

ŠKOLNÍ ŘÁD č. j. 330/26

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod

IČO: 70987262

**„Demokracie nejsou zákony,
demokracie je řád,
který musíme předávat,
jsou to práva, ale také povinnosti.“**

Projednáno pedagogickou radou dne: 13. dubna 2026

Schváleno školskou radou dne: 28. května 2026

Účinnost: od 1. září 2026

Obsah:

1 Školní budovy.....	2
2 Časový plán denního rozvrhu ve škole.....	2
3 Práva a povinnosti, pravidla vzájemných vztahů	2
3a) Práva a povinnosti žáků ve škole – §21 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů	2
3b) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole	4
3c) Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pracovníky školy.....	5
4 Provoz a vnitřní režim školy.....	6
4a) Docházka do školy.....	6
4b) Uvolňování a omlouvání žáků z výuky	7
4c) Chování během vyučování a při dalších činnostech pořádaných školou.....	8
4d) Podmínky zacházení žáků se školním majetkem	10
5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, hygienické zásady	11
6 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy	13
7 Digitální technologie	14
8 Závěrečná ustanovení	15
Přílohy:.....	15

1 Školní budovy

Škola je umístěna v budovách označených římskou číslicí (dále používáno toto označení):

- I. Zelená ulice
- II. Husovo náměstí
- III. Komenského ulice
- IV. Lidická ulice
- V. Sportovní hala (není školní budova, probíhá výuka TV)

2 Časový plán denního rozvrhu ve škole

Školní budova Komenského se ve dnech vyučování otvírá v 7.35 hod., mimořádné otevření budovy zajišťuje pan školník na pokyn ředitelky nebo zástupkyně ředitelky školy. Žáci z budovy Husovo náměstí, Zelená a Lidická vstupují do školní budovy pomocí čipů. Povolení ke vstupu je nahráno žákovi na obědový čip, popřípadě si žák může dle aktuálního ceníku zakoupit čip ve škole. Nepoškozené čipy jsou po ukončení vzdělávání žáka vratné do 3 pracovních dní v předem domluveném čase u účetní školy. Žáci dodržují časy pro začátek a konec výuky. V jiných časech do budovy nevstupují, ani se v ní nezdržují. V polední pauze mají možnost čekat na výuku v předem určené třídě s dohledem ped. pracovníka. Pokud toho nevyužijí, vstupují do budovy 10 minut před začátkem odpoledního vyučování.

Začátek vyučování je v 7.55 hod. a ukončení vyučování nejpozději v 15:05 hod.

Rozvrh vyučovacích hodin:

7:55 – 8:40	odpolední vyučování:	12:35 – 13.20
8:50 – 9:35		13:30 – 14:15
9:55 – 10:40		14:20 – 15:05
10:50 – 11:35		
11:45 – 12:30		pauza na oběd: 11:35 – 12:25
12:35 – 13:20		

3 Práva a povinnosti, pravidla vzájemných vztahů

3a) Práva a povinnosti žáků ve škole – §21 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Žáci mají právo:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáka se SVP, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do něho voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitele školy,

- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny, ovšem s podmínkou dodržení kázně,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas i přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence či jiného ped. pracovníka,
- žák nepouští nikoho na svůj čip do ZŠ, pohyb cizí osoby neprodleně hlásí jakémukoliv zaměstnanci školy
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek (v jeden den pouze jedna písemná zkouška na celou vyučovací hodinu, počet písemných zkoušek s rozsahem do 30 minut není omezen)
- na zapůjčení klíče od šatní skříňky, pokud má žák kmenovou třídu v budově I., II., IV.

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, zákon č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů §22, odst. 1, písmeno a,
- účastnit se školních a mimoškolních aktivit, na které se přihlásili (programy v rámci ŠVP, doučování apod.),
- aktivně se účastnit výuky, nevyrušovat při vyučování, zabývat se činnostmi souvisejícími s předmětem vyučování, nenapovídat při zkoušení, neopisovat a používat pouze povolené pomůcky,
- dodržovat školní řád, řady odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřují-li své mínění a názory, musí tak činit vždy slušným způsobem,
- v případě předem známé absence (např. povolení rodinné dovolené) informovat všechny vyučující o délce nepřítomnosti ve vyučování, zjistit si a doplnit zameškané učivo,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody napravit, uhradit,
- neprodleně hlásit ztrátu čipu a klíče od šatní skříňky v kanceláři školy, ztráta klíče a čipu se hradí dle sazebníku ve vnitřních předpisech školy
- předat šatní skříňku třídnímu učiteli v takovém stavu, v jakém ji obdrželi k využívání na začátku školního roku, vrátit klíč,
- řádně a systematicky se denně připravovat na vyučování, a to i v případě, že k tomu nebyl vyzván vyučujícím; domácí přípravou se rozumí:

- příprava pomůcek, sešitů, učebnic, cvičebního úboru, cvičební obuvi apod. dle rozvrhu následujícího dne,
- zopakování probíraného učiva dle poznámek v sešitech, učebnicích, opakování pravidel a vzorců, opakování např. násobilky a vyjmenovaných slov, slovní zásoby cizích jazyků, referáty, denní čtení, doporučená četba apod.,
- vypracování písemných domácích úkolů zadaných vyučujícím v systému Škola online,
- domácí příprava je každodenní součástí přípravy žáka do školy,
- domácí příprava vede žáky k samostatnosti a zodpovědnosti za plnění svých povinností, rozvíjí u nich schopnost samostatně se učit, organizovat a plánovat si svůj čas, rozšiřovat své kompetence,
- cílem domácí přípravy je učivo procvičit, upevnit, získat zpětnou vazbu a vyhodnotit míru osvojení si učiva (sebehodnocení),
- domácí příprava navazuje na přímou vyučovací činnost a je v souladu s ŠVP.
- Domácí úkoly:
 - mohou být povinné, dobrovolné, individuální či skupinové,
 - mohou být v rámci tříd rozdílné, nadaní žáci mohou mít úkoly náročnější, žáci se ŠVP méně náročné, popř. častější, u žáků s IVP probíhá domácí příprava dle individuálního vzdělávacího plánu,
 - zadávání a jejich frekvence je v kompetenci vyučujícího (s ohledem na nepřetěžování žáků).

3b) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole

Zákonnými zástupci se rozumí rodiče žáka nebo osoby pověřené rozhodnutím soudu.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- právo požádat o individuální vzdělávání.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy dle zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů §22, (3), písmeno a,
- denně kontrolovat záznamy v systému Škola online, Deník, Notýsek, Diář žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka (popř. nutnosti medikace během vyučování) nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka; na začátku školního roku i kdykoli v jeho průběhu sdělí zákonný zástupce zdravotní problém (popř. medikaci) žáka třídnímu učiteli v systému Škola online,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (telef. č. ZZ, e-mail ZZ, aktuální bydliště apod.),

- rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, zákonní zástupci mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník),
- seznámit se na začátku školního roku se školním řádem (popř. vnitřním řádem školní družiny, pokud je jejich dítě zapsáno do ŠD) na webu školy nebo s jeho písemnou podobou ve škole,
- v rámci ochrany zdraví a bezpečnosti žáků spolupracovat se školou při výskytu vší, svrabu či jiných zdravotních problémů, u kterých hrozí přenos mezi žáky, a dbát pokynů učitele (pokud rodiče posílají do kolektivu dítě opakovaně neodvšivené, s jinými zdravotními problémy, ředitelka školy informuje příslušný orgán sociální péče),
- zákonní zástupci žáků 1. tříd mohou své děti doprovázet do šaten, popř. do třídy, pouze v prvním školním týdnu, další dny již do školy nevstupují (netýká se domluvených schůzek s učitelem),
- zákonní zástupci žáků ostatních ročníků mohou doprovázet své děti pouze ke vchodu do školní budovy, žáci odcházejí pod dohledem pana školníka od vchodu do šaten sami, čímž jsou posilovány jejich kompetence k samostatnosti,
- zákonní zástupci žáků mohou vstoupit do budovy školy pouze v doprovodu zaměstnance školy (netýká se třídních schůzek).

