. **Oznamovací povinnost vůči OSPOD**

Pokud je nález spojen s nezletilým žákem a existuje důvodné podezření na ohrožení jeho zdravého vývoje, škola informuje OSPOD.

#### 10. **Začlenění události do preventivního systému školy**

Metodik prevence zpracuje událost jako součást preventivního programu, vyhodnotí rizika a případně navrhne posílení preventivních opatření ve škole.

### 6.3.7 **System řešení MU – Žák se svěřil o užívání OPL/alkoholických nápojů**

#### 1. **Nevyhýbat se rozhovoru a nabídnout podporu citlivým a respektujícím způsobem.**

Pedagogický pracovník zachová klidný, empatický a profesionální přístup, aktivně naslouchá a umožní žákovi bezpečně sdílet své obavy či potíže.

#### 2. **Neslibovat mlčenlivost nad rámec právních povinností.**

Nelze přislíbit, že informace zůstanou neveřejné; škola má zákonnou oznamovací povinnost a zákonný zástupce musí být o závažné skutečnosti vždy informován.

#### 3. **Vést rozhovor směrem k motivaci žáka k odborné pomoci.**

Cílem je podpořit žáka, aby souhlasil s návštěvou odborného zařízení a s informováním rodičů; pedagog může žáka při komunikaci s rodiči doprovodit. I v případě nesouhlasu je škola povinna rodiče informovat.

#### 4. **Bezodkladně informovat školního metodika prevence nebo člena ŠPP.**

Metodik prevence či další odborný pracovník školy zajistí koordinaci následného postupu a doporučí vhodná opatření.

#### 5. **Zprostředkovat žákovi i rodičům kontakt na relevantní odborné služby.**

Škola poskytne informace o dostupné odborné pomoci (PPP, SPC, adiktologické služby, krizová centra, sociální služby) a podpoří rodinu při jejím vyhledání.

### 6.3.8 **System řešení MU – Zjištění nákupů v blízkosti školy**

#### 1. **Škola nenese právní odpovědnost za dění mimo svůj areál.**

Škola je povinna postupovat v souladu se zásadami prevence a ochranou žáků před rizikovým chováním.

#### 2. **Škola má významnou roli v komunitě.**

Rozmluva se žáky o nebezpečného prostředí, a to i v situacích, které se odehrávají mimo její přímý dosah školy.

#### 3. **Škola aktivně spolupracuje s místními institucemi.**

Komunikace s Policií ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí a relevantními neziskovými či komunitními organizacemi, aby získala ověřené informace a doporučení k dalším krokům.

#### 4. Škola zajistí informovanost

Zejména pedagogického sboru a ŠPP, aby byli schopni rozpoznat rizika a vhodně reagovat v souvislosti s možným výskytem OPL v okolí školy.

#### 5. Škola uvážene rozhoduje o rozsahu informací sdělovaných rodičům a žákům.

komunikaci rozhoduje vedení školy s ohledem na citlivost tématu, míru rizika a doporučení odborných partnerů.

### 6.3.9 Krizový tým

- Řeší ŠPP ve spolupráci s TU
- Učitel (dle situace)
- vedení školy (dle situace)
- zákonní zástupci žáka

## 6.4 Tabákové výrobky

Užívání, držení i přinášení tabákových výrobků, elektronických cigaret a dalších nikotinových prostředků je žákům v prostředí školy a během všech školních akcí zakázáno. Zahrnuje řešení nalezení, distribuce, zachycení konzumenta tabáku.

### 6.4.1 Projevy rizikového chování

- **Zápach tabáku nebo aromat** (cigarety, zahřívání tabák, vapování) z oblečení, vlasů či dechu; **zarudlé nebo podrážděné oči a sliznice**, kašel, škrábání v krku.
- **Fyzické projevy nikotinu:** zrychlený tep, neklid, nervozita, třes, závratě, nevolnost, bolesti hlavy; suchost v ústech a zvýšená žízeň.
- **Typické pomůcky:** e-cigarety, „liquidy“, nikotinové sáčky, zahřívání tabák, zapalovače, filtry, prázdné krabičky.
- **Změny chování:** krátkodobý pokles pozornosti, nesoustředěnost, časté odchody na toaletu či „na vzduch“.
- **Specifické znaky:** bílý povlak pod rtem (nikotinové sáčky), změněný dech se sladkým/mentolovým aromatem (vapování), lehké brnění prstů či rtů.

### 6.4.2 Systém řešení MU

#### 1. Okamžitě zastavit užívání tabákového výrobku

Pedagogický pracovník neprodleně přeruší jednání žáka a zajistí, aby nemohl dále pokračovat v užívání tabákového výrobku.

#### 2. Bezpečně odebrat a zajistit tabákový výrobek

Výrobek je žákovi odebrán za přítomnosti další osoby a bezpečně uložen, aby se předešlo jeho dalšímu použití či šíření.

#### 3. Identifikovat žáka a zjistit okolnosti události

Pedagog stručně zjistí, kdy a kde k užívání nebo nálezů došlo, a zaznamená základní informace bez použití nátlaku.

#### 4. Informovat vedení školy a metodika prevence

Událost je bezodkladně oznámena vedení školy, případně školnímu metodikovi prevence či členovi ŠPP.

#### 5. Vyrozumět zákonné zástupce žáka

U nezletilého žáka škola informuje zákonné zástupce o porušení školního řádu a o dalším postupu.

#### 6. Sepsat stručný záznam

Pedagog vyhotoví záznam o události, včetně času, místa, popisu situace a přijatých opatření, a předá jej metodikovi prevence.

#### 7. Uložit výchovné opatření a nabídnout preventivní podporu

Škola uloží žákovi odpovídající výchovné opatření dle školního řádu a nabídne preventivní informace nebo pomoc (např. konkrétní podpůrné služby).

### 6.4.3 Krizový tým

- Řeší ŠPP ve spolupráci s TU
- Učitel (dle situace)
- vedení školy (dle situace)
- zákonní zástupci žáka

## 6.5 Přístup k žákům s PAS

PAS jsou neurovývojové poruchy ovlivňující sociální interakci, komunikaci a flexibilitu chování; zahrnují dětský a atypický autismus, Aspergerův syndrom či Rettův syndrom. Nejde o poruchu intelektu, ale o odlišný způsob vnímání a fungování, vyžadující individuální podporu.

Rizikové chování u žáků s PAS často vzniká z nepochopených potřeb, omezené komunikace a přetížení. Spouštěčem bývá sensorické nepohodlí, stres, dezorientace či snaha získat pozornost nebo požadovanou aktivitu. Pedagog musí znát komunikační možnosti žáka, včetně alternativních forem.

Pokud se rizikové chování nově objeví, opakuje nebo sílí, je nutné zjistit jeho příčiny, okolnosti a souvislosti, a zvážit také možné zdravotní potíže.

### 6.5.1 Projevy rizikového chování:

- Omezený nebo vyhýbavý oční kontakt, sociální interakce a sociálního chování, verbální i neverbální komunikace, v oblasti představitosti a hry, omezených vzorců chování, zájmů nebo aktivit.
- Problémy v sociálním kontaktu – obtížné navazování přátelství, preference samoty.
- Potíže s komunikací – opožděná řeč, echolálie, monotónní nebo nezvyklý hlas.
- Doslovné chápání řeči – nerozumí nadsázce, humoru či metaforám.
- Stereotypní pohyby – třepání rukou, kývání, opakované pohyby.
- Silná potřeba rutiny – odpor ke změnám, fixace na stále stejné postupy.
- Zúžené nebo specifické zájmy – intenzivní zájem o konkrétní téma (např. vlaky, mapy).
- Obtíže v porozumění sociálním situacím – nečtení emocí, výrazů obličeje, pravidel.
- Nedostatečná mimika nebo málo výrazné emoční projevy.
- Hypersenzitivita (přecitlivělost) – na zvuky, světlo, dotek, pachy či určité materiály.
- Hyposenzitivita – nízká reakce na bolest či jiné podněty, vyhledávání silných tlaků.
- Problémy s přechody mezi činnostmi, náhlé „zaseknutí“ nebo odmítnutí činnosti.
- Náhlé emoční výbuchy – meltdown (přetížení) nebo shutdown (stažení).

- Zvláštní způsoby hry – řazení věcí, točení předmětů, chybějící symbolická hra.
- Selektivní stravování nebo odmítání určité struktury či teploty potravin.

### 6.5.2 System řešení MU

#### 1. Pověřený pedagog vypracuje individuální krizový plán.

Zástupce ředitele pro prevenci určí pedagogického pracovníka (zpravidla TU), který bude odpovídat za spolupráci se školským poradenským zařízením – výchovný poradce, školní speciální pedagog, školní psycholog.

#### 2. Seznámení všech pracovníků, kteří s žákem pracují.

Pověřený pracovník seznámí všechny pracovníky školy se specifiky diagnózy a podstatnými informacemi o individuálních zvláštích a potřebách daného žáka a vyhotoví písemný zápis.

#### 3. Zahnutí základních identifikačních údajů žáka.

Plán obsahuje potřebné informace – jméno, kontakty na zákonné zástupce, třídu, zapojené pracovníky (třídní učitel, asistent pedagoga, ŠPP).

#### 4. Podrobný popis obtíží a spouštěčů problémového chování.

V plánu je uvedeno, jaké situace, prostředí, osoby nebo podněty mohou u žáka vyvolat problémové chování (hluk, světlo, únava, nepohodlí, změna rutiny, fyziologické potřeby apod.).

#### 5. Určení preventivních opatření.

Plán popisuje, co může škola dělat, aby problémovým situacím předcházela (úprava prostředí, komunikace, jasná pravidla, vizuální podpora, předvídatelnost).

#### 6. Stanovení doporučeného postupu při vzniku problémové situace.

Dokument obsahuje přesně definované kroky, které mají zaměstnanci vykonat při rizikovém chování – kdo co dělá, kdo přebírá odpovědnost, komu se událost hlásí.

### 6.5.3 Krizový tým

- Řeší ŠPP ve spolupráci s TU (speciální pedagog)
- Učitel (dle situace)
- vedení školy (dle situace)
- zákonní zástupci žáka

## 6.6 Syndrom týraného dítěte – CAN

Fyzické či psychické týrání nebo zanedbávání mohou signalizovat modřiny, popáleniny, hlad, zanedbaná hygiena, únava či změny chování, zejména pokud se opakují. Pedagog musí být všímavý a při podezření ihned informuje třídního učitele a výchovného poradce; ti předají věc řediteli, který oznámí podezření OSPOD.

Učitel může dítě citlivě požádat o stručné objasnění a provést záznam. U možného sexuálního zneužití se nesmí podsouvat odpovědi — sdělení se přesně zaznamená a okamžitě se kontaktuje OSPOD. Další postup probíhá s OSPOD nebo policií.

Při podezření na týrání či zneužívání se rodina nekontaktuje; u zanedbávání je spolupráce s rodinou naopak vhodná.

### 6.6.1 Projevy rizikového chování

- Nevysvětlitelné fyzické poranění – modřiny, popáleniny, řezné rány, otisky rukou nebo předmětů.
- Opakované úrazy s pochybným vysvětlením nebo v různém stádiu hojení.
- Zanedbaný vzhled – špatná hygiena, zkažené zuby, špinavé nebo nevhodné oblečení.
- Chronický hlad nebo podvýživa, prosba o jídlo, skrývání potravin.
- Silná únava, vyčerpání, problémy se spánkem, usínání ve škole.
- Výrazné změny chování – strach, úzkost, agresivita, sociální stažení.
- Regres ve vývoji – pomočování, strach z odloučení, návrat k dřívějším projevům.
- Vyhýbání se domovu nebo konkrétním osobám, obavy z odchodu ze školy.
- Nápadná ostražitost či „zvýšená pozornost k okolí“, jako by dítě očekávalo útok.
- Nízké sebevědomí a pocity bezcennosti, nadměrná sebekritika.
- Somatické potíže – bolesti břicha, hlavy, nevolnost bez medicínské příčiny.
- Nevhodné sexualizované chování nebo znalosti neodpovídající věku (u zneužívání).
- Sebepoškozování, depresivní projevy nebo verbální náznaky ohrožení sebe sama.
- Nápadné ustrašení při náhlých zvucích nebo při přiblížení dospělého.
- Silná citová deprivace – absence radosti, emoční plochost, nezájem o okolí.

### 6.6.2 Systém řešení MU

#### 1. Ihned informovat ředitele školy

Pokud se objeví známky nebo podezření na ohrožení dítěte:

- celková stísněnost a nezájem o dění kolem,
- zvýšená opatrnost v kontaktu s dospělými,
- úzkost a vyděšené reakce v přítomnosti konkrétních dospělých osob,
- sebepoškozování,
- útky z domova
- opakovaná zranění včetně zlomenin,
- modřiny a otoky,
- otisky různých předmětů a rukou na těle,
- trvalý hlad, podvýživa
- vyčerpání

2. **Vyrozumět školního metodika prevence nebo člena ŠPP**, aby byla zajištěna odborná koordinace dalšího postupu.

#### 3. Citlivě pracovat se žákem podle situace

U důvěřivého žáka: navázat osobní, klidný rozhovor v soukromí, začít obecnými otázkami; vhodné je, aby rozhovor vedl pedagog, ke kterému má žák důvěru. U žáka nedůvěřivého: doporučit podporu (PPP, Linka bezpečí) a případně ověřit situaci rozhovorem s jeho vrstevníky, nikdy ne nátlakem.

#### 4. Třídní učitel svolá setkání s metodikem prevence a zákonnými zástupci,

Rodiče pouze komentují pozorované signály – bez obviňování, spíše se sledováním jejich reakce.

#### 5. Pokud rozhovor s rodiči nepřinese jasné vysvětlení

Pokud se podezření potvrdí, škola kontaktuje odborníky (pediatr, PPP) a může doporučit návštěvu i bez doprovodu rodičů, pokud je to v zájmu dítěte.

6. **Nedojde-li ke zlepšení ani k součinnosti rodičů**, škola je povinna kontaktovat OSPOD a předat potřebné informace.

7. **Celou situaci škola dokumentuje**, a to věcně, stručně a profesionálně, aby bylo možné navázat další postup a chránit žáka.

### 6.6.3 Krizový tým

- Řeší ŠPP ve spolupráci s TU
- Učitel (dle situace)
- vedení školy (dle situace)
- zákonní zástupci žáka
- OSPOD

## 6.7 Sexuální zneužívání dětí

Sexuální zneužívání dětí představuje závažnou formu týrání a ohrožení dítěte, která může mít dlouhodobé psychické, sociální i zdravotní následky. Jde o jakékoli chování s pohlavním podtextem, které je dítěti vnuceno, překračuje jeho vývojové možnosti, není schopno mu porozumět nebo k němu dát informovaný souhlas. Škola má povinnost reagovat na jakékoli podezření citlivě, rychle a v souladu se zákonem, přičemž prioritou je vždy bezpečí dítěte.

### 6.7.1 Projevy rizikového chování

- Náhlé změny chování: úzkost, strach, podrážděnost, stažení.
- Regres ve vývoji: pomočování, dětské projevy, strach ze tmy či samoty.
- Vyhýbání se konkrétní osobě, místu nebo aktivitě bez vysvětlení.
- Nepřiměřené znalosti či sexualizované chování neodpovídající věku.
- Pokles prospěchu a zhoršená koncentrace.
- Poruchy spánku: noční děsy, nespavost, úzkosti.
- Somatické potíže bez příčiny: bolesti břicha, hlavy, nevolnost.
- Fyzické příznaky v intimních oblastech: zarudnutí, bolest, modřiny.
- Vyhýbání se dotekům nebo naopak nadměrné vyhledávání kontaktu.
- Změny v hygieně: zanedbanost nebo nadměrné mytí.
- Sebepoškozování, depresivní výroky, náznaky o nechtění žít.
- Extrémní uzavřenost nebo nezvykle družné chování.
- Tajnůstkářství: skrývání telefonu, mazání zpráv, tajná komunikace.
- Verbální náznaky: výroky typu „nesmím nic říct“ nebo „bojím se, že se to stane znovu“.

### 6.7.2 Systém řešení MU

#### 1. Okamžité vyhodnocení situace a zajištění bezpečí dítěte

Pedagog zajistí bezpečné prostředí, přeruší kontakt dítěte s možným pachatelem a dá pozor, aby nevzniklo další ohrožení.

#### 2. Citlivý a neinvazivní rozhovor se žákem

Rozhovor probíhá klidně, bez nátlaku a bez pokládání sugestivních otázek; cílem je umožnit dítěti sdělit základní informace, nikoli provádět vlastní vyšetřování.

#### 3. Okamžité informování vedení školy a metodika prevence / ŠPP

Podezření se ihned hlásí řediteli školy, metodikovi prevence nebo členovi školního poradenského pracoviště, kteří koordinují další kroky.

#### 4. Vyrozumění zákonných zástupců, pokud to není v rozporu s ochranou dítěte

Pokud existuje podezření, že pachatelem může být člen rodiny, je nutné postup konzultovat s OSPOD nebo policií ještě před informováním rodičů.

#### 5. Povinné oznámení OSPOD

Škola má zákonnou povinnost bezodkladně oznámit podezření na týrání, zneužívání nebo ohrožování dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

#### 6. Oznámení Policii ČR v případě podezření na trestný čin

Sexuální zneužívání je trestným činem, proto škola případ hlásí Policii ČR a plně s ní spolupracuje při dalším šetření.