3c) Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pracovníky školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, dodržováním školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami nevhodného zacházení, zejména před fyzickým a psychickým násilím, sexuálním zneužíváním a jiným ohrožením. Zaměstnanci dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi, které jsou pro ně nevhodné, respektují soukromí žáků a důvěrnost jejich korespondence. Zaměstnanci školy chrání žáky před neoprávněnými zásahy do jejich cti, důstojnosti a dobré pověsti. Zjistí-li zaměstnanec školy, že je žák týrán, zneužíván, zanedbáván nebo je s ním jinak nevhodně zacházeno, je povinen neprodleně učinit kroky k jeho ochraně a informovat příslušné orgány a instituce. Zvýšená pozornost je věnována prevenci rizikového chování, zejména v oblasti návykových látek, a práci se žáky s opakovanými výchovnými obtížemi. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
- Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Pokud se na termínu nedomluví, určí s dostatečným časovým předstihem (min. týden dopředu) termín škola.
- Žáci ve škole zdraví všechny dospělé osoby.
- Žáci oslovují členy pedagogického sboru „paní ředitelko“, „paní zástupkyně“, „paní učitelko“, „pane učitel“, „paní vychovatelko“, „paní asistentko“, „pane asistente“.
- Žáci dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Pravidla slušného chování se vztahují i na komunikaci v digitálním prostředí (např. sociální sítě, elektronická komunikace mezi žáky, pedagog – žák, pedagog – zákonný zástupce), pokud souvisí se školním prostředím nebo vzájemnými vztahy – škola – žák – zákonný zástupce.
- Vzájemné vztahy všech účastníků výchovně-vzdělávacího procesu (žáci, zaměstnanci školy, zákonní zástupci) vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Vzájemně se zdravíme, užíváme slova prosím a děkuji, oceňujeme,

podporujeme, chválíme, neskáče si do řeči, mluvíme pravdu, vážíme si sebe samých i druhých. V případě nedostatků navrhuje řešení. Nešíříme nepravdivé nebo zraňující informace o jiných osobách.

- Žák dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje ustanovení školního řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní – dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy i vůči svým spolužákům se vždy považují za závažné porušení norem slušného chování. Pokud se žák tímto způsobem proviní, budou pro něj vyvozena kázeňská a výchovná opatření (§31 odst. 3, odst. 5 školského zákona a §22a školského zákona).
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně účastní třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka je zajištěno, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Rodiče by se měli účastnit třídních schůzek, popřípadě se jiným způsobem (telefonicky, e-mailem, sjednáním schůzky s vyučujícími) informovat o průběhu vzdělávání svého dítěte. Třídní učitel předem informuje rodiče o programu třídních schůzek v systému Škola online.
- Zákonní zástupci mají právo po předchozí domluvě na podání informací o prospěchu a chování svého dítěte.
- Zákonní zástupci se mohou informovat o výsledcích jednání pedagogické rady, které se týkají jejich dítěte.
- Komunikace školy se ZZ probíhá dle těchto zásad:
 - otevřeně a transparentně (škola poskytuje ZZ pravdivé a úplné informace o vzdělávání a chování jejich dětí),
 - rychlost a účinnost (škola reaguje na e-mail od ZZ do 48h vyučovacího dne, řeší podněty a podává informaci o ukončeném řešení podnětu, telefonický kontakt je zajištěn v době 7 – 15.30 s ohledem na přítomnost a vyučovací povinnost pedagoga, v jiném čase pouze po osobní domluvě),
 - respekt a zdvořilost,
 - formy komunikace jsou: třídní schůzky hromadné, triády, individuální konzultace, e-mailová komunikace, elektronická třídní kniha a zprávy ve Škole online, webové stránky školy.

4 Provoz a vnitřní režim školy

4a) Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo dle pokynu vyučujících.
- Žáci vstupují do budovy 20 minut před dopoledním a 10 min. před odpoledním vyučováním určeným vchodem. Dozor vykonává školník, popřípadě jiný pověřený pracovník školy.
- Vchod budovy na budově Husovo náměstí a Lidická je trvale uzavřen, žáci vstupují do budovy přes svůj čip.
- Budovy školy jsou trvale uzavřeny. Návštěvám (domluvené schůzky se zákonnými zástupci a jinými osobami, které vedou ve škole úřední jednání) umožní vstup správní zaměstnankyně školy (popř. vedení školy, pedagogický pracovník) prostřednictvím telefonu u vstupu do budovy I., III., IV. Zaměstnanec, který přijme hovor nejprve ověří, zda je skutečně schůzka sjednaná. Domluvený zaměstnanec si návštěvu vyzvedne.