### 6.7.3 Krizový tým

- Řeší ŠPP ve spolupráci s TU
- Učitel (dle situace)
- vedení školy (dle situace)
- zákonní zástupci žáka
- povolání odborníci, OSPOD, PČR

## 6.8 Rizikové sexuální chování

Rizikové sexuální chování je projev žáků nevhodný vzhledem k jejich věku a zralosti, který může ohrozit jejich zdraví, psychickou pohodu či sociální fungování. Patří sem nevhodné sexuální projevy, předčasné aktivity, sexting, kontakty s neznámými osobami online nebo chování vzniklé manipulací.

Tyto projevy často souvisejí s nedostatkem informací, emoční nepohodou či možným ohrožením dítěte. Škola musí reagovat citlivě, odborně a včas, s důrazem na ochranu dítěte.

### 6.8.1 Projevy rizikového chování

- Sexualizované chování neodpovídající věku – nevhodné poznámky, gesta nebo hry.
- Zvýšený zájem o sexualizovaný obsah, často tajný nebo skrytý před dospělými.
- Sexting – sdílení intimních fotografií či textů, žádání o ně nebo reagování na podobné výzvy.
- Nevhodné dotýkání sebe či druhých, zejména v oblastech intimní povahy.
- Napodobování sexuálních aktivit, které dítě nemůže znát běžnou cestou.
- Tajné kontakty s neznámými osobami, zejména online či prostřednictvím aplikací.
- Zvýšená manipulovatelnost – dítě snadno podlehe nátlaku nebo slibům vrstevníků či dospělých.
- Sexualizované kresby nebo psaní, opakující se erotické motivy neodpovídající věku.
- Nevysvětlitelný strach z některých osob nebo míst s možným sexuálním podtextem.
- Nevhodné otázky a komentáře o sexu, pronášené bez sociálního filtru.
- Vyhledávání intimní blízkosti s vrstevníky či staršími osobami způsobem, který není běžný ani bezpečný.
- Nadměrné sebezkoumání, často spojené s úzkostí nebo nejistotou ohledně těla.
- Hypersexualizované chování – potřeba pozornosti skrze sexualitu.
- Pocit studu, viny nebo úzkosti spojený s vlastním tělem nebo sexualitou.

## 6.8.2 Systém řešení MU

### 1. Citlivé zachycení varovných signálů

Pedagogický pracovník vyhodnotí chování žáka, které neodpovídá jeho věku či ohrožuje jeho bezpečí, a situaci nepodceňuje.

### 2. Diskrétní a podporující rozhovor se žákem

V bezpečném prostředí proběhne klidný rozhovor zaměřený na pochopení situace, bez výslechového nebo hodnotícího tónu.

### 3. Okamžité informování metodika prevence / člena ŠPP

Podezření se předává odborným pracovníkům školy, kteří stanoví další kroky a poskytnou odbornou podporu.

### 4. Vyrozumění zákonných zástupců

Škola informuje rodiče o zjištěných citlivě a věcně, s cílem zajistit spolupráci rodiny na dalším řešení.

### 5. Doporučení odborné péče

Rodičům a žákovi jsou nabídnuty kontakty na specializované služby (PPP, psycholog, terapeut, krizová intervence), včetně pomoci se zprostředkováním.

### 6. Postup v případě akutního ohrožení

Pokud existuje riziko sebepoškození, zneužití nebo ohrožení života, škola okamžitě volá ZZS (155) či Policii ČR a zajistí dohled nad žákem.

### 7. Dokumentace a průběžné sledování situace

Je vyhotoven stručný záznam o události a škola dále monitoruje stav žáka, spolupracuje s rodiči i odborníky a poskytuje dlouhodobou podporu.

## 6.8.3 Krizový tým

- Řeší ŠPP ve spolupráci s TU
- Učitel (dle situace)
- vedení školy (dle situace)
- zákonní zástupci žáka
- povolání odborníci
- OSPOD

## 6.9 Domácí násilí

Nevhodné sexualizované chování může zahrnovat projevy neodpovídající věku, tajný zájem o sexualizovaný obsah či sexting. Může se objevit nevhodné dotýkání, napodobování sexuálních aktivit, tajné online kontakty nebo zvýšená manipulovatelnost. Dítě může projevovat strach z určitých osob, vyhledávat rizikovou intimitu, ukazovat sexualizované kresby či výroky a prožívat stud, úzkost nebo náhlé změny chování.

### 6.9.1 Projevy rizikového chování

- Opakované a stupňující se násilí s mocenskou převahou agresora (psychické, fyzické, sexuální, ekonomické).
- Psychické týrání a kontrola – ponižování, manipulace, zastrašování, vyhrožování, kontrola reality a komunikace.
- Fyzické útoky a zranění – bití, facky, kopání, škrcení, modřiny či jiná nevysvětlitelná poranění.

- Sexuální nátlak či zneužívání.
- Omezování autonomie – kontrola pohybu, sociální izolace, bránění odchodu, omezování kontaktů.
- Ekonomická kontrola – omezování přístupu k penězům či práci.
- Změny chování a emocí – uzavřenost, plačtivost, agrese, úzkost, lekavost, strach z návratu domů.
- Nízké sebevědomí a snaha zavděčit se, submisivita, negativní výroky o sobě.
- Pokles školního výkonu, nesoustředěnost, zapomínání úkolů.
- Časté absence, útky ze školy, pozdní příchody.
- Sociální izolace a problémy s důvěrou, vyhýbání vrstevníkům, odmítání mluvit o rodině.
- Somatické potíže bez příčiny – bolesti břicha, hlavy, nevolnost, únava.

## 6.9.2 Systém řešení MU

### 1. Okamžitá identifikace rizika

Učitel nebo jiný pracovník školy zaznamená varovné příznaky (změny chování, zranění, strach jít domů, úzkost) a předá informaci školnímu metodikovi prevence či vedení školy.

### 2. Aktivace školního poradenského týmu

Metodik prevence, školní psycholog, výchovný poradce a vedení školy společně vyhodnotí situaci a navrhnou postup. Tým určí míru rizika a zda je nutný okamžitý zásah.

### 3. Citlivý rozhovor se žákem

Probíhá pouze s odborně způsobilou osobou (psycholog, metodik prevence). Rozhovor je veden bezpečně, nenátlakově a s respektem. Cílem je zjistit, zda dítě potřebuje okamžitou pomoc.

### 4. Informování a spolupráce s OSPOD

Pokud existuje podezření na ohrožení dítěte domácím násilím, škola má povinnost kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dětí. Oznámení je možné i bez souhlasu rodičů.

### 5. Zajištění bezpečí žáka ve škole

Škola poskytne žákovi bezpečné prostředí – možnost setrvat ve škole po vyučování, individuální pomoc, psychickou podporu a dohled. Pokud je ohrožení akutní, škola volá Policii ČR.

### 6. Komunikace s rodiči – pouze pokud je to bezpečné

Škola rodiče kontaktuje jen tehdy, pokud nehrozí další eskalace násilí. Komunikace musí být věcná a profesionální. V některých případech může být kontaktování rodičů rizikové a nevhodné.

### 7. Dokumentace a dlouhodobé sledování

Škola vede přesnou dokumentaci pozorování, rozhovorů i přijatých opatření. Pedagogové žáka dlouhodobě sledují, poskytují podporu a spolupracují s odborníky (OSPOD, psycholog, krizová centra).

## 6.9.3 Krizový tým

- Řeší ŠPP ve spolupráci s TU
- Učitel (dle situace)
- vedení školy (dle situace)
- zákonní zástupci žáka
- povolání odborníci
- OSPOD, PČR

## 6.10 Homofobie

Homofobie je negativní či nepřátelský postoj vůči LGBT+ lidem nebo těm, kteří jsou za ně považováni. Ve škole se může projevat posměchem, nadávkami, vyloučením či šikanou na základě skutečné nebo domnělé orientace. Jde o formu diskriminace, která ohrožuje psychickou pohodu i bezpečí žáka. Škola musí těmto projevům předcházet, okamžitě je řešit a zajistit prostředí respektu pro všechny.

### 6.10.1 Projevy rizikového chování

- Posměšné nebo zraňující komentáře týkající se sexuality či genderového projevu.
- Používání vulgárních nebo ponižujících nadávek směřovaných vůči LGBT+ osobám.
- Vysmívání se vzhledu, zejména pokud se odlišuje od genderových stereotypů.
- Vylučování žáka z kolektivu kvůli předpokládané nebo skutečné orientaci.
- Odmítání spolupracovat ve skupině se žákem, který je považován za „jiného“.
- Šíření předsudků a stereotypů o LGBT+ osobách (např. nevěcné, zesměšňující výroky).
- Zastrasování, vyhrožování nebo nátlak vůči žákovi.
- Nenávistné symboly nebo kresby, včetně urážlivých nápisů nebo grafiky ve třídě či online.
- Kyberšikana s homofobním obsahem – zprávy, komentáře, memy, anonymní útoky.
- Nadměrný zájem o osobní život žáka vedený snahou jej zesměšnit nebo odhalit.
- Závažné odmítání dotyčné osoby i v běžných školních situacích (sezení, práce, hry).
- Nadměrná agresivita nebo podrážděnost při setkání s tématy LGBT+.
- Ponižování nebo napadání žáka za jeho přátele, pokud se stýká s LGBT+ osobami.
- Bagatelizace nebo popírání existence sexuální různosti, zesměšňování osvěty.
- Snaha o sociální izolaci žáka, šíření pomluv nebo lží o jeho orientaci.

### 6.10.2 Systém řešení MU

#### 1. Okamžité zastavení nevhodného chování

Pedagogický pracovník ihned přeruší homofobní výroky, posměch nebo útoky a zajistí, aby nedošlo k dalšímu ubližování žákovi.

#### 2. Citlivý rozhovor s dotčeným žákem

V bezpečném prostředí pedagog zjistí základní informace, nabídne podporu a ujistí žáka, že škola stojí na straně ochrany a bezpečí.

#### 3. Rozhovor s původcem homofobního chování

S žákem, který se nevhodného chování dopustil, proběhne klidná, věcná komunikace zaměřená na pochopení následků jeho jednání a prevenci opakování.

#### 4. Informování vedení školy a metodika prevence / ŠPP

Událost je bezodkladně nahlášena vedení školy a školnímu metodikovi prevence, kteří koordinují další kroky a opatření.

#### 5. Vyrozumění zákonných zástupců

Škola informuje zákonné zástupce obou stran (u nezletilých žáků) o incidentu a dalším postupu, včetně uložených opatření a nabídky podpory.

#### 6. Uložení odpovídajících výchovných opatření

V souladu se školním řádem jsou uplatněna opatření vůči původci homofobního chování; jejich cílem je náprava, nikoli sankce samotná.

## 7. Zajištění prevence a podpory pro třídu i žáka

Škola poskytne žákovi podporu (ŠPP, psycholog, poradna) a podle potřeby pracuje i se třídním kolektivem, aby se předešlo dalšímu výskytu homofobie.

### 6.10.3 Krizový tým

- Řeší ŠPP ve spolupráci s TU
- Učitel (dle situace)
- vedení školy (dle situace)
- zákonní zástupci žáka
- povolání odborníci

## 6.11 Extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus

Extremismus, rasismus, xenofobie a antisemitismus jsou závažné formy rizikového chování, které ohrožují bezpečí žáků a narušují školní klima. Ve škole se mohou projevovat slovními útoky, posměchem, nenávistnými symboly, šířením extremistických myšlenek či vylučováním žáků. Škola musí těmto projevům předcházet, okamžitě je řešit a zajistit prostředí respektu a rovného zacházení pro všechny.

### 6.11.1 Projevy rizikového chování

- Nenávistné nebo ponižující výroky o etnických, národnostních, náboženských či kulturních skupinách.
- Používání extremistických symbolů (runy, čísla, symboly nenávislosti, kresby, nápisy).
- Zesměšňování či odmítání žáků jiné rasy, národnosti nebo víry.
- Šíření stereotypů a nepravdivých tvrzení, která podporují nenávisť či strach.
- Odmítání spolupráce s určitými žáky jen na základě jejich původu či identity.
- Agresivní nebo výhrůžné chování vůči vybraným skupinám nebo jednotlivcům.
- Verbální útoky typu urážek, nadávek či výhrůžek motivované nenávisostí.
- Kyberšikana s extremistickým, rasistickým či antisemitickým obsahem.
- Sdílení extremistického obsahu online – videí, textů, obrázků, memů.
- Zjevné obdivování extremistických osobností či hnutí.
- Odmítání základních pravidel školy, pokud souvisí se soužitím a respektováním druhých.
- Izolace nebo vyčleňování spolužáků z důvodu jejich identity nebo původu.
- Negativní reakce na výuku o lidských právech, holocaustu, menšinách.
- Snaha organizovat skupiny či aktivity s extremistickým nebo nenávislným obsahem.

### 6.11.2 Systém řešení MU

#### 1. Okamžité zastavení nevhodného chování

Pedagogický pracovník neprodleně přeruší extremistické, nenávistné nebo diskriminační projevy a zajistí, aby nedošlo k dalšímu napadání či narušování bezpečí žáků.

#### 2. Citlivý rozhovor s dotčeným žákem (obětí)

Se žákem je veden klidný a podpůrný rozhovor, který umožní zjistit základní informace o situaci, zmírnit jeho obavy a poskytnout mu bezpečné zázemí.

#### 3. Rozhovor s původcem jednání

Pedagog vede věcný, nesankční, ale důrazný rozhovor zaměřený na pochopení závažnosti jeho jednání, dopadů na oběť a prevenci opakování.

#### 4. Informování vedení školy a metodika prevence / ŠPP

Událost je bezodkladně nahlášena vedení školy a příslušným odborným pracovníkům, kteří koordinují další postup a přijmou odpovídající opatření.

#### 5. Vyrozumění zákonných zástupců

Rodiče nezletilých žáků (jak oběti, tak původce) jsou informováni o incidentu, přijatých opatřeních a možnostech další podpory či spolupráce.

#### 6. Uložení odpovídajícího výchovného či kázeňského opatření

Škola uplatní opatření dle školního řádu a závažnosti chování (důtka, napomenutí, podmíněné vyloučení, vyloučení...), přičemž cílem je náprava chování a ochrana školního prostředí.

#### 7. Zajištění prevence a práce s kolektivem

Podle potřeby škola provede preventivní nebo výchovné aktivity ve třídě (diskuse, program prevence předsudků, práce s klimatem), a poskytne podporu žákovi či skupině žáků, kterých se incident dotkl.

### 6.11.3 Krizový tým

- Řeší ŠPP ve spolupráci s TU
- Učitel (dle situace)
- vedení školy (dle situace)
- zákonní zástupci žáka
- povolání odborníci

## 6.12 Poruchy příjmu potravy a sebepoškozování

Poruchy příjmu potravy (např. anorexie, bulimie, záchvatovité přejídání) a sebepoškozování jsou závažné projevy rizikového chování spojené s psychickou nepohodou či nízkou sebehodnotou. U žáků se mohou projevat změnami ve stravování, výkyvy hmotnosti, nadměrným zájmem o vzhled, skrytými zraněními, nošením dlouhého oblečení, úzkostí nebo sociálním stažením.

### 6.12.1 Projevy rizikového chování

- Výrazné změny tělesné hmotnosti – náhlé hubnutí nebo přibírání bez zjevné příčiny.
- Změněné stravovací návyky – odmítání jídla, přeskokování jídel, extrémní diety nebo naopak záchvatovité přejídání.
- Neobvyklé chování kolem jídla – skrývání jídla, vymlouvání se, že již jedli, vyvolávání zvracení.
- Nadměrné cvičení či pohybová aktivita i přes vyčerpání nebo zdravotní potíže.
- Nízké sebehodnocení a nespokojenost s tělem, časté komentování vlastního vzhledu.
- Zvýšená únava, závratě, poruchy soustředění, oslabený výkon ve škole.
- Suchá kůže, lámavé vlasy a nehty, známky podvýživy.
- Nápadné vrstvení oblečení, často kvůli zakrytí hubené postavy či jizev.
- Somatické potíže – bolesti břicha, zvracení, závratě, opakované kolapsy.
- Odtahované nebo depresivní chování, sociální izolace, úzkosti.
- Jizvy, škrábance, popáleniny nebo čerstvá poranění na místech běžně zakrytých oblečením.
- Používání předmětů způsobit poranění (žiletky, ostré předměty) nebo jejich skrývání.
- Náhlé změny nálad, nestabilita emocí, podrážděnost.

- Vyhýbání se aktivitám, při nichž by mohly být zranění vidět (TV, plavání, převlékání).
- Verbální náznaky beznaděje, sebekritiky či sebepoškozování – „nic nezvládám“, „nenávidím se“, „radši bych tu nebyl“

## 6.12.2 Systém řešení MU

### 1. Citlivé zachycení varovných signálů

Pedagog zaznamená změny chování, fyzické známky nebo projevy, které mohou naznačovat PPP či sebepoškozování, a situaci nepodceňuje.

### 2. Diskrétní rozhovor se žákem

V soukromém a bezpečném prostředí proběhne klidný rozhovor se zaměřením na podporu, nikoliv na konfrontaci nebo obviňování; cílem je otevřít komunikaci a zjistit základní souvislosti.

### 3. Informování metodika prevence nebo člena ŠPP

O podezření je ihned vyrozuměn školní metodik prevence, popřípadě školní psycholog či jiný odborný pracovník, kteří posoudí situaci a navrhnou další postup.

### 4. Kontaktování zákonných zástupců

Škola informuje zákonné zástupce o svých zjištěních citlivě, věcně a bez hodnotících soudů; cílem je zajistit spolupráci rodiny na dalším řešení.

### 5. Doporučení odborné péče

Škola doporučí rodičům či žákovi kontaktování odborných služeb (PPP, klinický psycholog, psychiatr, adiktolog nebo krizové centrum) a pomůže se zprostředkováním kontaktu.

### 6. Zajištění bezpečnosti žáka v akutní situaci

Pokud existuje bezprostřední riziko sebepoškození nebo ohrožení života, škola zajistí okamžitou pomoc, přivolá ZZS (155) a dohlédne na žáka do příjezdu odborníků.

## 6.12.3 Krizový tým

- Řeší ŠPP ve spolupráci s TU
- Učitel (dle situace)
- vedení školy (dle situace)
- zákonní zástupci žáka
- povolání odborníci

## 6.13 Krádeže a vandalismus

Krádeže a vandalismus jsou častými projevy rizikového chování ve škole a zahrnují úmyslné poškozování majetku či zcizování věcí. Takové jednání narušuje bezpečné klima školy, vyvolává nedůvěru a může být posuzováno jako přestupek nebo trestný čin. Škola musí reagovat okamžitě, chránit poškozené a zajistit nápravu i prevenci opakování.

### 6.13.1 Projevy rizikového chování

- Opakované ztráty osobních věcí u žáků v jedné třídě nebo skupině.
- Poškozený školní majetek, který nemá jasné vysvětlení (záměrné rýhy, ulomené části, spáleniny, rozbitá okna apod.).
- Nález podezřelých předmětů – spreje, fixy, ostré nástroje či předměty použitelné ke škodě.

- Žáci nacházení opakovaně v rizikových místech, kde došlo k poškození.
- Vyhýbání se odpovědi nebo nervozita, pokud se pedagog ptá na ztracené či poškozené věci.
- Náhlé vlastnictví cennějších věcí, které si žák nemůže běžně dovolit a nedokáže vysvětlit jejich původ.
- Konflikty mezi žáky kvůli chybějícím nebo poškozeným věcem.
- Změny v chování – zvýšená podrážděnost, agresivita, tajnůstkářství.
- Zvýšený zájem o věci spolužáků, časté osahávání cizích věcí či batohů.
- Poškození pomůcek v lavicích, škrábance, rytiny, graffiti, odřezky.
- Opakované úteky na toaletu nebo odlehlá místa, kde obvykle dochází k vandalismu.

### 6.13.2 Systém řešení MU

#### 1. Okamžité zastavení jednání a zajištění bezpečnosti

Pedagogický pracovník neprodleně přeruší škodlivé chování a zajistí, aby nedošlo k dalšímu poškození majetku nebo ohrožení osob.

#### 2. Zjištění základních informací a identifikace zúčastněných žáků

V bezpečném a klidném prostředí pedagog zjistí, kdo byl incidentu přítomen, kdo může být poškozený a kdo podezřelý, bez použití nátlaku nebo obviňování.

#### 3. Oznámení vedení školy a metodikovi prevence / ŠPP

Vedení školy a metodik prevence jsou okamžitě informováni o incidentu, aby mohli převzít koordinaci dalšího postupu.

#### 4. Vyrozumění zákonných zástupců u nezletilých žáků

Škola kontaktuje rodiče žáků, jichž se incident týká, informuje je o situaci a domluví další spolupráci nebo podporu.

#### 5. Sepsání věcného záznamu o události

Pedagog vyhotoví stručný, přesný a neutrální záznam s popisem škody, místem, časem, přítomnými osobami a opatřeními, která byla přijata.

#### 6. Uložení výchovných a kázeňských opatření

Podle závažnosti jednání škola uplatní opatření dle školního řádu (napomenutí, důtka, náhrada škody, podmíněné vyloučení apod.), a to spravedlivě a transparentně.

#### 7. Prevence opakování a práce se třídou

Škola provede preventivní kroky — práce s kolektivem, posílení pravidel, dohled, spolupráce se ŠPP — a poskytne podporu poškozeným žákům.

### 6.13.3 Krizový tým

- Řeší ŠPP ve spolupráci s TU
- Učitel (dle situace)
- vedení školy (dle situace)
- zákonní zástupci žáka
- povolání odborníci
- PČR

## Záškoláctví

Záškoláctví představuje úmyslné a opakované neúčastnění se vyučování bez řádné omluvy a je jedním z nejčastějších projevů rizikového chování ve škole. Může signalizovat problémy v rodinném prostředí, školní neúspěšnost, obavy žáka, vrstevnický tlak či jiné formy ohrožení. Škola má povinnost absenci systematicky sledovat, včas reagovat na její nárůst a zajistit součinnost s rodiči i odbornými institucemi, aby byla dítěti poskytnuta nezbytná podpora.

### 6.13.4 Projevy rizikového chování

- Neomluvená či častá absence, rychle narůstající zameškané hodiny a opakované pozdní příchody.
- Vyhýbání se škole nebo konkrétním předmětům/učitelům, odchody mimo školu bez povolení a falešné omluvenky.
- Nesoulad informací mezi žákem a rodiči, odmítání mluvit o škole a snaha téma bagatelizovat.
- Změny chování před výukou – úzkost, nervozita, podrážděnost, somatické potíže bez příčiny.
- Zhoršení školního prospěchu, neplnění úkolů, pokles motivace.
- Sociální problémy – izolace, nebo naopak vliv rizikové skupiny vrstevníků.
- Obavy z konkrétních situací (testy, zkoušení, tělocvik, určité osoby).
- Rozhozený denní režim, nevyspalost, ponocování.
- Pobyty mimo domov bez vysvětlení, často v okolí obchodních center.
- Zanedbaný vzhled, ztráta pomůcek, celkový nezáměr o školní povinnosti.

### 6.13.5 Systém řešení MU

- 1. Třídní učitel informuje** výchovného poradce o neomluvené i zvýšené omluvené absenci. Neomluvená absence do 10 h (1. st.) a 12 h (2. st.) řeší s rodičem pohovorem, projedná důvod, způsob omlouvání a upozorní na zákonné povinnosti i možné důsledky. O pohovoru se provede zápis podepsaný zákonným zástupcem.
- 2. Každá neomluvená absence** se projednává se na ŠPP, čtvrtletně pak na pedagogické radě a je sankcionována dle školního řádu a rozhodnutí pedagogické rady.
- 3. Při neomluvené absenci nad 10 h** (1. st.) a 12 h (2. st.) svolá VP výchovnou komisi. Rodiče jsou pozváni přes systém škola online do školy, o jednání je proveden zápis. V případě potřeby škola žádá o součinnost OSPOD.
- 4. Při absenci nad 25 h** (1. st.) a 30 h (2. st.) ředitel neprodleně hlásí pokračující záškoláctví odboru školství, OSPODU – dle zavinění. Zavinění na straně ZZ se hlásí na odbor školství, zavinění na straně žáka se hlásí na OSPOD.
- 5. Zvýšené omluvené absence** škola sleduje v každém čtvrtletí. Pokud je důvod nevěrohodný, může pedagog žádat o vysvětlení nebo potvrzení lékaře. Nevěrohodná opakovaná vysoká absence může být též důvodem k hlášení na OSPOD
- 6. Pokud záškoláctví pokračuje** po hlášení na odbor školství, znovu se počítají hodiny od data hlášení. Po dosažení 20–25 neomluvených hodin se hlášení opakuje; při skokovém nárůstu nad 100 h se informuje Policie ČR.

### 6.13.6 Krizový tým

- Řeší ŠPP ve spolupráci s TU (výchovný poradce)

- Učitel (dle situace)
- vedení školy (dle situace)
- zákonní zástupci žáka
- OSPOD

## 6.14 Šikana

Šikana je úmyslné, opakující se agresivní chování založené na nepoměru sil, zaměřené na ublížení žákovi či učiteli fyzicky, psychicky, sociálně nebo profesně.

Školní program proti šikaně vychází z MŠMT č. j. 21291/2010-28 a MŠMT č. j. 21149/2016. Upravuje postoj školy, rámec bezpečného prostředí a postupy prevence i řešení.

Prevence podporuje pozitivní klima prostřednictvím:

- solidarity a respektu,
- sounáležitosti,
- zapojení všech žáků,
- spolupráce,
- dodržování pravidel a osobní odpovědnosti.

### 6.14.1 Projevy rizikového chování

- **Verbální a psychická šikana:** urážky, ponižování, výsměch, výhrůžky, manipulace, zastrašování, ponižující přezdívky, dlouhodobý psychický tlak.
- **Fyzická šikana:** strkání, kopání, bití, rvačky se slabším žákem, tahání za vlasy, omezení pohybu, poškozování věcí, nevysvětlitelné modřiny či odřeniny.
- **Sociální šikana:** izolace, ignorování, vyčleňování z kolektivu, zákaz komunikace, šíření pomluv, volení jako poslední do skupin, vyhledávání blízkosti učitelů.
- **Nátlak a majetková šikana:** požadování darů či peněz, příkazy a úsluhy, vydírání, krádeže, ničení nebo schovávání věcí.
- **Kyberšikana:** ponižující zprávy, urážlivé příspěvky, falešné profily, šíření fotek či videí online.
- **Projevy oběti:** smutek, úzkost, uzavřenost, strach, zhoršení prospěchu, změna cesty do školy, vyhýbání se škole, nepravděpodobné výmluvy, zanedbaný vzhled či ztracené věci.
- **Skrytá a skupinová šikana:** nenápadné, rafinované formy bez svědků; šikana páchaná skupinou s tlakem většiny na jednotlivce.

### 6.14.2 Systém řešení MU

#### 1. Plán prevence:

- Vytvořit a zajistit pro žáky programy na podporu sebevědomí, umění komunikace, na zjištění rušivých zvláštností chování, sociometrie tříd dle situace atd.
- Vysvětlit žákům, co je šikana a jak se jí mohou bránit (třídnické hodiny, v rámci předmětu, besedy, letáky).
- Nezastupitelnou roli má třídní učitel, sleduje chování žáků, vede žáky k osobní odpovědnosti, spolupracuje s ostatními vyučujícími. Závažné problémy řeší s výchovnou poradkyní, metodičkou prevence, školní psychologkou, případně s vedením školy.

- Žáci mohou využívat konzultačních hodin výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a školní psycholožky.
- Věnovat pozornost pohybovému režimu žáků o přestávkách i v hodinách. Zařazovat oddechové chvíle pro uvolnění energie a odreagování stresu a agresivity.
- Vést evidenci problémových žáků a řešení problémových situací.
- Kontrolovat kvalitu dozorů ve škole a řízení tříd (ŘŠ, ZŘ).
- Vést evidenci problémových žáků a řešení problémových situací.
- Kontrolovat kvalitu dozorů ve škole a řízení tříd.

## 2. Odhad závažnosti a formy šikany

Prvotním úkolem je odhadnout, jak je šikanování – nemoc vztahů ve skupině rozvinuto. Dále musíme rozpoznat, zda se nejedná o nějakou z neobvyklých forem šikanování, neboť ty vyžadují "doladění" metod. Tento důležitý úkol naplňujeme především prostřednictvím rozhovoru s informátory a oběťmi.

## 3. Rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili, a s oběťmi

Na počátku je rozhovor s informátory a oběťmi o vnějším obrazu šikanování. V případě, že hovoříme s těmi, kteří na šikanování upozornili, například s jiným pedagogem, odvážným kamarádem nebo rodičem jednoho z týraných žáků, následují ihned rozhovory s oběťmi (ne s podezřelými pachateli). Samozřejmě se stává, že varovné signály zachytí ten, kdo šikanu řeší – samotný třídní učitel nebo školní metodik prevence či výchovný poradce. Potom rozhovor s informátory odpadá. Nicméně vždy může být užitečné konzultovat své podezření s dalšími učiteli.

## 4. Nalezení vhodných svědků:

Ve spolupráci s informátory a oběťmi vytipujeme členy skupiny, kteří budou pravdivě vypovídat. V podstatě jde o to, abychom vybrali žáky, kteří s obětí sympatizují, kamarádí s ní, nebo ji alespoň neodmítají, žáky nezávislé na agresorech, kteří nepřijímají normy šikanování.

## 5. Individuální rozhovory se svědky:

Většinou postačí, když mluvíme s jednotlivými žáky. Důležité je, abychom rozhovory zorganizovali tak, aby o nich druzí nevěděli. Můžeme s nimi mluvit např. po vyučování. Vyskytnou-li se těžkosti, lze uskutečnit doplňující a zpřesňující rozhovory nebo konfrontaci dvou svědků. Vážnou chybou (vedoucí k ohrožení vyšetřování) je společné vyšetřování svědků a agresorů. Za zásadní chybu lze považovat konfrontaci obětí a agresorů.

## 6. Ochrana oběti:

Šikanované dítě je třeba chránit do doby, než se vše vyřeší. Využít všechny dostupné možnosti.

## 7. Předběžné vyhodnocení a volba ze dvou typů rozhovoru:

Rozhovor s agresory je vždy až poslední krok ve vyšetřování. Pokud na něj nebudeme dobře připraveni, jen ztratíme čas. Dokud neznáme vnější obraz šikanování a nemáme shromážděné důkazy, nemá smysl s agresory mluvit

### 6.14.3 Krizový tým

- Řeší ŠPP ve spolupráci s TU (metodik prevence)
- Učitel (dle situace)
- vedení školy (dle situace)
- zákonní zástupci žáka
- OSPOD, PČR

## 6.15 Kyberšikana

Kyberšikana je forma šikany probíhající online pomocí mobilu, internetu či sociálních sítí. Jde o psychické ubližování, ponižování, zastrasování nebo vyhrožování, které může probíhat kdykoli a anonymně.

Agresor používá digitální technologie k opakovanému úmyslnému ubližování, např. zasílání výhrůžných zpráv, zveřejňování ponižujících fotek či videí, pomlouvání, krádeži identity, falešným profilům, vydírání nebo veřejnému zesměšňování.

### 6.15.1 Projevy rizikového chování

- Útok probíhá online (mobil, sociální sítě, e-mail, chat) a má psychický charakter.
- Útočník může být anonymní, útoky se mohou objevovat kdykoli.
- Široký dosah – obsah může vidět mnoho lidí.
- Ponižující komentáře, příspěvky nebo zprávy.
- Šíření citlivých či ponižujících fotek/videí bez souhlasu.
- Vyhrožování, zastrasování, psychický nátlak.
- Krádež identity nebo tvorba falešného profilu.
- Opakované obtěžování, zprávy, volání či nevyžádaná komunikace.
- Vyloučení z online skupin, sociální izolace.
- Kyberstalking – sledování, kontrolování, bombardování zprávami.
- Flaming – agresivní online hádky a provokace.
- „Happy slapping“ – fyzický útok natočený a zveřejněný online.
- Oběť ztrácí pocit bezpečí kvůli neustálým útokům.
- Harassment – opakované zesměšňování a nadávání online.
- Cyberthreats – výhrůžné zprávy vyvolávající strach.
- Impersonation – vydávání se za oběť, poškozování její pověsti.
- Kybergrooming – manipulace za účelem získání důvěry nebo citlivých materiálů.

### 6.15.2 Systém řešení MU

#### 1. Okamžité zastavení útoků a zajištění důkazů

Škola musí co nejrychleji zastavit další útoky a zároveň zajistit důkazy (screenshotty, odkazy, zprávy). Tyto materiály slouží pro další šetření a nesmí být dále šířeny.

#### 2. Informování vedení školy a vytvoření krizového týmu

Krizový plán vždy aktivuje tým (zástupce ředitele pro prevenci – metodik prevence, školní psycholog, třídní učitel). Ten řídí postup, určuje priority a rozhoduje o dalším postupu vůči oběti, agresorům a jejich rodinám.

#### 3. Ochrana a podpora oběti

Škola musí zajistit oběti bezpečí, psychickou podporu a prostor k rozhovoru. Oběť nesmí být vystavena další viktimizaci, studu nebo setkávání s agresorem bez dozoru.

#### 4. Práce s agresorem a jeho zákonnými zástupci

S agresorem probíhá individuální rozhovor, stanovení následků a opatření. Rodiče jsou informováni a škola s nimi konzultuje, jak dítě povede k nápravě chování.

#### 5. Informování rodičů a komunikace se třídou

Je důležité pracovat i se skupinou jako celkem, protože kyberšikana má často publikum. Třída má být vedena k pochopení závažnosti situace, respektu a podpoře obětí.

## 6. Preventivní a výchovná opatření

Součástí krizového plánu je zavedení preventivních programů, posílení mediální gramotnosti, školení digitální bezpečnosti a jasně formulovaných pravidel používání technologií ve škole.