- Dalším cizím osobám (těm, co nejsou zaměstnanci a žáky školy, nejsou zákonnými zástupci ani osobami, které vedou úřední jednání ve škole) je vstup do školy povolen pouze se souhlasem ředitelky školy nebo zástupkyně ředitelky školy.
- Žáci se po vstupu do školní budovy přezují v šatně do vhodné obuvi (je zakázána podrážka z černé gumy, látková obuv bez pevné podrážky) a odloží na určeném místě svrchní oděv. V prostorách školy je zakázáno nosit pokrývky hlavy včetně kapucí.
- Žáci 2. stupně ZŠ, kteří mají kmenové třídy v budově I. a II., vstupují do ZŠ vchodem budovy na náměstí, kde se přezují a odloží svrchní část oděvu v šatnách do skříněk, které uzamykají zapůjčeným klíčem.
- Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost pověřená služba v ředitelně, popř. ve sborovně.
- Během přestávek není dovoleno opustit žákův školní budovu.
- Z provozních důvodů není možné, aby se žáci bezdůvodně před vyučováním nebo po vyučování zdržovali v budovách školy. Pokud to bez vědomí zaměstnanců školy učiní, jedná se o závažné porušení školního řádu. Dojíždějící žáci 2. stupně se mohou před vyučováním od 7.00 zdržovat ve třídě k tomu určené, kde je zajištěn dozor, nebo v městské knihovně BP. Dny dohledu ve škole a v knihovně jsou stanoveny vždy začátkem školního roku.

4b) Uvolňování a omlouvání žáků z výuky

- Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen školu informovat o důvodech nepřítomnosti žáka ve vyučování. Informaci lze podat omluvenkou ve Škole online (prioritně), telefonicky, SMS zprávou z mobilního telefonu uvedeného jako kontaktní telefon na zákonné zástupce ve školní matrice, e-mailem na sekretariat@zscs.cz či e-mailovou schránku třídního učitele, osobně nebo písemně do schránky školy Zelená 153 (nikoli prostřednictvím SMS z jiných mobilních telefonů nebo prostřednictvím spolužáků). Každá nepřítomnost žáka ve škole je omlouvána zákonným zástupcem v systému Škola online v den návratu žáka do školy, nejpozději třetí kalendářní den přítomnosti žáka ve výuce.
- Školy a zdravotnická zařízení, tedy i praktičtí lékaři pro děti a dorost, jsou v souladu s §10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinni oznamovat OSPODu skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku; o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají).
- Při důvodných pochybnostech (zejména opakovaných krátkodobých absencích) si škola vyhrazuje právo požadovat po zákonném zástupci doložení nepřítomnosti žáka také ošetřujícím lékařem. Za opakovanou krátkodobou absenci se považuje 30 a více hodin za jedno pololetí školního roku. Požadavku na lékařské potvrzení předchází jednání školy se zákonným zástupcem, jehož výstupem je písemný požadavek školy na dokládání nepřítomnosti lékařským potvrzením. Zákonný zástupce se s žákem musí dostavit k lékaři první den nepřítomnosti. Lékař při doložení písemného požadavku školy písemně potvrdí neschopnost žáka účastnit se výuky. Zdravotní stav nelze posuzovat zpětně.
- Neomluvené absence žáka jsou důvodem ke kázeňským opatřením, případně v souvislosti s rodiči ke správnímu řízení.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Pokud žák 4. a vyššího ročníku odchází ze školy v průběhu vyučování, zákonní zástupci tuto skutečnost oznámí alespoň den předem prostřednictvím omluvenky na daný den a dané vyučovací hodiny ve Škole online. Pokud tak neučiní den dopředu, předloží žák v den odchodu

třídnímu učiteli nebo vyučujícímu písemnou žádost zákonného zástupce o uvolnění z vyučování s datem a časem odchodu (v případě, že se žák bude vracet, i příchodu). Zákonní zástupci si žáka 1., 2. a 3. ročníku vyzvedávají ve škole osobně. V době odchodu ze školy nebo vyzvednutí žáka zákonným zástupcem, přebírá nad žákem plnou odpovědnost jeho zákonný zástupce.

- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Veškeré zameškané učivo je žák povinen si doplnit v co nejkratším termínu. Na základě žádosti zákonného zástupce může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu, TU vždy omlouvá ve Škole online,
 - 1 až 5 pracovních dní – třídní učitel na základě předem doručené zprávy v systému Škola online a předem zadané omluvenky,
 - 6 a více pracovních dní – ředitelka nebo zástupkyně školy na základě předem doručené písemné žádosti, která je ke stažení na www.zsces.cz (Dokumenty) – písemná žádost se doručuje třídnímu učiteli, který vyjádří své stanovisko k absenci žáka (doporučuje/nedoporučuje).
- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Přesáhne-li absence žáka v jednom pololetí 30 % hodin, posoudí vyučující množství podkladů ke klasifikaci. V případě nedostatečných podkladů nemusí být žák hodnocen v řádném termínu a může mu být klasifikace odložena (nejdéle však o 2 měsíce). V případě absence vyšší než 50 % je žák nehodnocen a klasifikaci si musí doplnit.
- Pokud odpadne vyučovací hodina, budou rodiče vyrozuměni předem prostřednictvím zprávy ve Škole online, kterou posílá zástupkyně ředitelky školy nebo TU, a tím berou ZZ tuto skutečnost na vědomí (kontrola podpisu není povinností pedagoga).

4c) Chování během vyučování a při dalších činnostech pořádaných školou

- Žák se chová slušně, v souladu se zákonem.
- Žáci chodí do třídy přezutí a nechávají si svrchní oblečení v šatně.
- Opakované pozdní příchody do školy se budou řešit výchovným opatřením.
- Před každou hodinou se žáci připraví na vyučování (učebnice, sešity, psací potřeby, Diář žáka apod.).
- Narušuje-li žák vyučování nebo odmítá-li pracovat, pedagogický pracovník neprodleně vyzve zákonného zástupce ke zjednání nápravy. Pokud se tato situace bude během jednoho školního roku opakovat 3x, bude zástupkyně ředitelky školy pro prevenci kontaktovat a informovat OSPOD.
- Je v kompetenci učitele zakázat používání gumovacích per.
- Při vyučování žáci nechodí na toaletu (výjimky na doporučení lékaře nebo v nutných případech se souhlasem učitele).
- Žáci nenosí do školy věci, které nesouvisejí s výukou, zejména cenné předměty a větší finanční obnosy, a to z důvodu rizika jejich ztráty nebo odcizení. V případě, že si žák přinese do školy hotovost nebo jiné cenné věci, může je před zahájením vyučování uložit v sekretariátu školy (do 7.45 hod.) a po skončení vyučování si je vyzvednout (do 15.15 hod.). Pokud žák této možnosti nevyužije, škola odpovídá za jejich ztrátu pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy.
- Žákům není dovoleno hrát počítačové hry na žádném školním elektronickém zařízení ve škole.

- Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele. Do sborovny, ředitelny a kanceláře vstupují žáci jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Žák si může vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu.
- Žáci neřeší vzájemné konflikty slovní nebo fyzickou formou, v případě jakéhokoli konfliktu kontaktují pedagogického pracovníka.
- Žáci chodí po chodbách pomalu, neběhají.
- Žáci se bez dovození dozoru (po domluvě s vyučujícím na nezbytně potřebnou dobu) během dne nesmí zdržovat v šatnách.
- Žáci neplytvají na WC toaletním papírem a papírovými ručníky.
- Žáci nesedají na parapety a topení.
- Žáci neotvírají okna bez pokynu učitele.
- Žáci si o přestávkách v prostorách školy s ničím nekopou a neházejí.
- Žáci bezdůvodně nerozsvěcují a nezhasínají světla.
- Žáci se nezdržují bezdůvodně na WC.
- Žvýkání je v prostorách školy zakázáno.
- Žáci mohou přecházet z poschodí do poschodí a navštěvovat kamarády v jiných třídách po dohodě s dozorem.
- O velké přestávce mohou žáci z budovy I., II. a IV. v případě pěkného počasí využít školní dvůr, pokud to pedagogický pracovník vykonávající dohled dovolí. Žáci nesmí vstupovat do prostoru za koridorem mezi budovami I. a II. směrem k plotu nad chodníkem.
- Žáci nepřecházejí bez dovození dozoru na jinou budovu.
- Žáci, kteří mají kmenové třídy na budově I. a II., využívají při přecházení do tříd a učeben spojovacího koridoru, zbytečně se v něm nezdržují.
- Žákům je zakázáno v prostorách školy a při všech činnostech organizovaných školou požívat, přinášet, mít u sebe, nabízet nebo jinak šířit alkoholické nápoje (včetně nízkoalkoholických) a energetické nápoje.
- Žáci se nenaklání přes zábradlí.
- Žáci mají zakázáno používat nábytek určený učitelům.
- Žák je povinen mít mobilní telefon a jiná soukromá elektronická zařízení již před vstupem do školy vypnutá nebo v režimu „letadlo“, bez zvukových projevů, vibrací a notifikací, a uložená ve své školní tašce (batožině) tak, aby nebyla po celou dobu pobytu ve škole volně přístupná.
- Žáci během přestávky nepíší ani nemalují na tabule.
- Žáci nepoškozuji majetek školy (nábytek, učební pomůcky) ani zdi žádnými malbami, texty, rytinami apod., jinak se jedná o úmyslné poškození majetku.
- Žaluzie (rolety) obsluhují učitelé, žáci je obsluhují pouze na pokyn vyučujícího.
- Pokud žák zjistí ztrátu nebo poškození osobního majetku, okamžitě ohlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli, popř. jinému vyučujícímu nebo v kanceláři školy.
- Po skončení vyučování uvede každý žák do pořádku své místo. Služba zkontroluje pořádek ve třídě, zavření oken, vody, zhasnutí světel. Všichni žáci odejdou do šaten. Aktovky si žáci odnášejí s sebou z budovy. Zpět do budovy se nevracejí.
- Žáci I. stupně, kteří navštěvují školní družinu, odcházejí pod dohledem vychovatelek či asistentů do školní jídelny. Ostatní žáci odcházejí z budovy školy sami.

- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- Pravidla pro přecházení mezi budovami během vyučování: Pokud výuka vyžaduje přecházení žáků během vyučování mezi budovami, přecházejí žáci silnici pod vedením vyučujícího nebo asistenta na přechodovém místě.
- Má-li žák opakované (časté) kázeňské přestupky proti školnímu řádu (podklady v systému Škola online), je v kompetenci třídního učitele (popř. vedení školy, vedoucího akce) rozhodnout o neúčasti žáka na akci, která není povinnou součástí ŠVP. Vedení školy určí náhradní způsob vzdělávání žáka (individuální, jiná třída apod.). Neuhrazení finanční částky je též důvodem k neúčasti na akci.
- Žák, kterému ředitelka školy povolí na žádost rodičů dokončit základní vzdělání po splnění povinné školní docházky, může být na základě rozhodnutí ředitelky školy po projednání pedagogické rady v případě závažného porušení školního řádu vyloučen.
- Žáci jsou povinni docházet do školy čistí, upravení a vhodně oblečení. V budově školy není dovoleno nosit pokrývku hlavy, s výjimkou osobních ochranných pomůcek nebo případů schválených pedagogickým pracovníkem ze závažných důvodů. Oblečení žáků musí odpovídat zásadám slušnosti, bezpečnosti a hygieny a nesmí být vyzývavé, nepřiměřeně odhalující ani jinak nevhodné pro školní prostředí. Dále je zakázáno nosit oděvy a doplňky s vulgárními, urážlivými nebo provokativními nápisy či symboly, jakož i symboly propagujícími násilí, rasovou či jinou nesnášenlivost. Při porušení těchto pravidel je žák povinen neprodleně zjednat nápravu (např. převlečením, odstraněním nevhodného doplňku apod.) dle pokynu pedagogického pracovníka. Škola o porušení informuje zákonné zástupce a může uložit výchovné opatření v souladu se školním řádem.