### 6.15.3 Krizový tým

- Řeší ŠPP ve spolupráci s TU (metodik prevence)
- Učitel (dle situace)
- vedení školy (dle situace)
- zákonní zástupci žáka
- OSPOD, PČR

## 6.16 Netolismus

Netolismus je nelátková závislost na internetu a digitálních technologiích. Nejde o závislost na chemické látce, ale na určitém chování, například neustálé potřeby být online nebo kontrolovat mobil. Virtuálními „drogami“ mohou být sociální sítě, hry, internetové služby i samotná zařízení jako mobil nebo televize.

Toto nutkavé chování se postupně stává patologickým – narušuje vztahy, zhoršuje výkon ve škole či práci, negativně ovlivňuje zdraví a může vést i k finančním problémům.

### 6.16.1 Projevy rizikového chování

- **Význačnost:** Aktivita se stává středobodem života a ovlivňuje myšlení i chování.
- **Změny nálady:** Aktivita slouží jako způsob uklidnění či úniku.
- **Tolerance:** Potřeba více času/aktivity k dosažení stejného uspokojení.
- **Odvykací příznaky:** Omezení aktivity vyvolává abstinenci projevy.
- **Relaps:** Návrat k původnímu závislostnímu chování.
- **Konflikt:** Závislost narušuje vztahy, práci i školu.
- **Ztráta kontroly nad časem:** Ponocování či brzké vstávání kvůli online aktivitám.
- **Psychické projevy:** Nervozita bez zařízení, pocit prázdnoty, utajování chování, únik od problémů.
- **Psychosociální projevy:** Zhoršení vztahů, ztráta přátel.
- **Pracovní/školní dopady:** Pokles výkonu, zanedbávání povinností.
- **Závislost na virtuální sexualitě:** Nutkavé používání pornografických stránek.
- **Závislost na virtuálních vztazích:** Nadměrné věnování se online vztahům a seznamkám.
- **Internetové kompulze:** Nutkavé hraní her, nakupování, sázení, sledování videí.
- **Přetížení informacemi:** Nadměrné vyhledávání a surfování.
- **Závislost na počítači/mobilu:** Nadměrné používání zařízení, hlavně her.

### 6.16.2 Systém řešení MU

#### 1. Včasná identifikace a odborné posouzení situace

Škola nejprve provede základní šetření — rozhovor s žákem, pozorování chování, ověření školní docházky a výkonu. Pokud se problematické chování potvrzuje, škola zapojí školního psychologa, speciálního pedagoga nebo metodika prevence.

## 2. Aktivace školního krizového týmu

Ředitel školy svolá tým (třídní učitel, metodik prevence, psycholog, výchovný poradce), který stanoví individuální strategii pomoci a zajistí jednotný postup všech pedagogů.

## 3. Ochrana a podpora žáka

Prioritou je stabilizovat žáka — vytvořit bezpečné prostředí, zmenšit tlak, zajistit individuální péči. Škola může upravit rozvrh, snížit množství domácích úkolů či umožnit klidové režimy v hodinách.

## 4. Komunikace s rodiči a rodinná spolupráce

Rodiče musí být informováni o podezření na netolismus a o jeho projevech. Společně se stanoví pravidla práce s technologiemi doma i ve škole. Škola rodičům poskytne doporučení a metodickou podporu.

## 5. Omezení a regulace digitálních technologií ve školním prostředí

Krizový plán zahrnuje dočasné omezení používání mobilů či PC ve škole, kontrolovaný dohled při práci s ICT, případně individuální nastavení pro rizikového žáka.

## 6. Zajištění odborné intervence mimo školu

Pokud je problém závažný (dlouhodobá závislost, psychické obtíže, konflikty doma), škola doporučí žákovi a rodičům odbornou pomoc — psychologa, adiktologa, PPP nebo krizové centrum.

### 6.16.3 Krizový tým

- Řeší ŠPP ve spolupráci s TU (metodik prevence)
- Učitel (dle situace), IT specialista
- vedení školy (dle situace)
- zákonní zástupci žáka

### 6.17 Rizikové chování žáků v dopravě

Rizikové chování v dopravě je jednání, které může vést ke kolizím, úrazům nebo úmrtím. Dělíme ho podle typu účastníků (motorizovaní × nemotorizovaní) a podle věku.

#### Dělení podle účastníků:

- chodec
- cyklista (včetně městského prostředí)
- cestující hromadnou dopravou
- spolujezdec
- řidič mopedu a motocyklu do 50 cm<sup>3</sup>

#### Dělení podle věku (ve školní prevenci):

- **stupeň ZŠ:** chodec, cyklista, cestující MHD
- **stupeň ZŠ a SŠ:** cyklista v městském provozu, řidič mopedu/motocyklu, spolujezdec

#### Dělení podle typu rizikového chování:

- vliv návykových látek (alkohol, drogy)
- neznalost dopravních pravidel
- osobnostní faktory (agrese, rizikové jednání, přeceňování schopností, depresivita)

#### 6.17.1 Projevy rizikového chování

- **Přecházení mimo přechod** a vstup do vozovky bez rozhlédnutí.

- **Impulzivní vběhnutí** do silnice a špatné vyhodnocení situace.
- **Ignorování semaforů a značek**, přecházení na červenou.
- **Nepozornost v dopravě** – používání mobilu, sluchátek, nevnímání okolí.
- **Riziková jízda na kole či koloběžce** – vysoká rychlost, nebezpečné manévry.
- **Nepoužívání ochranných pomůcek** – chybějící helma, reflexní prvky, pásy.
- **Nevhodné chování v MHD** – pobíhání, vyrušování řidiče, nebezpečné nastupování.
- **Přeceňování schopností** – riskování, zkratky přes nebezpečná místa.
- **Pohyb v zakázaných či nebezpečných zónách** – koleje, tramvajové pásy, slepá místa.
- **Rizikové chování ve skupině** – blokování chodníku, jízda do vozovky, podpora k riskování.
- **Nevhodné dopravní prostředky vzhledem k věku či dovednostem** – e-koloběžky, e-biky.
- **Nedostatečné odhadování rizik** – špatný odhad rychlosti či vzdálenosti aut.
- **Přecházení mezi zaparkovanými auty** s nízkou viditelností.

### 6.17.2 Systém řešení MU

#### 1. Preventivní opatření školy

Dopravní prevence se zaměřuje na různé skupiny účastníků podle jejich rizikového chování. Opatření se dělí na:

Primární prevence – předchází vzniku rizikového chování.

Sekundární prevence – pracuje s lidmi, u kterých se rizikové chování už objevuje.

Terciární prevence – pomáhá těm, kteří se rizikově chovali, stabilizovat a zlepšit jejich chování.

#### 2. Okamžitá identifikace a nahlášení incidentu

Učitel nebo jiný pracovník školy zaznamená rizikové chování (např. nebezpečný přechod, jízdu bez helmy, riskování v silničním provozu) a neprodleně informuje vedení školy a školního metodika prevence.

#### 3. Analýza situace a zajištění bezpečí žáka

Krizový tým vyhodnotí závažnost chování, míru ohrožení žáka i ostatních. Škola přijme okamžitá opatření k zajištění bezpečí – dočasné omezení rizikové činnosti, dohled, zákaz používání dopravního prostředku na školní akci apod.

#### 4. Komunikace s rodiči a sjednání nápravných opatření

Škola informuje rodiče, vysvětlí povahu rizikového jednání, jeho možná nebezpečí a dohodne společný postup: dohled doma, pravidla cestování do školy, povinné používání bezpečnostních pomůcek.

#### 5. Výchovná a edukativní opatření

Žákovi (a případně třídě) je poskytována dopravně-výchovná intervence: vysvětlení pravidel, trénink bezpečných návyků, třídnická hodina, dopravní výchova nebo speciální workshop.

#### 6. Spolupráce s odborníky a institucemi

V závažných nebo opakovaných případech škola kontaktuje PPP, dopravního specialistu, případně BESIP nebo obecní policii – ti mohou provést prevenční program nebo odborné posouzení.

### 6.17.3 Krizový tým

- Řeší ŠPP ve spolupráci s TU
- Učitel (dle situace)
- vedení školy (dle situace)
- zákonní zástupci žáka

## 6.18 Psychická krize/duševní onemocnění

Duševní zdraví zahrnuje naši emocionální, psychickou a sociální pohodu a ovlivňuje, jak myslíme, cítíme a jednáme v každodenních situacích. Pokud zvládneme běžný stres, využíváme svůj potenciál a udržujeme zdravé vztahy, mluvíme o dobrém duševním stavu. Psychická krize nastává tehdy, když náročná událost či změna překročí naše schopnosti zvládnání a vede k intenzivním negativním emocím a selhávání v osobním, školním či pracovním životě. Projevuje se změnami v biologické, psychické, sociální i duchovní rovině a vyžaduje čas i podporu k překonání.

### 6.18.1 Projevy rizikového chování

- Obtíže v běžných denních činnostech
- Problémy s porozuměním instrukcím
- Potíže v komunikaci a sociálním kontaktu
- Špatná adaptace na změny
- Opakující se nebo neobvyklé chování
- Nadměrná úzkost či specifické strachy
- Změny spánkového režimu
- Náhlá ztráta zájmů
- Hyperaktivita nebo výrazná nepozornost
- Impulzivita a časté vyrušování
- Změny chování vůči vrstevníkům
- Nevysvětlitelné fyzické potíže (bolesti hlavy, břicha...)
- Extrémní stydlivost nebo výkyvy nálad

### 6.18.2 Systém řešení MU

#### 1. Přístup pedagoga

Při známkách psychické nepohody pedagog s poradenským týmem vede podpůrný rozhovor v klidném prostředí, naslouchá a nehodnotí. Společně určí možnosti podpory a domluví další kroky včetně toho, co bude sdíleno. Nabídne pokračování podpory a dbá i na své hranice.

#### 2. Důvěra mezi pedagogem a žákem

Učitel má s žákem postup konzultovat a nejednat bez jeho vědomí. U zletilých žáků se rodiče kontaktují pouze se souhlasem dané osoby. Pedagog by měl žákovi a rodině předat základní informace o možnostech pomoci.

#### 3. Přístup pedagogů

Rodičům lze doporučit vyhledání pedagogicko-psychologické poradny, psychologické či psychiatrické péče. Škola nabízí rodině spolupráci a vytváří pro žáka podpůrné prostředí.

#### 4. Spolupráce s rodiči

Pokud rodiče odmítají spolupráci nebo je dítě ohroženo na zdraví či životě, škola kontaktuje OSPOD. Dítě má právo žádat o pomoc i bez vědomí rodičů.

#### 5. Podpora rodičům

Součástí podpory je také pomoc rodičům, kteří se mohou vyrovnávat s náročnou situací svého dítěte. Je třeba počítat i s vlivem medikace na fungování žáka.

#### 6. Preventivní program

Škola má zpracovaný preventivní program a krizové plány včetně kontaktů na odborná pracoviště. V případě bezprostředního ohrožení zdraví žáka je nutné volat rychlou záchrannou službu (tel. 155.)

### 6.18.3 Krizový tým

- Řeší ŠPP ve spolupráci s TU
- Učitel (dle situace)
- vedení školy (dle situace)
- zákonní zástupci žáka
- OSPOD

## 6.19 Anonymní oznámení o uložení bomby

Anonymní oznámení o uložení bomby je situace, kdy neznámá osoba nahlásí umístění výbušniny bez uvedení identity. Jde o mimořádnou událost považovanou Policií ČR za závažnou hrozbu, i když se později ukáže jako falešná. Každé takové oznámení je zároveň posuzováno jako podezření ze šíření poplašné zprávy, což může vést k trestnímu stíhání a odnětí svobody.

### 6.19.1 Projevy rizikového chování

- **Anonymita a odmítání komunikace** – bez uvedení totožnosti, volající ihned ukončí hovor, komunikuje minimálně.
- **Nejasná nebo obecná hrozba** – chybí konkrétní místo, čas, motiv či logické vysvětlení.
- **Technické znaky anonymity** – neznámé/utajené číslo, nový účet, anonymní online nástroj.
- **Známky skrývání identity** – zkrácený, přehrávaný či měněný hlas.
- **Obsahové nesrovnalosti** – chybné informace o škole, neznalost prostředí, nelogické či zastrašující fráze.
- **Neobvyklá forma sdělení** – velká písmena, přepisované znaky, nesmyslné věty, mnoho chyb.
- **Časování hrozby** – přichází v exponovaných časech (ranní špička, přestávky, školní akce) nebo opakovaně.

### Faktory naznačující falešné oznámení

- **Zcela neurčitá hrozba bez detailů** – žádné konkrétní umístění, čas, požadavek či motiv.
- **Krátký, ukončený hovor** – volající je nervózní, pobavený, často působí jako dítě či adolescent.
- **Nerealistický nebo „filmový“ obsah** – přehnané, nepravděpodobné prvky, dramatické formulace.
- **Jazyková nekvalita** – mnoho chyb, náhodná slova, směs jazyků, nesmyslné věty.
- **Opakované či časově podezřelé oznámení** – přichází krátce po sobě nebo v době testů, zkoušek.
- **Chybějící další indicie** – není nalezen podezřelý předmět ani jiný znak reálné hrozby.

### 6.19.2 Systém řešení MU

1. Okamžitě zapisujte detaily hovoru, včetně přesného znění sdělení.
2. Zaznamenejte číslo volajícího, pokud je zobrazené.
3. Nezavěšujte, snažte se volajícího udržet na lince a doptávat se na další informace.
4. Vše během hovoru pečlivě zapisujte – čas, místo, formulace, zvuky v pozadí.
5. Současně informujte vedení školy – ředitel nebo zástupce musí vědět okamžitě.

6. Zavolejte Policii ČR (158 nebo 112) a předejte přesný obsah oznámení.
7. Přerušete činnost v ohrožené části budovy a zabraňte vstupu osob do rizikového prostoru.
8. Připravte evakuaci dle pokynů policie nebo podle evakuačního řádu školy.
9. Zajistěte organizaci a komunikaci – učitelé kontrolují žáky, informace veřejnosti poskytuje pouze.

### 6.19.3 Krizový tým – viz bod 5.3

- Součinnost poskytují TU, ŠPP
- PČR, IZS

## 6.20 Podezřelá zásilka

Podezřelá zásilka je poštovní nebo jiná doručená zásilka (balíček, obálka), která svým vzhledem, zápachem, obsahem či okolnostmi doručení vzbuzuje důvodné obavy, že by mohla obsahovat nebezpečnou látku, předmět, nebo nástražný výbušný systém. Policie ČR upozorňuje, že mezi typické znaky podezřelé zásilky patří zejména zásilky od neznámého či anonymního odesílatele, podezřelý rukopis, výhružný text, zápach, sypký obsah, dráty či jiné neobvyklé prvky, nebo tikající či jiné zvukové projevy

### 6.20.1 Projevy rizikového chování

- Zásilka je od neznámého či anonymního odesílatele nebo neočekávaná.
- Má podezřelé označení či rukopis, chybné nebo upravované adresní údaje.
- Je cítit neobvyklý či chemický zápach.
- Obsahuje viditelné dráty, kovové části, hrboly či nepravidelné tvary.
- Vydává nezvyklé zvuky (tikání, bzučení, klepání).
- Uvnitř je cítit pohyb sypké či volné hmoty.
- Po otevření se objeví prášek, granulát nebo neznámá látka.
- Má nepřiměřenou hmotnost vzhledem k velikosti nebo je neobvykle těžká.
- Je vlhká, skvrnitá nebo z ní uniká neznámá látka.
- Je nadměrně zabalená, s mnoha vrstvami či přelepením.
- Zásilka je opuštěná bez dozoru nebo nepřiraditelná konkrétní osobě.

### 6.20.2 Systém řešení MU

#### 1. Vyhodnocení situace

Pokud zásilka působí neobvykle (podezřelý odesílatel, zápach, nepravidelný tvar, dráty, sypký obsah), je považována za potenciálně nebezpečnou.

#### 2. Zásilku neotevírat

Se zásilkou se vůbec nemanipuluje – neotevírá se, netřepe se s ní a nezkoumá se obsah.

#### 3. Nečichat, nedotýkat se, nezkoušet obsah

Zásilka se nesmí přibližovat k obličejům ani fyzicky zkoumat, aby nedošlo k ohrožení zdraví.

#### 4. Zásilku ponechat na místě

Nesmí se přenášet jinam ani uklízet, aby se předešlo šíření případných nebezpečných látek.

#### 5. Uzavření prostoru

Místnost nebo místo nálezu se vyklidí a uzavře. Zajistí se, aby sem nevstupovaly další osoby.

#### 6. Ochrana osob

Lidé, kteří přišli do kontaktu se zásilkou, opustí místnost a umyjí si ruce vodou a mýdlem.

#### **7. Nahlášení události**

Škola ihned volá tísňové číslo 158, 150 nebo 112 a oznámí podezření na nebezpečnou zásilku.

#### **8. Předání informací složkám IZS**

Při telefonátu se sdělí místo nálezu, popis zásilky, přijatá opatření a kdo byl přítomen.

#### **9. Vyčkání na příjezd odborníků**

Policie nebo hasiči si zásilku převezmou a zajistí odborné prověření obsahu.

#### **10. Nikdy zásilku nikam neodnášet**

Zásilka se nesmí přinést na služebnu ani kamkoli jinam – odborníci si ji vyzvednou na místě.

#### **11. Informování vedení školy**

Nález neprodleně hlásí nálezce vedení školy a aktivuje se školní krizový tým.

#### **12. Bezpečné přesunutí žáků a zaměstnanců**

Žáci jsou z okolí nálezu okamžitě odvedeni do bezpečné části budovy; je možné zvážit evakuaci.

#### **13. Dokumentace události**

Zaznamenají se základní údaje: kdo zásilku našel, kdy a kde, zda se jí někdo dotkl, popis zásilky.

#### **14. Komunikace s rodiči a školní komunitou**

Informace jsou sdělovány věcně, jednotně a klidně, vždy až po konzultaci s policií.

#### **15. Následná podpora a spolupráce**

Škola zajistí psychickou podporu pro žáky a zaměstnance, poskytne relevantní informace a spolupracuje dále s policií a dalšími složkami.

### **6.20.3 Krizový tým – viz bod 5.3**

- Součinnost poskytují TU, ŠPP
- PČR, IZS, HZS

## **7 Neoprávněné vniknutí**

Škola předchází fyzickým útokům trvalým dohledem nad žáky a posílením kontroly v rizikových prostorech a časech. Za bezpečný provoz a pravidla vstupu odpovídá ředitelka školy, která vydává potřebné vnitřní předpisy. Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnostních pravidlech a zákazu vpouštět do školy cizí osoby. Pokud do školy pronikne neznámá osoba a existuje podezření na nebezpečí, zaměstnanec musí okamžitě kontaktovat Policii ČR, informovat vedení školy, vyčkat příjezdu policie a zabránit manipulaci s místem události.

### **7.1 Natavení systému zabezpečí**

Zajištění vnitřní organizace vstupu do objektů škol dle aktuálního znění ŠKOLNÍ ŘÁDU

- Budovy školy jsou trvale uzavřeny.
- Budova Komenského se ve dnech výuky otevírá v 7:35 hod. odpovědným zaměstnancem; mimořádné otevření provádí školník na pokyn vedení školy.
- Žáci z budov Husovo náměstí, Zelená a Lidická vstupují do školy pomocí čipů.

- Žáci dodržují stanovené časy příchodu a odchodu a vstupují do budovy 20 minut před dopoledním a 10 minut před odpoledním vyučováním určeným vchodem. Dohled vykonává školník nebo jiný pověřený pracovník.
- Vchody na budovách Husovo náměstí a Lidická jsou trvale uzavřeny; vstup žáků je možný pouze přes čip.
- Vyučování začíná v 7:55 hod. a končí nejpozději v 15:05 hod.
- Jsou stanoveny osoby s přístupem ke kamerovému systému, který monitoruje vstupy do školy.
- Škola zajišťuje dohled nad žáky po celou dobu vzdělávání, dle rozpisu dohledů; na chodbách, toaletách a v šatnách probíhají i namátkové kontroly během vyučování.

### 7.1.1 Vedení přestávek a průchodů dle ŠKOLNÍ ŘÁDU pro daný školní rok

- Interní označení budov:
  - o I. Zelená ulice
  - o II. Husovo náměstí
  - o III. Komenského ulice
  - o IV. Lidická ulice
  - o V. Sportovní hala (není školní budova, využívá se pro výuku TV)
- Během přestávek žáci nesmí opouštět školní budovu.
- V polední pauze mohou žáci čekat na výuku v určené třídě pod dohledem pedagogického pracovníka.
- O velké přestávce mohou žáci z budov I., II. a IV. využít školní dvůr (pouze za pěkného počasí a se souhlasem dozoru).
- Vstup za koridor mezi budovami I. a II. směrem k plotu nad chodníkem je zakázán.
- Žáci nepřecházejí mezi budovami bez svolení dozoru.
- Žáci z budov I. a II. využívají při přecházení spojovací koridor a zbytečně se v něm nezdržují.
- Polední pauza (50 minut) je určena na oběd.
  - o Dozor je zajištěn pouze nad žáky, kteří zůstávají v určené třídě.
  - o Žáci přecházejí křižovátku po vyznačeném přechodu pod dohledem Městské policie a dále pokračují samostatně a bezpečně.
  - o Škola v této době (oběd mimo budovu) již nenese odpovědnost za jejich chování.
  - o Po vyučování žáci 7.–9. ročníku odcházející do jídelny přecházejí z budov I. a II. přes vyznačený přechod pod dohledem Městské policie.
  - o Ostatní žáci opouštějí budovu bez dohledu.

### 7.1.2 Omezení vstupu a vjezdů včetně monitoringu

- Pro vstup žáků i cizích osob se používá jediný určený vchod, který je po celý den zabezpečen uzavřenými dveřmi a volně přístupný jen v době dohledu zaměstnanců.
- Každý zaměstnanec, který otevře školu cizím osobám, musí ověřit jejich důvod návštěvy a zamezit nekontrolovanému pohybu po budově.
- Vchod je nepřetržitě monitorován kamerovým systémem.
- Vjezd k budovám školy není monitorován, areál není oplocen, což zvyšuje riziko vstupu nepovolaných osob; zaměstnanci proto provádějí pravidelnou vizuální kontrolu okolí školy.
- Jakékoli zjištěné riziko, závada nebo známka mimořádné události musí být okamžitě nahlášena vedení školy.

### 7.1.3 Způsob informování o zajištění neoprávněné osoby

- Při plánovaném vstupu cizích osob je předem informován pověřený zaměstnanec, který je oprávněn umožnit jejich vstup.
- Pokud osoba nedoloží účel vstupu nebo vjezdu, zaměstnanec jí vstup neumožní a okamžitě informuje ředitelku školy (případně zástupkyni ředitelky školy).
- Pokud je podezření, že je osoba pod vlivem alkoholu či drog, je vstup nebo vjezd zakázán a zaměstnanec informuje ředitelku školy (případně zástupkyni ředitelky školy) o dalším postupu.
- Zaměstnanci, žáci i zákonní zástupci mají povinnost ihned hlásit podezření na neoprávněný vstup nebo výskyt osoby pod vlivem návykových látek ředitelce školy (případně zástupkyni ředitelky školy).
- Při mimoškolních akcích hlásí žáci a zaměstnanci podezření na kontakt s osobou pod vlivem alkoholu či drog vedoucímu akce; v naléhavých situacích volají Policii ČR.

### 7.1.4 Kontrola vstupu cizích osob

- Pověřený zaměstnanec (školník nebo pedagog) ověřuje totožnost a účel vstupu každé cizí osoby před jejím vpuštěním do školy.
- Po vstupu návštěvníka pověřený zaměstnanec zajistí doprovod k příslušnému pracovníkovi nebo se přesvědčí, že tam bezpečně dorazil.
- Pověřený zaměstnanec sleduje pohyb návštěvníka a dohlíží, aby se pohyboval pouze v prostorech odpovídajících účelu návštěvy.
- Pokud se osoba odmítne identifikovat nebo nesdělí účel návštěvy, není vpuštěna do budovy ani areálu a zaměstnanec nevstupuje do fyzického konfliktu.
- Při podezřelém chování návštěvníka zaměstnanec ihned informuje ředitelku školy nebo jejího zástupce, který určí další postup.

### 7.1.5 Povinnosti všech zaměstnanců

- Metodik prevence ve spolupráci s krizovým řízením školy odpovídá za správnost proškolení zaměstnanců o projevech psychického onemocnění a rizikového chování.
- Všichni zaměstnanci dodržují pravidla vstupu do budovy a areálu školy dle pracovního řádu (a případně dalších směrnic či pokynů ředitele školy) a pracovních náplní.
- Zaměstnanci zajišťují uzavírání oken a vstupních dveří a kontrolují funkčnost venkovního osvětlení a přístupových cest, včetně hlášení závad.
- Sledují pohyb cizích osob ve škole a ověřují, zda se návštěvníci pohybují jen v povolených prostorách.
- Zaměstnanci se účastní školení o rizikovém chování, hlásí bezpečnostní rizika, zajišťují bezpečný pohyb žáků a poskytují součinnost při mimořádných situacích podle pokynů vedení školy.

### 7.1.6 Klíčový (čipový) režim

#### Uložení a správa klíčů

- Veškeré klíče od místností, technických prostor a vstupů jsou uloženy v uzamčené skříňce na klíče umístěné v ředitelně školy a v uzamčené skříňce v úklidové komoře školníka.
- Klíče jsou opatřeny jednoznačným identifikačním štítkem odpovídajícím systému evidence klíčů.

- Škola využívá systém generálního klíče, který umožňuje přístup pouze zaměstnancům pověřeným vedením školy. S generálním klíčem je nakládáno s maximální mírou zabezpečení a jeho držitelé jsou uvedeni v evidenci.

#### **Vydávání klíčů (čipů) zaměstnancům**

- Čipy od budovy, klíče od tříd a dalších přidělených prostor jsou zaměstnancům vydávány při nástupu do zaměstnání, na základě zápisu v Evidenci klíčů.
- Každý zaměstnanec přebírá své klíče osobně a proti podpisu.
- Zaměstnanci nesmí klíče kopírovat, rozmnožovat, předávat nebo zapůjčovat třetím osobám.

#### **Povinnost vrácení klíčů (čipu)**

- Při skončení pracovního poměru je zaměstnanec povinen vrátit všechny svěřené klíče, včetně klíčů od tříd, kabinetů, vstupních dveří a případných služebních přístupů.
- Nepředání klíčů (čipu) se považuje za závažné porušení pracovních povinností a může být řešeno jako náhrada škody. Pověřený zaměstnanec ihned zneaktivní čip odcházejícího zaměstnance.

#### **Postup při ztrátě klíčů, vstupního čipu**

- V případě ztráty nebo podezření na zneužití klíčů (čipu) je zaměstnanec povinen okamžitě informovat administrativního pracovníka školy.
- O dalším postupu rozhodne ředitelka školy ve spolupráci se školníkem – budou přijata adekvátní bezpečnostní opatření podle závažnosti situace (klíče jsou pouze od vnitřních prostor, vstupy do budovy jsou na čip – dojde k zneaktivnění přístupu na ztracený čip).
- Ztráta klíče od systémů generálního klíče je považována za kritickou bezpečnostní událost a vyžaduje okamžité řešení.

#### **Rozdělení klíčů (čipů) podle rolí**

- Čipy od hlavních vstupních vchodů do školy jsou svěřeny všem zaměstnancům školy, kteří je potřebují k výkonu své práce.
- Pedagogičtí zaměstnanci mají dále svěřeny klíče od všech vnitřních dveří kabinetů a tříd na budově, kde vyučují.
- Pronajímatelům prostor jsou zapůjčovány klíče pouze v rozsahu potřebném k využití pronajímaných prostor. Po ukončení pronájmu jsou povinni klíče okamžitě vrátit.

### **7.1.7 Postup při pořádání akcí s veřejností**

#### **Činnosti před zahájením akce – přípravná opatření**

- Zajistit uzavření a uzamčení všech místností, které nejsou určeny pro konání akce.
- Provést kontrolu zabezpečení evakuačních východů, toalet, chodeb a ostatních přilehlých prostor.
- Zkontrolovat, že všechny přístupové a technické místnosti jsou řádně uzavřeny a nedostupné nepovolaným osobám.

#### **Činnosti v průběhu akce**

- Zajistit minimálně vizuální kontrolu všech vstupujících osob, a to po celou dobu trvání akce.
- Zajišťovat permanentní dozor nad návštěvníky, monitorovat jejich pohyb a sledovat odcházející osoby.
- Provádět průběžnou kontrolu rizikových míst v objektu, zejména chodeb, sociálních zařízení, skrytých nebo méně přehledných prostor.

#### **Činnosti po ukončení akce**

- Po skončení akce ověřit, že všechny osoby opustily objekt školy.

- Provést kompletní prohlídku budovy a všech prostor, včetně méně frekventovaných míst, s cílem ověřit, zda se v objektu nenacházejí podezřelé předměty nebo osoby.
- Zkontrolovat uzavření všech oken, dveří a evakuačních východů, včetně technických a servisních prostor.

## 7.2 Cizí osoba

Cizí osoba pohybující se ve škole bez oprávnění představuje potenciální bezpečnostní riziko, které vyžaduje okamžitou a koordinovanou reakci.

### 7.2.1 Projevy rizikového chování

- Neoprávněný vstup do budovy bez ohlášení, obcházení recepce či průchod s žáky.
- Odmítání komunikace, neochota uvést důvod návštěvy nebo prokázat identitu.
- Rušivé chování – podrážděnost, křik, dezorientace či známky intoxikace.
- Pohyb v zakázaných prostorách bez povolení.
- Snaha skrývat předměty nebo manipulace s taškami a oblečením.
- Verbální výhrůžky, agresivní či extremistické výroky.
- Neodůvodněný zájem o děti nebo personál, sledování či pokusy o kontakt.
- Podezřelé chování u vstupů – přešlapování, obcházení budovy, sledování pohybu.
- Opakovaný výskyt u školy bez jasného důvodu.
- Snaha získat organizační či bezpečnostní informace (rozvrhy, přístupy, režim).

### 7.2.2 Systém řešení MU

#### 1. Zachovejte klid a osobu oslovte

Zdvořile zjistěte důvod její přítomnosti („Mohu vám pomoci?“). Nepřibližujte se příliš a nejednejte konfliktně.

#### 2. Ověřte totožnost a účel návštěvy

Požádejte o identifikaci nebo ohlášení k kanceláři (ředitelně) školy. Pokud osoba odmítá spolupracovat, postupujte podle dalších kroků.

#### 3. Okamžitě informujte vedení školy nebo pana školníka

Uveďte místo, popis osoby a její chování. Neopouštějte oblast, pokud to není nebezpečné.

#### 4. Zajistěte bezpečí žáků

Udržujte žáky mimo dosah cizí osoby, případně je přesuňte do jiné místnosti. Neumožňujte jí volný pohyb po škole.

#### 5. V případě podezřelého či agresivního chování volejte Policii ČR (158/112)

Vyčkejte pokynů vedení nebo policie. Nemějte s osobou fyzický kontakt a dále ji neprovokujte.

### 7.2.3 Krizový tým – viz bod 5.3

- Součinnost poskytují dle situace zaměstnanci školy ped. i neped.
- PČR

## 7.3 Nešťastná událost, pohřešování, úmrtí, sebevražda

**Nešťastná událost**, je závažná, náhle vzniklá situace, která má výrazný negativní dopad na život a zdraví jednotlivců či skupiny a vyžaduje okamžitou reakci v rovině bezpečnostní, organizační i psychosociální. Jedná se o jev, který je vnímán jako ohrožující, mimořádně zatěžující nebo traumatizující, a má charakter sociální krizové situace.

**Pohřešování žáka**, situace, kdy je žák nezvěstný, není možné navázat kontakt a existuje obava o jeho život, zdraví nebo bezpečí. Pohřešování je hodnoceno jako mimořádná událost, protože se jedná o stav bezprostředního ohrožení, který vyžaduje aktivaci záchranných a bezpečnostních složek

**Úmrtí žáka nebo člena školní komunity** – náhlá nebo očekávaná ztráta člověka, která zásadně zasahuje emocionální stabilitu žáků, pedagogů i celé školy. Úmrtí je z pohledu krizových definic událostí s vysokým psychosociálním dopadem, která může vyvolat kolektivní stres a vyžaduje krizovou intervenci.

**Sebevražda (suicidium)**, vědomé a úmyslné ukončení vlastního života, které je odborně vymezováno jako nejzávažnější forma suicidálního jednání. Sebevražda je extrémní krizovou událostí s vysokým traumatickým potenciálem, vyžadující okamžité odborné a organizační kroky.

### 7.3.1 Projevy rizikového chování

- Náhlé změny chování – stažení, agrese, hyperaktivita, apatie; šokové reakce, dezorientace či neschopnost komunikace.
- Silná úzkost, panika a tělesné projevy stresu (třes, pláč, bolesti břicha/hlavy, únava, nevolnost).
- Hluboký smutek, emoční labilita, truchlení, beznaděje a pocity viny.
- Problémy se soustředěním, nevnímání výuky, „uzavření se do sebe“; sociální stažení, izolace, odmítání spolužáků.
- Silné reakce na připomenutí události, poruchy spánku a strach z odloučení, zvýšená závislost na dospělém.
- Zhoršení školní docházky a výkonu, konflikty, podrážděnost, výbuchy hněvu či agresivita.
- Rizikové chování – experimentování s látkami, útěky, sebepoškození; verbální projevy beznaděje či známky suicidalitu („Nemá to smysl“, „Nechci tady být“).

### 7.3.2 Systém řešení MU

**Situace, pro které je platný uvedený systém řízení**

**MU vypukne na území školních zařízení:**

- žák nebo pracovník školy, utrpí anebo způsobí těžké zranění, smrt či zážitek ohrožení života anebo zdraví (úraz, nemoc, sebevražda, vražda);
- žák nebo pracovník školy trpí těžkou nemocí anebo následky úrazu;
- žák nebo pracovník školy, že jejich spolužák anebo kolega je pohřešovaný anebo nezvěstný.