4d) Podmínky zacházení žáků se školním majetkem

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Žák je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- Žáci zodpovídají za šetrné zacházení s majetkem školy (svěřené učebnice, školní potřeby a ostatní majetek) a za pořádek ve třídě a ostatních využívaných prostorách (společná odpovědnost třídy, skupiny).
- Při používání školních tabletů jsou žáci povinni dodržovat následující zásady (porušení těchto pravidel bude řešeno jako porušení školního řádu):
 - tablet přebírají pouze na pokyn vyučujícího;
 - používají výhradně tablet, který jim byl přidělen;
 - s tabletem pracují pouze na určeném místě a zacházejí s ním šetrně tak, aby nedošlo k jeho poškození;
 - řídí se pokyny vyučujícího a používají zařízení pouze k výukovým účelům;
 - neprovádějí žádné změny v nastavení zařízení ani neinstalují či neodstraňují aplikace;
 - otevírají pouze aplikace a webové stránky určené vyučujícím;
 - jakékoli závady nebo poškození neprodleně hlásí vyučujícímu;
 - při přihlášení pod svými přístupovými údaji se po skončení práce vždy odhlásí;
 - své přihlašovací údaje neukládají do zařízení a nesdělují je jiným osobám.
- Poškození učebnic nebo jejich ztráta bude hrazena na základě vnitřních předpisů. Stejným vnitřním předpisem se řídí náhrada za ztrátu klíče od šatní skříňky.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo administrativnímu pracovníkovi.

- Pokud dojde k poškození a není znám viník, škola vede šetření k objasnění události a žáci jsou povinni poskytnout pravdivé informace a spolupracovat při objasnění škody. Škola přijme přiměřená organizační a preventivní opatření směřující k ochraně majetku (mimořádný dohled, omezení přístupu do třídy bez dozoru, omezení přístupu do společných prostor, vedení rozhovorů, třídnické hodiny – práce se třídou, oznámení rodičům).
- Každé (i nedbalostní) poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil. Pokud se tak nestane, může být událost ohlášena na OSPOD, popř. na policii.
- V případě, že škola viníka poškození zná, bude na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.
- Žák společně se svým zákonným zástupcem může sjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
- Nedojde-li k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.
- Krádeže budou hlášeny Policii ČR a v případě odhalení pachatele orgánům sociálně-právní ochrany.
- Diář (Deník, Notýsek) žáka je důležitý dokument, který je hrazen školou a je majetkem žáka. Na 1. stupni může vedle Školy online sloužit ke komunikaci učitelů a rodičů. Ve vyšších ročnících slouží k vlastním zápisům žáka týkajících se plánování školní práce a domácích úkolů, vedení přehledu o písemných pracích a zkoušení a stanovení osobních cílů a jejich vyhodnocování. Žáci pracují s Diářem samostatně, během třídnických hodin s třídním učitelem. Diář je důležitým nástrojem vedení žáka k hospodaření s časem a osobnostnímu rozvoji. V případě ztráty Diáře je možné požádat vedení školy o nový. V takovém případě Diář hradí žák.
- Žák denně sleduje Školu online a školní e-mailovou schránku.

5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, hygienické zásady

- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Žáci jsou povinni se přezouvat, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci využívají WC v budově, kde mají kmenovou třídu.
- Žáci nenosí do školy nevhodnou obuv – boty s kolečky, boty s látkovou podrážkou a černou podrážkou.
- Žáci nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, nenosí ani věci nepotřebné k výuce. Cenné věci, hodinky, šperky mají neustále při sobě. Pokud je musí odložit, např. při výuce tělesné výchovy, odloží je na místo určené učitelem. Při přechodu do jiné učebny si žáci berou aktovku se všemi věcmi s sebou. Nalezené věci se odevzdají do kanceláře, p. hospodáře, p. školníkovi.
- Žáci nenosí do školy a nepoužívají pyrotechniku, střelivo, nože – ostré předměty, různé zbraně. Ve všech prostorách školy platí zákaz manipulovat s otevřeným ohněm a není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavín a těkavých látek.
- Během vyučování je zakázána konzumace potravin. Žák může po domluvě s vyučujícím pít a jíst během vyučovací hodiny.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