**MU vypukne mimo území školních zařízení:**

- žák (včetně jeho rodiny, kamarádů, sourozenců) nebo pracovník školy (včetně jeho rodiny a blízkých), utrpí nebo způsobí těžké zranění, smrt či zážitek ohrožení života nebo zdraví (úraz, nemoc, sebevražda, vražda);
- žák nebo pracovník školy, že někdo z jejich rodiny anebo blízkých trpí těžkou nemocí nebo následky úrazu;

- žák nebo pracovník školy, že někdo z jejich rodiny anebo blízkých je nezvěstný.

### Poskytování informací zákonným zástupcům

- Vždy se řídit pokyny ŠPP.
- V případě přerušení vyučování z důvodu krizové situace budou zákonní zástupci informováni prostřednictvím internetových stránek školy (pokud to situace dovoluje), případně prostřednictvím Školy online. Rovněž bude písemné upozornění u vchodu školy.
- V případě zrušení vyučování v souvislosti s krizovou situací nebo evakuací žáků budou zákonní zástupci telefonicky informováni třídním učitelem (nebo pověřeným pracovníkem školy) až z evakuačního místa, a to i o tom, ve kterém místě se žák nachází; že je možné žáka dříve vyzvednout ze školy; do kdy je nad žákem v evakuačním místě vykonáván dohled.

### Interní komunikace, zájem médií

- Vedení školy vytváří interní informační kanál (pravidelné schůzky, zprávy, nástěnka nebo interní online prostor).
- Zajišťuje pravidelné informování pracovníků školy (zpočátku i 2× denně).
- Předává pouze ověřené informace; zabraňuje šíření domněnek či neověřených zpráv.
- Zvažuje možné reakce médií a připravuje zaměstnance na bezpečnou, stručnou a korektní komunikaci.
- Vedení školy instruuje žáky, učitele i rodiče, jak chránit soukromí rodiny a školy.
- Škola poskytuje pouze základní informace, které jsou schválené vedením a rodinou.
- Nikdo není nucen k rozhovorům či výpovědím, bez vědomí vedení školy nepodávat médiím žádné informace.
- Zajišťuje ochranu zasažené rodiny před nevyžádaným kontaktem médií.

### 7.3.3 Okamžité reakce

#### Všichni zúčastnění:

- V případě potřeby okamžitě poskytneme první pomoc a voláme zdravotnickou záchrannou službu.
- Zajistíme bezpečí pro sebe i ostatní, aby nedošlo k dalšímu ohrožení.
- Místo události ponecháme beze změn a nemanipulujeme s předměty, aby mohla policie provést šetření.
- Zapišeme klíčové informace, zejména kam byla zraněná či zemřelá osoba odvezena a kontakty pro další komunikaci.
- Poskytneme podporu osobě, která událost zjistila — klidné místo, doprovod, možnost posadit se.
- Uvolníme prostor pro práci IZS a policie, zajistíme vhodnou místnost pro výslechy a respektujeme, že výpověď lze podat až po zklidnění pedagoga či žáka.

#### Vedení školy/aktivace krizového plánu

- Škola informuje zřizovatele a podle potřeby žádá o součinnost či podporu.
- Určí osobu pro komunikaci navenek, poučí zaměstnance o pravidlech sdělování informací a připraví jednotné stanovisko školy.
- Plánuje další kroky: informuje pedagogický sbor, nastaví postup pro práci ve třídě, kde chybí žák či zaměstnanec, podpoří třídní kolektiv a zřídí pietní místo; při úmrtí řeší i účast na pohřbu.
- Zajistí jednotný interní informační kanál a pravidelné schůzky zaměstnanců, aby se předešlo úniku informací.
- Sestaví operativní tým (např. ředitel, třídní učitel, VP, metodik prevence) a dle možností zapojí i zástupce rodičů a žáků pro podporu důvěry a spolupráce.

**Informování zákonného zástupce**

- Škola předává zprávu rodině vždy ve dvojici — jeden sděluje informaci, druhý poskytuje emocionální podporu.
- Kontaktuje rodinu i tehdy, pokud se o události dozvěděla jinde; ředitel školy vyjadřuje podporu a účast osobně a citlivě.
- Vedení školy předem řeší účast na pohřbu a s rodinou domlouvá, co je možné zveřejnit (např. oznámení na webu či nástěnkách), vždy jen s jejím souhlasem.
- Se zasaženou rodinou se setkává opakovaně, reaguje na měnící se potřeby a společně domlouvá další kroky.

**Postup vedení školy k zřizovateli a zaměstnancům školy**

- Škola podle potřeby využívá právní podporu.
- Komunikuje s rodiči a veřejností věcně a empaticky; pokud nese podíl na události, vhodně a lidsky se omluví.
- Poskytuje podporu učitelům, třídě i dalším zaměstnancům a obnovuje pocit bezpečí.
- Využívá externí odborníky podle potřeby.
- Podporuje vzájemnou pomoc a zapojuje žáky do jednoduchých úkolů.
- Umožňuje vyjadřování emocí a podporuje návrat k pozitivním prožitkům.
- Nabízí podporu rodičům a posiluje týmovou spolupráci.
- Věnuje pozornost osobám, které se mohou cítit vinné.
- Vede stručné záznamy pro přehled a orientaci v situaci.
- Dbá na základní denní režim a fyzickou stabilitu všech zúčastněných.

**7.3.4 Reakce od tří dnů do šesti týdnů po události****Postup vedení školy**

- Škola stanovuje hlavní komunikační priority a sděluje je vhodnou formou (prohlášení, dopisy).
- Udržuje průběžnou komunikaci dovnitř i navenek a posiluje pocit bezpečí.
- Pravidelně jedná s učiteli a společně plánují podporu pro zasažené žáky, rodiny i pedagogy.
- Spolupracuje s externími odborníky a aktualizuje kontakty na krizové linky, které zpřístupňuje žákům a rodičům.
- Zajišťuje, aby tyto informace byly opakovaně dostupné zejména zasaženým osobám.
- Počítá s možným zájmem médií a informuje komunitu o zásadách bezpečného kontaktu a ochraně soukromí.

**Postupný návrat chodu školy**

- Škola myslí i na podporu sourozenců zasaženého žáka a na pomoc rodině zraněného či zemřelého pedagoga.
- Ve spolupráci s rodinou plánuje co nejvhodnější, obvykle brzký návrat žáka či učitele, a připravuje na něj i třídní kolektiv.
- S vracející se osobou předem probírá průběh návratu a vysvětluje, že nelze postupovat tak, jako by se nic nestalo.
- Respektuje rozdílné reakce a způsoby vyrovnávání se se situací.
- Dbá na vlastní stabilitu a zdravý režim všech, kteří se na zvládání situace podílejí.
- Po asi šesti týdnech společně hodnotí průběh návratu, vyzdvihuje pozitivní změny a stanovuje další kroky.

- Využívá význam rituálů a podle potřeby připravuje jednoduchý obřad či setkání pro symbolické uzavření náročného období.

### 7.3.5 Reakce od šesti týdnů do roka

#### Postup vedení školy

- Škola počítá s dlouhodobým dopadem události a s pokračujícím kontaktem s rodinou, protože významné školní momenty mohou téma znovu otevírat.
- Je připravena na dlouhodobou spolupráci s policií, soudy i médii, která bývá náročná, ale přináší instituci i rodině podporu a transparentnost.
- Umí pracovat s tématy viny, trestu, odpuštění a vyrovnání — u žáků, učitelů i rodičů, kteří se mohou cítit zasažení nebo odpovědní.

#### Zapojení pedagogů zaměstnanců školy

- Škola přizpůsobuje své kroky aktuálním potřebám zasažených a citlivě podporuje návrat žáků po delší absenci.
- Má k dispozici aktuální kontakty na odborníky a sleduje dlouhodobé následky události.
- Celý rok monitoruje individuální projevy dětí, poskytuje prostor pro podporu a věnuje pozornost i zaměstnancům.
- Respektuje rozdílné reakce a podporuje obnovu soudržnosti tříd či kolektivu.
- Začleňuje událost zpět do života školy pomocí kreativních, vzpomínkových a symbolických aktivit.
- Po čase provádí vyhodnocení – co se podařilo, co bylo nejtěžší a co lze zlepšit.
- Rozvíjí dovednosti žáků i zaměstnanců v oblasti solidarity, spolupráce, první pomoci a psychologické podpory.

### 7.3.6 Krizový tým – viz bod 5.3

- Součinnost ostatních zaměstnanců dle situace
- zákonní zástupci žáka
- OSPOD, PČR, IZS

## 8 Zranitelné objekty

Podle Terminologického slovníku Ministerstva vnitra (2016) je měkkým cílem (soft targets) „veřejně frekventované místo, snadno napadnutelný objekt nebo místo nevojenského charakteru, které není permanentně střeženo ozbrojenými složkami nebo jiným způsobem, případně není střeženo vůbec. Takovéto místo a objekt se vyznačuje zejména stálou nebo dočasně vysokou koncentrací osob, symbolickým, kulturním či náboženským významem nebo tvoří významnou součást infrastruktury státu, jejíž narušení má negativní dopad na fungování systému a tím i na společnost.

### 8.1 Dělení cílů

Charakteristika měkkých cílů je relativně obsáhlá a má různou podobu.

- Měkké cíle trvalé (existují stále)
  - Venkovní prostory – sem patří například parky, náměstí, tržiště atd.
  - Vnitřní prostory – například divadla, nákupní centra, nemocnice, školy atd.

- Měkké cíle dočasné (existují v určitou dobu)
  - Dočasné placené akce – například koncerty, výstavy.
  - Dočasné akce s volným přístupem – například školní výlety, exkurse, výcvik.
- Jiné možné varianty dle zdroji nebezpečí:
  - Měkké cíle ohrožené samotným aktivním útočníkem.
  - Měkké cíle ohrožené teroristickou skupinou.
  - Měkké cíle ohrožené jinou určitou skupinou.

## 8.2 Rozdělení ochrany

Tato část slouží jako základní metodický dokument v oblasti OMC, zaměřený na prevenci závažných násilných útoků, minimalizaci jejich dopadů a ochranu života, zdraví i majetku MC, přičemž je využitelný i pro neútočné mimořádné situace. Dokument přehledně popisuje principy zabezpečení a poskytuje strukturovaný postup od definice chráněných hodnot a hrozeb přes analýzu rizik a stanovení ochranné strategie až po návrh a zavedení konkrétních opatření do provozu MC.

Bezpečnostní dokumentaci lze v souladu s tímto přístupem členit do tří hlavních oblastí:

1. **Prevence**, neboli dokumentace „**Základy ochrany měkkých cílů**“, která vede k analýze ohrožení. Na základě tohoto Vyhodnocení ohrožení jsou stanovena preventivní opatření či postup:
  - I. fáze – zde se vymezuje základní nastavení, tedy vymezení toho, co chci chránit, od koho a jakým způsobem hrozí útok,
  - II. fáze – stanovení možného místa a času útoků
  - III. fáze – stanovení pravděpodobnosti dle výše stanovených způsobů útoků a určení míry dopadu.
2. **Reakce**, neboli dokumentace „**Bezpečnostní plán měkkého cíle**“, která vede k co nejefektivnějšímu vyhodnocení resp. identifikaci útoku a přímá reakce na něj.
  - I. fáze – je řešena typologie MC a stručný návod, jak získat základní informace.
  - II. fáze – jsou rozebírány bezpečnostní prvky MC, a to v oblasti fyzické a technické bezpečnosti. Definuje základní bezpečnostní procedury, jejich rozdělení na rutinní a mimořádné (včetně příkladů).
  - III. Fáze – je řešena problematika Evidence bezpečnostních incidentů a jejich oznamování.
3. **Obnova**, neboli dokumentace „**Koordinační plán**“, která dle předem stanovených postupů, principů pomůže managementu MC (vedení školy) k co nejrychlejšímu návratu do běžného provozu.

### 8.2.1 Základy ochrany

V této fázi zřizovatel provedl systematické určení toho, co je chráněnou hodnotou, před kým je třeba ji chránit a jakým způsobem hrozí vznik útoku nebo jiné bezpečnostní události.

Zřizovatel vyhodnotil následující závěry:

### 8.2.2 Klíčové chráněné zájmy

- Vymezení chráněných prostor:
  - učebny, kanceláře, vstupní hala, šatny, sociální zařízení, sportoviště, venkovní prostranství;
  - opatření: režimová opatření, kontroly prostoru zaměstnanci školy, hlášení nebezpečných stavů viz ostatní kapitoly tohoto dokumentu.
- Místa s nejvyšší zranitelností:

- hlavní vstup, zadní vstup, parkoviště, chodby, WC, tělocvična;
- opatření: doplněno osvětlení u venkovních cest a parkovací plochy, uzamčení zadního vstupu v běžném provozu – slouží jen personálu s čipem nebo režimem klíčového systému.

### 8.2.3 Potenciálních hrozby a rizikových jednání

- Vymezení neoprávněných osob:
  - neohlášené návštěvy, osoby bez identifikace, osoby narušující provoz;
  - opatření: zaveden návštěvní systém s povinným provázením pověřenou osobou a informováním administrativního pracovníka školy, určení trasy pohybu návštěv, dveře do zázemí opatřeny elektronickými zámky s přístupem pouze pomocí čipů nebo klíčového režimu
- Rizikové časy:
  - 7:00–8:00 (příchozí osoby), 12:00–13:00 (přestávky), 14:30–15:00 (odchody), veřejné akce;
  - opatření: v těchto časech přítomen personál v prostoru vstupu, v době akcí je povinné uzamčení všech bočních vstupů, vyčlenění osoby, která v těchto časech sleduje kamerové systémy v reálném čase.
- Způsoby možného ohrožení (obecné scénáře dle metodiky MV):
  - násilné chování, agresivní návštěvník, neoprávněný vstup, opuštěný předmět, technická závada;
  - opatření: vytvořeny krátké postupy pro zaměstnance („co dělat když...“) – agresor, krádež, ztráta, nález věci; konkrétní postup jsou definovány v ostatních kapitolách tohoto dokument, instalace kamer se záznamem u vstupu a hlavních chodeb

### 8.2.4 Bezpečnostní priority

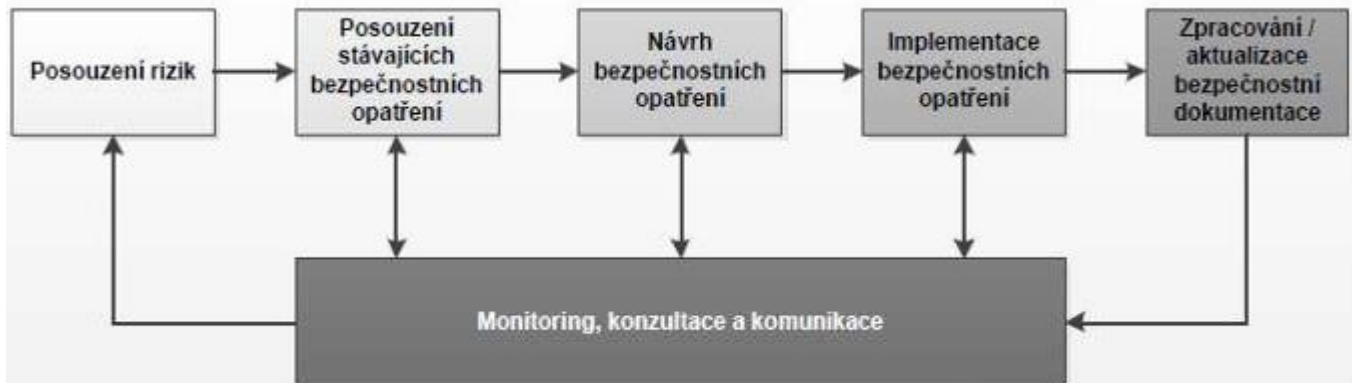
- Organizační opatření:
  - určena osoba odpovědná za bezpečnost OMC (viz struktura řízení krizového plánu);
  - vytvořen pravidelný režim kontrol (ranní otevření, odpolední uzavření, obchůzky během dne).
- Specifické provozní situace:
  - přesun velkých skupin osob (třídy, návštěvy), zásobování, úklid, zapojení MP
  - opatření: přesuny ve skupinách probíhají vždy s odpovědnou osobou, zásobovací vrata mohou být otevřena pouze po dobu vykládky, úklidový personál zajišťuje kontrolu prostor 2× denně na nálezy předmětů, zapojení MP přesun do jídelny mimo prostor školy.

## 8.3 Bezpečnostní plán

Škola na základě provedeného vyhodnocení rizik zvolila a zpracovala Bezpečnostní plán měkkého cíle jako základní systémový dokument, který stanovuje organizaci, postupy a opatření potřebná k efektivní reakci na potenciální ohrožení.

Bezpečnostní plán měkkého cíle (dále jen „BP MC“) představuje komplexní reakční dokument, jehož cílem je zajistit, aby škola dokázala včas rozpoznat vznikající riziko, správně identifikovat typ hrozby a okamžitě aktivovat adekvátní ochranné a organizační mechanismy.

#### Systém zavádění bezpečnostních opatření:



### 8.3.1 Typologie školního MC a získání základních informací

Mít přehled o typu školy, režimu provozu, osobách a specifikách, které ovlivňují reakci na incident.

- Typ objektu a provozní režim:
  - ZŠ s denním provozem 7:00–17:00, výuka 8:00–15:00, mimoškolní aktivity do 17:00.
  - opatření: vytvořen provozní seznam (příchody/odchody, přestávky, kroužky, akce).
- Struktura osob a pohyb:
  - Žáci, zaměstnanci, návštěvy, externí servis.
  - opatření: návštěvní režim, povinný hlášení u dozoru, sekretariát, vedení školy, školníka, evidence, vstup žáků pouze hlavním vchodem, během dne uzamčeny vstupy.
- Základní dokumentace a kontakty:
  - evakuační plán školy obsahuje: adresu, IČO, jméno ředitele, kontakty na PČR/IZS, počet vstupů, umístění lékárniček.
  - opatření: karta je vytištěna u vstupů do objektu uložená v digitálním úložišti (Teams/SharePoint).
- Získávání a aktualizace informací:
  - opatření: kvartální aktualizace plánů budovy (změny učeben, uzávěry, rekonstrukce), 2x ročně schůzka členů krizového plánu – přehled incidentů, změny v režimu, seznam zvláště zranitelných osob (děti se zdravotními omezeními) – uložen u školníka a v ředitelně, přístup jen pověřeným.

### 8.3.2 Bezpečnostní prvky školy a procedury

Nastavit jasná, provozně udržitelná pravidla pro fyzickou a technickou bezpečnost a popsat konkrétní postupy pro rutinní i mimořádné situace.

- Fyzická bezpečnost – konkrétní opatření:
  - Vstupy a obvod:
    - Hlavní vstupy vybavit telefonním komunikátorem a tísňovým tlačítkem.
    - Boční vstupy trvale uzamčené, přístup jen na RFID (ředitel, zástupci, školník).
    - Výstražné piktogramy „Nevstupovat – neveřejná zóna“ na dveřích do zázemí.
    - LED osvětlení u příchodových cest, časové spínání (zimní režim).
- Únikové cesty a shromaždiště:
  - Obnovena vodící evakuačních piktogramů, pololetní kontrola průchodnosti.

- Vymezeno shromaždiště tříd (Zelená – ul. Hakenova, Husova – Husovo náměstí, Komenského a Lidická – ul. Nerudova, travnatý prostor před jídelnou).
- Technická bezpečnost – konkrétní opatření
  - CCTV (kamerový systém):
  - Pokrytí: hlavní a zadní vstup, vestibul, hlavní chodby, zahrada/parkoviště.
  - Záznam min. 7 dní, přístup jen ředitel + IT.
  - Denní kontrola funkčnosti (kontrolní záznam v knize provozu).
- Kontrola vstupu:
  - Zaměstnanec – klíče v osobním vlastnictvím, evidence, písemné předání (jmenovité, ztráta = okamžité zneplatnění).
  - Žáci čipový systém vstupu.
  - Návštěvy: pouze se doprovodem pověřené (navštívené) osoby.
- Tísňové a komunikační prostředky:
  - Tísňové tlačítko u recepcie + rychlá volba na telefonních přístrojích (PČR 158, IZS 112, řed.).
  - Megafon.
  - Záložní powerbanky pro telefony vedení.
- Zdravotní prvky:
  - Lékárničky, kontrola expirací 1× za 6 měsíců (zápis v listu lékárníčky).
- Základní bezpečnostní procedury – rutinní
  - Ranní otevření (7:25–8:00)
    - Školník, případně určený zaměstnanec školy odemkne hlavní vstup, kontrola vestibulu a chodeb (podezřelé předměty, poškození), v době vstupu do budovy jsou určeny dohledy na vstupech do budovy a chodbách, ověří funkčnost CCTV a tísňového tlačítka, projítí zadních vstupů – musí být zamčen.
  - Běžný provoz (7:00 –15:30)
    - Návštěvy se ohlašují a čekají ve vstupní části haly, bez doprovodu se nepohybují, obchůzka školníka ve spolupráci s úklidem 10:00 a 13:30 – kontrola málo exponovaných prostor (WC, šatny), třídní učitelé počítají žáky po přestávkách (namátkově, min. 2× denně).
  - Odpolední režim (12:35 – 17:00)
    - Uzamčení bočních vstupů, pohyb pouze hlavním vchodem, dozor v šatnách a vestibulu při odchodu, uzavírací obchůzka (okna, dveře, spotřebiče).
    - Odpovědnost má každý zaměstnanec školy.
  - Režim zásobování/servisu
    - Přístup servisních osob po předchozím ohlášení, doprovod školníkem, vrata otevřená jen po dobu vykládky, bez odkládání neznámých balíků.

### 8.3.3 Evidence bezpečnostních incidentů a oznamování

Každý incident musí být dohledatelný, vyhodnocený a oznámený dle závažnosti; závěry se promítnou do opatření.

- Konkrétní systém evidence (škola)
  - Nástroj evidence, digitální formulář (SharePoint) + papírový blok jako záloha.

- Kdo zapisuje: kterýkoli zaměstnanec, který událost zjistil; kontrolu správnosti provádí bezpečnostní koordinátor.
- Ukládání a retence: elektronicky 5 let; citlivé osobní údaje dle GDPR minimálně a pouze nezbytné.
- Povinné položky zapsání záznamu o MU:
  - datum/čas vzniku a nahlášení,
  - místo (budova, patro, místnost),
  - typ incidentu (vybrat z číselníku: agresivní chování, neoprávněný vstup, nalezený předmět, úraz, majetková škoda, technická porucha atd.),
  - popis průběhu,
  - přijatá okamžitá opatření,
  - zúčastněné osoby (iniciály/ID, ne celé rodné údaje), svědci,
  - kdo informován (vedení, PČR/IZS, OSPOD, rodiče),
  - přílohy (foto z CCTV, fotodokumentace),
  - návrh nápravných opatření a termín jejich realizace,
  - zodpovědná osoba za uzavření incidentu.
- Oznamování incidentů – konkrétní prahové úrovně:
  - Nízká závažnost (interní): drobné porušení režimu, nevhodné chování bez dopadu oznamuje se vedení školy; řeší se výchovnými opatřeními / úpravou režimu.
  - Střední závažnost: agresivní chování, opuštěný předmět, opakovaný neoprávněný vstup, menší majetková škoda, okamžitě hlásit vedení; dle vyhodnocení volat 158/112; záznam do evidence + fotodokumentace; informovat zřizovatele do 24 hodin.
  - Vysoká závažnost: ohrožení zdraví/života, požár, závažné násilí, větší škoda, ihned volat 112/158; aktivovat mimořádné postupy (evakuace/ukrytí), informovat zřizovatele do 2 hodin; do 24 hodin písemná zpráva.
- Vyhodnocování incidentů a nápravná opatření:
  - Rozbor incidentů bezpečnostním koordinátorem (trend, opakující se místa/časy) – dle situace (alespoň 1x ročně).
  - Zpráva vedení: navržená opatření (např. doplnění osvětlení, změna dozoru, úprava vstupní procedury).
  - Zpětná vazba zaměstnancům: ve sdílených pokynech/na poradách (co se zlepšilo, co měníme).
  - Cvičení: závěry z incidentů se promítnou do cílení dalšího cvičení (např. ukrytí vs. evakuace).

## 8.4 Návrat po incidentu

Škola zvolila Koordinační plán jako klíčový nástroj zajištění rychlého, přehledného a organizovaného návratu do běžného provozu po incidentu.

Tento plán je navázán na výsledky analýzy rizik a je pravidelně revidován, aby odpovídal aktuálním podmínkám provozu, doporučením bezpečnostních složek i zkušenostem z reálných situací.

- Zřízení Koordinačního týmu školy (aktivuje se automaticky po každém závažnějším incidentu).
  - Členové jsou uvedeny na začátku tohoto dokumentu.
- Škola nastavila konkrétní mechanismus řešení po ukončení MU:
  - Technické úpravy (např. výměna zámku, doplnění kamery),
  - změna režimu (např. uzavření konkrétního vstupu během výuky),

- školení zaměstnanců (konkrétní scénář, který byl problematický),
- posílení dozoru v určitých časech nebo místech,
- následná kontrola účinnosti opatření po 30 dnech.
- Prvotní ověření bezpečnosti objektu:
  - Školník a bezpečnostní koordinátor provádí kontrolu vstupů, chodeb a tříd,
  - prověření funkce dveří, zámků, CCTV, tísňového volání,
  - potvrzení bezpečnosti vedení školy.
- Rychlé rozhodnutí o provozu:
  - Ředitel určí, zda:
    - provoz může pokračovat,
    - bude obnovena jen část provozu,
    - bude nutné objekt dočasně uzavřít.
- Koordinace obnovy provozu školy:
  - Interní oznámení zaměstnancům (Teams, ŠO, e-mail),
  - krátká zpráva rodičům přes Škola Online,
  - informace zřizovateli do 2 hodin od incidentu,
  - jasná formulace: co se stalo, co se udělalo, zda je provoz bezpečný.
- Postupná obnova provozu:
  - Priorita: výuka → školní družina → kroužky → externí pronájmy,
  - využití „bezpečných zón“ – nejprve se otevírá ověřená část budovy,
  - pedagogové dostanou krátký briefing s instrukcemi k návratu.
- Technické zajištění prostor:
  - Kontrola elektroinstalace, dveří, oken, zámků, veřejných prostor,
  - odstranění škod, úklid kontaminovaných/poškozených míst,
  - případně prověření odbornou firmou (servisní zásah).
- Kontrola způsobilosti zaměstnanců pokračovat v práci:
  - Krátký rozhovor vedení s pedagogy po závažném incidentu,
  - možnost přerušování činnosti a poskytnutí podpory (metodik prevence, psycholog).
- Informace pro žáky přiměřené věku:
  - Třídní učitel objasní situaci věcně, klidně, bez detailů,
  - důraz na bezpečí, na to, že vše je pod kontrolou.
- Podpora žáků po stresové události:
  - Možnost individuálního rozhovoru se školním psychologem,
  - práce s třídou, kde byl incident nejbližší.
- Informace rodičům:
  - Krátké, faktické sdělení formou hromadné zprávy + web školy,
  - pokud je situace vážná: zřízen informační bod při vjícnici nebo telefonní linka.
- Dokumentace a vyhodnocení incidentu:
  - Vyplnění záznamu do Evidence incidentů
  - povinné do 24 hodin od události.
  - shromáždění příloh
  - fotografie, výpisy z kamer (pouze pro oprávněné osoby),
  - popisy svědků, interní zápisy.
- Zasedání Krizového týmu:

- Do 48 hodin od incidentu,
- určení příčin a faktorů, které vznik podpořily,
- návrhy konkrétních nápravných opatření.
- rozsah dopadů, náklady, nutné úpravy režimu nebo techniky.

## 8.5 Invakuace osob při mimořádné události

Invakuace je soubor organizačních a technických opatření, jejichž cílem je shromáždit žáky a zaměstnance uvnitř školy a ochránit je před vnějšími hrozbami. Týká se všech osob v ohrožených prostorách kromě těch, kteří se podílejí na záchranných pracích nebo řízení opatření.

Uplatňuje se při mimořádných událostech, jako jsou živelní pohromy, technologické havárie, únik nebezpečných látek, teroristické útoky, občanské nepokoje či závažná trestná činnost.

### 8.5.1 Systém řešení MU

#### 1. Vyhlášení invakuace

- Varování může přijít od složek IZS (HZS, Policie ČR, Armáda ČR) nebo orgánů krizového řízení zřizovatele.
- Poplachové sirény s hlasovou informací upozorňují na únik nebezpečných látek či jiná rizika; následné pokyny poskytují televize a rozhlas.
- Situaci může vyhodnotit i vedení školy, například při násilném vniknutí nebo havárii s únikem nebezpečných látek v okolí.
- Bezprostřední hrozbu může vyhodnotit také pedagog nebo jiný zaměstnanec, který v daný moment zajišťuje výuku či dohled nad žáky.

#### 2. Organizační opatření zajišťující pověření pracovníci

- předání informace o mimořádné události na tísňové volání,
- vyhlášení invakuace a informování osob v areálu školy o potřebných opatřeních,
- ověření, že je zajištěn dohled nad všemi žáky,
- zajištění nepřetržité telefonické služby pro zákonné zástupce,
- sledování kamerového systému a dostupných mediálních informačních zdrojů.

#### 3. Průběh invakuace

- Žáci zůstávají v učebnách, dílnách a dalších prostorách, kde se právě nacházejí, pokud nedostanou jiný pokyn; výuka mimo budovu se okamžitě přerušuje a žáci se vracejí do školy nebo nejbližší vhodné budovy.
- Pokud to situace umožňuje či vyžaduje, pedagogové organizovaně přesunou žáky do bezpečnějších prostor (např. do vyšších pater při úniku nebezpečných látek).
- Všechny osoby v budově jsou povinny řídit se pokyny pověřených zaměstnanců, kteří jsou pro snadnou identifikaci označeni reflexními vestami.
- Invakuace končí výhradně na pokyn složek Integrovaného záchranného systému.

#### 4. Činnosti osob zajišťující invakaci

- Zajistí přítomnost všech osob, provádí nad nimi nepřetržitý dohled a udržuje klidné a racionální jednání; poskytuje žákům vysvětlení situace, snižuje jejich stres a předchází panice.
- Informuje záchranné složky prostřednictvím tísňových linek, pokud již nebyly kontaktovány nebo pokud nezasahují.
- Řídí se pokyny zasahujících jednotek a pokyny sdělovanými prostřednictvím médií.

- Varuje další ohrožené osoby v okolí.
- Sleduje dostupné informační kanály, je-li to možné, nešíří definformace.

### 5. Technická opatření

- Uzavření všech vstupů do budovy tak, aby zůstaly zachovány podmínky pro únikové cesty (dveře musí být volně průchozí a otevíratelné zevnitř).
- Uzamčení učeben, zabarikádování dveří, uzavření a případné zatemnění oken, pokud to povaha hrozby vyžaduje.
- Aktivace předem stanoveného varovného systému, obvykle prostřednictvím školního rozhlasu, případně jiným vhodným způsobem. Hlášení musí být jasné, stručné a nesmí vyvolat paniku.
- Použití správného typu poplachového hlášení podle charakteru události:
  - hlášení pro evakuaci z budovy (např. požár),
  - hlášení pro ukrytí v budově (např. chemické nebezpečí v okolí školy),
  - hlášení pro uzamčení a ukrytí v místnostech (např. ozbrojený útok).

### 6. Prevence rizik

- Vedení školy vyhodnocuje mimořádné události a přijímá nápravná opatření.
- Škola má bezpečnostní režim vstupu s technickými prvky a dohledem.
- Zřizovatel je o událostech a opatřeních informován okamžitě.
- Prevence zahrnuje školení žáků a zaměstnanců, nácvik MU, kontrolu cizích osob, spolupráci s IZS a informování o rizikovém chování.
- Technická opatření zahrnují uzamykatelné vstupy, nouzové zdroje a pravidelné kontroly.
- Zaměstnanci jsou školeni v první pomoci.
- Rizika se průběžně vyhodnocují ve spolupráci s IZS.
- Jsou stanoveny postupy pro ověřování návštěv, kontrolu dokladů a reakci na podezřelé jednání.
- Bezpečnostní povědomí se posiluje informováním a nácvikem vhodných reakcí.
- Škola využívá viditelné bezpečnostní prvky a informuje veřejnost o zabezpečení.
- Pro krizové situace existuje bezpečnostní tým s jasnými rolami.
- Aktuální grafický plán budovy je připraven pro Policii ČR a IZS.

### 7. Zásady chování při krizové situaci

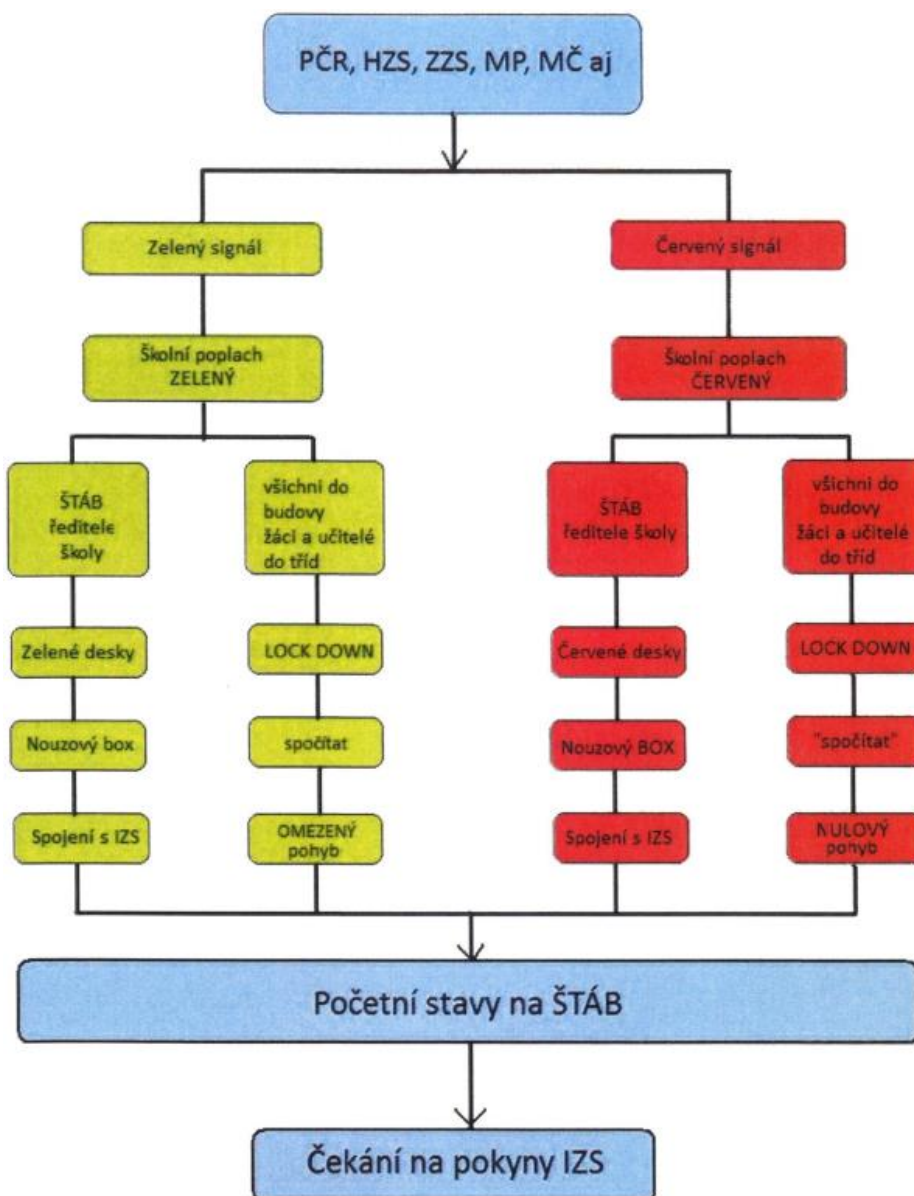
- Nezjišťovat příčiny, okamžitě jednat a vyhodnotit směr i povahu nebezpečí, zda zůstat uvnitř, nebo se přesunout.
- Přesunout žáky do bezpečného prostoru, zajistit krytí a informovat nadřízeného o situaci.
- Udržovat klid, opustit hlavní chodby, vstoupit do uzavíratelných místností, zamknout a pokud možno vchod zabarikádovat.
- Vyhledat kryt u vnitřních stěn, nepřibližovat se k oknům ani dveřím, v případě potřeby lehnout; zatemnit okna, ztišit telefony a vypnout hlučnou techniku.
- Varovat ostatní dostupnými prostředky, zůstat v maximálním tichu a neotevírat dveře nikomu bez pokynu Policie ČR.
- Rozlišovat tento taktický postup od jiných typů událostí (např. požár) a bezvýhradně respektovat pokyny Policie ČR a IZS.

### 8. Obecná doporučení postupu PČR

- Přivolejte pomoc (tel. 158) – co nejdříve! Nezůstávejte v situaci sami.
- Pokud máte podezření, že jde o vážný útok či jiný incident, musíte jednat okamžitě a dlouze stav neověřovat.
- Pokud dostanete od policie, případně ostrahey varování s doporučením evakuovat,

- musíte reagovat okamžitě.
- Počítejte s nedostatkem času. Pokud si to situace bude vyžadovat, buďte připraveni přijmout krajní a kreativní opatření – zejména při evakuaci. Nesvazujte se pravidly.
- Pro každý bezpečnostní incident platí stejné pravidlo: musíte dostat lidi z dosahu problému.
- K ochraně před explozí si zapamatujte: „zed' je dobrá, sklo je špatné“.
- Nepřekombinovávejte, nefantazírujte o dalších možných nástrahách – to vás jen paralyzuje. Reagujte na to, co vidíte na 100 %!
- Místo, kam se evakuuje, musí být bezpečnější než místo, odkud se evakuuje. Zodpovězte si otázku: Je bezpečněji vevnitř nebo venku?
- Komunikujte, mluvte nahlas, říkejte, co děláte.
- Kdykoli budete evakuovat, musíte dostat evakuované minimálně z dohledu od problému.

### 8.5.1.1 Postup školy při vyhlášení invakuace složkami IZS



### 8.5.2 Přejaté body z ČSN 73 4400, Prevence kriminality

Škola deklaruje, že v rámci řízení bezpečnosti a ochrany měkkého cíle systematicky sleduje, vyhodnocuje a aplikuje doporučení uvedená v nezávazné metodické normě pro plánování, realizaci a užívání škol a školských zařízení.

Tato norma představuje doporučující dokument, jehož cílem je podpořit zavedení funkčního a dlouhodobě udržitelného systému bezpečnosti objektu. Ačkoli není právně závazná, škola ji využívá jako odborný rámec, zejména při:

- posuzování bezpečnostní úrovně objektu,
- vyhledávání a vyhodnocování rizik,
- plánování úprav prostor a režimových opatření,
- nastavování technických a organizačních prvků ochrany,
- stanovování priorit v oblasti ochrany měkkého cíle.

Škola využívá zejména pasáže doporučující normy, které se vztahují k oblastem:

- fyzické bezpečnosti objektu,
- technické bezpečnosti a kontroly vstupů,
- režimových opatření v běžném i mimořádném provozu,
- organizace a řízení bezpečnosti,
- evakuačních a ukryvacích opatření,
- práce s žáky a dohledem,
- evidence incidentů a kontinuálního zlepšování.

Škola se v rámci svého systému řízení bezpečnosti zaměřuje především na zajištění doporučení vztahujících se k následujícím oblastem, které jsou pro ochranu měkkého cíle klíčové a významně přispívají k prevenci a minimalizaci rizik.

- Vnější prostředí
  - Přístupové cesty (jejich zajištění pro vstup neoprávněných osob).
  - Veřejné cesty přes areál a veřejné užívání areálu – jsou významným rizikem a u veřejného využívání například školních sportovišť je nutno v Provozním řádu stanovit povinnosti návštěvníků a pravidla pro ně platící.
- Vnitřní prostředí
  - Přístup veřejnosti, tedy za jakých podmínek vstupují, jejich evidenci, doprovod po budově (včetně například článku 6.6.4 ČSN 734400 – Kontrola vstupu).
- Oplocení
  - Legislativně platí, že areál školy musí být oplocen v celém rozsahu.
- Vchody, vjezdy
  - Zajištění neoprávněného vstupu a vjezdu za dodržení pravidla volného odchodu z objektu.
- Venkovní osvětlení
- Serverovna
  - Z důvodu zajištění kybernetické bezpečnosti a ochrany bezpečnostních technologií.
- Posuzování rizika ve školách
  - Kontrola vstupu, školním řádem zákaz vnášení zbraní a nebezpečných předmětů.
- Požadavky na funkční zkoušky a revize
  - Zejména se jedná o revize zabezpečovacích prvků, kamerových systému apod.

## 8.6 Měkké cíle

Škola postupuje tak, že zaměstnancům poskytuje jednoduché a jasné zásady první reakce na bezpečnostní incident. Tyto zásady pomáhají zvládnout situaci do příjezdu vedení nebo profesionálních složek.

Zaměstnanci školy využívají následující základní reakce:

- Uklidni situaci, pokud je to možné.
- Varuj ostatní a nepouštěj je k místu incidentu.
- Utíkej, pokud je to nejbezpečnější.
- Schovej se a zamkni se, pokud útěk není možný.
- Braň se jen v krajní nouzi.

### 8.6.1 Projevy rizikového chování

- Osoba mluví o násilí, obdivuje zbraně a zveřejňuje nenávistné či extremistické výroky.
- Projevuje výrazně odlišné chování, konfliktnost nebo naopak nevýraznost a hledání viny u ostatních.
- Sleduje objekt či osoby neobvykle intenzivně, pohybuje se bezdůvodně v prostoru a skrývá identitu.
- Komunikuje nervózně, vyhýbavě nebo nepřiměřeně a má prudké změny nálad, agresí či paniku.
- Nadměrně se zajímá o bezpečnostní režimy a manipuluje podezřele s osobními věcmi.
- Snaží se dostat do neveřejných prostor a vyhýbá se kamerám a ostraze.
- Chová se chaoticky, ignoruje pokyny a provádí přípravné aktivity (měření, focení neveřejných částí).
- V okolí jsou podezřelá vozidla nebo snaha rychle proniknout do objektu.
- Objevují se opuštěné předměty či jiné znaky možného útoku (zbraně, žhářství, výbušniny, toxiny, imitace nebo falešná oznámení).

### 8.6.2 Systém řešení MU

Postupuj podle orientačního schématu okamžitých reakcí, a to až do příchodu vedení školy, policie nebo jiných profesionálních složek.

SITUACE	REAKCE
Panika nebo nejasný incident	1. Neřeš, co se přesně stalo, ale JEDNEJ! 2. Kde je bezpečněji? Venku nebo vevnitř? 3. Naviguj ostatní přítomné do bezpečného prostoru 4. Dej o sobě vědět, kontaktuj nadřízeného
Verbální konflikt	1. Uklidňuj! Projev zájem situaci řešit 2. Informuj bezpečnostní personál
Fyzický konflikt nízké intenzity (např. rvačka)	1. Informuj ostrahu nebo policii 158 2. Snaž se izolovat ostatní, aby nebylo ohroženo více osob 3. Velmi zvažuj vlastní zapojení s ohledem na poměr sil a své schopnosti na obranu sebe i druhého 4. Pokud jsi sám ohrožen a nemůžeš utéct ani se schovat, bojuj!
Technická havárie (zborcení nosných konstrukcí apod.)	1. Dbej na vlastní bezpečnost, situace se může dále zhoršit 2. Informuj bezpečnostní personál 3. Varuj a naviguj ostatní do bezpečného prostoru
Fyzický konflikt ozbrojený	1. Utíkej pryč a varuj ostatní! 2. Pokud nemůžeš utíkat, schovej se, lehni si a zamkni se! 3. Pokud není jiná možnost, bojuj!

Hrozící výbuch

1. Kryj se! Drž se pravidla – zed' je dobrá, sklo špatné.
2. Varuj ostatní

### 8.6.3 Krizový tým viz 5.3

- Členové ŠPP, součinnost TU
- zákonní zástupci žáka
- OSPOD, PČR

## 8.7 Aktivní střelec

Aktivní střelec je osoba, která v uzavřeném nebo omezeném prostoru úmyslně a opakovaně používá násilí se zbraní s cílem způsobit co největší škody na zdraví nebo životech a která pokračuje v útoku i po příjezdu prvních svědků či složek záchranného systému. Situace je charakteristická rychlým vývojem, vysokou dynamikou a nutností okamžité reakce přítomných osob i profesionálních složek.

### 8.7.1 Projevy rizikového chování

- Častěji útočí jednotlivci
- Jejich cílem je v co nejkratší době zabít co nejvíce lidí, bez určitého vzorce výběru oběti
- Záměrně si vybírají místa s vysokou koncentrací osob (obchodní centra, náměstí, dopravní uzly, turisticky vyhledávané cíle ...)
- K útoku využívají různé druhy zbraní (střelné, bodné, výbušniny, vozidla ...)
- Neberou rukojmí, nevyjednávají
- Stejná taktika je často využívána také při teroristických útocích!
- Rozdíl mezi útokem aktivního střelce a teroristickým útokem je pouze v motivaci útočníka!

### 8.7.2 Systém řízení MU

#### 1. Okamžitá reakce zaměstnanců

- Upozorni ostatní (hlasem, interní komunikací, signálem).
- Uzamkni se a ukryj, pokud není možné bezpečně opustit prostor.
- Opuštění ohrožené části školy pouze tehdy, pokud je to zjevně nejbezpečnější.
- Chraň sebe i žáky, udržuj ticho a ukrytí do příjezdu policie.
- Nepřibližuj se k incidentu a neotevírej dveře do příchodu IZS.

#### 2. Pokud máte možnost využít únikovou cestu, utečte!

- Své osobní věci a cennosti nechte tam, kde jsou
- Pokud je to možné, pomozte ostatním s útekem.  
VARUJ – Varujte ostatní před vstupem do nebezpečné zóny
- Z bezpečí zavolejte pomoc na číslo 158

#### 3. Pokud nemůžete utéct do bezpečí, je třeba najít místo kam se schovat!

- Zamkněte nebo zablokujte dveře
- Přepněte svůj telefon do tichého režimu, zůstaňte potichu  
VARUJ - Pokud to situace dovolí, volejte pomoc na číslo 158
- Nejdůležitější informace pro operátora: kde jste a co se děje.

#### **4. Pokud je váš život v přímém ohrožení, bojujte!**

- Snažte se zneškodnit střelce, jedněte rychle a násilně
- Použijte jakékoliv předměty, které se dají využít jako zbraně

#### **5. Koordinace žáků a zaměstnanců**

- Učitelé mají povinnost shromáždit žáky, uzamknout dveře a přesunout je mimo viditelnost.
- Zajišťují tichý režim, vypnutí zvuků elektroniky.
- Probíhá kontrola počtu žáků, pokud je to bezpečné.
- Zaměstnanci nikoho nepouštějí dovnitř, dokud situaci nepřevzme policie.

#### **6. Spolupráce s PČR a IZS**

- Po příjezdu policie škola předává informace a plně se řídí pokyny velitele zásahu.
- Škola nevyhodnocuje, nevyhledává a neidentifikuje pachatele — to je v kompetenci policie.
- Součinnost spočívá v poskytnutí: přístupových karet, plánů budovy, seznamu žáků a zaměstnanců.

#### **7. Obnova provozu**

- Koordinační štáb rozhodne, kdy lze objekt znovu bezpečně otevřít.
- Probíhá kontrola prostor, technických prvků, zajištění bezpečného pohybu žáků.
- Škola následně provádí vyhodnocení incidentu a aktualizuje bezpečnostní dokumenty.

### **8.7.3 Krizový tým – viz bod 5.3**

- Součinnost poskytují dle situace zaměstnanci školy
- zřizovatel
- PČR, HZS, IZS

## **9 Naplnění bezpečnostního a krizového plánu**

Ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje naplňování preventivního a krizového plánu, sleduje výskyt rizikového chování i nové projevy, a tím plní požadavky metodik MŠMT.

Pokud se rizikové chování nevyskytlo, škola ověřuje, zda zaměstnanci a žáci dodržují preventivní pravidla a zda nenastala pochybení ovlivňující školní klima.

Pokud k rizikovému chování došlo, posuzuje se účinnost stávajících pravidel a v případě potřeby se aktualizuje bezpečnostní, krizový i intervenční plán.

Objeví-li se nové formy rizikového chování, škola zajišťuje odborné posouzení (PPP, školní psycholog, metodik prevence, externí specialisté).

Získané poznatky slouží k dalšímu plánování a úpravám preventivních opatření, aby škola reagovala na měnící se potřeby žáků a byla v souladu s aktuálními odbornými doporučeními, legislativou a bezpečnostními standardy.

## Příloha č.1 - Záznam o bezpečnostním incidentu

Bezpečnostním incidentem můžeme označit jakoukoliv nestandardní či nepříjemnou bezpečnostní událost, která vede k narušení pravidel celistvosti, integrity objektů, ale i subjektů. Bezpečnostní incident vzniká v důsledku selhání či nedodržení bezpečnostních opatření nebo vědomým či nedbalostním působením člověka.

O každém bezpečnostním incidentu musí být proveden zápis do 24h od zjištění.

Identifikace místa incidentu: \_\_\_\_\_ poř. číslo: \_\_\_\_\_ rok: \_\_\_\_\_

Datum	Čas	Místo
Zpracoval:		
Popis incidentu: (stručná informace, popis děje či stavu, rozsah poškození, škody na zdraví apod.)	Stručný popis události:	
	Zúčastněné osoby (poškození, svědci)	
	Byla přivolána složka IZS (která)?	
	Postup řešení situace při incidentu (chronologicky):	
Popis osoby podezřelé ze spáchání bezpečnostního incidentu (popište osobu, která incident způsobila)	Popis, komu bylo předáno k řešení (OSPOD, PČR, zřizovatel atd.), s kým bylo řešeno:	
Postoupení informace o BI:	Komu byla předána informace (záznam BI)	

## Příloha č. 2 - Záznam o pohovoru se žákem

Jméno žáka /žákyně:	
Datum narození:	
Bydliště:	
Třída	

Účastníci pohovoru (jméno a prac. zařazení):

Stanovisko výchovného poradce (metodika prevence):

Zápis z pohovoru:

Závěry pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup:



## Bezpečnostní a krizový plán Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod

Číslo směrnice:

Provozovatel:

Základní škola, Česká Skalice,  
okres Náchod, Zelená 153  
552 03 Česká Skalice,  
ICO:70987262

Strana:

68

Celkem:

70

--

Datum: .....

.....

Podpis žáka

.....

Podpis třídního učitele

Razítko školy

### **Příloha č.3 - Záznam o pohovoru se zákonným zástupcem**

Jméno zák. zástupce:	
Jméno žáka/žákyně:	
Datum narození:	
Bydliště:	
Třída	

Účastníci pohovoru (jméno a prac. zařazení):

Stanovisko výchovného poradce (metodika prevence):

Zápis z pohovoru:

Závěry pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup:



## Bezpečnostní a krizový plán Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod

Číslo směrnice:

Provozovatel:

Základní škola, Česká Skalice,  
okres Náchod, Zelená 153  
552 03 Česká Skalice,  
ICO:70987262

Strana: 70

Celkem: 70

--

Datum: .....

.....

Podpis zákonného zástupce

.....

Podpis třídního učitele

Razítko školy