- Zatemnění třídy provádí učitel, popřípadě pověřený žák v přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Žáci bez dovození učitele nesmí manipulovat se žaluziemi (roletami). Žáci se nevyklánějí, nevylézají z oken, nevykřikují a nevyhazují nic ven.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektroinstalace a plynu v laboratořích, s vybavením odborných učeben a s uloženými exponáty a modely.
- Přestávka (pauza) mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, která trvá 50 minut, je určena na oběd. V tuto dobu je vykonáván dozor pouze nad těmi žáky, kteří tráví polední pauzu v budově školy v předem určené třídě. Křižovatku žáci přecházejí na vyznačeném přechodu (pod dohledem Městské policie). Po chodniku pokračují samostatně, ukázněně a dodržují zásady bezpečnosti. V tuto dobu již škola dozor nad žákem nezajišťuje, tudíž nenese odpovědnost za jeho chování a bezpečnost.
- Po ukončení vyučování žáci 7. – 9. ročníku, kteří jdou do školní jídelny, odcházejí z budovy I. a II. po vyznačeném přechodu (pod dohledem Městské policie). Ostatní opouštějí budovu bez dohledu.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Platí zákaz kouření a užívání jakýchkoli návykových látek ve všech vnějších a vnitřních prostorách školy, školního dvora a školního hřiště (týká se i prostor, kde probíhají aktivity typu exkurze, školní výlet a jiné výjezdy).
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Každou nevolnost, úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování nebo o přestávce ve třídě, na chodbě, na hřišti nebo kdekoli v místě souvisejícím s akcí školy, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské a ostatní sportovní kurzy, seznamovací pobyty, školy v přírodě, exkurze, vycházky apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách a ostatních učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny či prostory dané vnitřním řádem. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem, zejména se způsoby omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - s postupem při úrazech,
 - s ochranou osobních údajů,
 - s postupy v případě ohrožení, např. nebezpečím vzniku požáru, přítomností nebezpečné osoby ve škole, s postupem při evakuaci.
- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
 - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, kontakty (setkání) s neznámými lidmi apod.,

- upozorní žáky na možná nebezpečí pro život a zdraví, informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni apod.

6 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy

- V základní škole je zřízeno Školní poradenské pracoviště pro žáky, rodiče a učitele. V tomto týmu jsou zástupkyně ředitelky školy, výchovná poradkyně, školní metodik prevence (zástupce ředitele školy pro prevenci), školní speciální pedagožky a školní psycholog (v případě, že je ŠPP úplné).
- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence (zástupce ředitele pro prevenci) zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a spolupracuje s ředitelem školy a s dalšími institucemi.
- Všem osobám je v prostorách školy nebo jiného školského zařízení zakázáno užívat návykové látky (tabák, nikotin, alkohol, omamné látky, psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky) a jakkoliv s nimi manipulovat (vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání, podání, darování). (§130 zákona č. 40/2009Sb., trestní zákoník, § 2 písm. a) zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek).
- Současně není dovoleno z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti osob do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem omamných nebo psychotropních látek v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Užívání omamných a psychotropních látek dětmi (OPL) je v ČR považováno za rizikové chování. Každý, kdo se jej dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost primárně hlásit zákonnému zástupci dítěte (§7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí). Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě užívá návykové látky.
- Distribuce OPL a jedů dle §283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je považováno za trestný čin, provinění nebo čin jinak trestný v případě dítěte. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkazit včasným oznámením věci policejnímu orgánu (§367 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník). To platí i v případě výskytu OPL nebo jedu v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem.
- Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití OPL. Orientační vyšetření je oprávněn provést příslušník Policie ČR nebo příslušník Městské (Obecní) policie. Škola má též právo kontaktovat lékařské zařízení (popř. zavolat RZP).
- Pokud se žák na výzvu příslušníka PČR nebo Městské policie odmítne podrobit orientačnímu testu nebo odbornému lékařskému vyšetření, hledí se na něj, jako by návykovou látku užil (§ 20 a § 21 zák., č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek).
- Mimo postih ze strany orgánů činných v trestním řízení, případně správního orgánu, lze ze strany školy uložit výchovné opatření.
- Je zakázáno snižovat lidskou důstojnost spolužáků, učitelů i ostatních pracovníků školy. Projevy netolerance, diskriminace, zjevného nepřátelství, násilí, agresivního chování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, kyberšikany apod. páchané vůči jinému

žákovi, učiteli nebo jinému zaměstnanci školy v prostorách školy nebo na školních akcích jsou považovány za hrubé porušení školního řádu a budou řešeny dle přílohy 1 školního řádu.

- Žák, který se stal obětí nebo svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího nebo protiprávního jednání, ohlásí tuto skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- Je zakázáno omezování osobní svobody žáků včetně obtěžování vtíravými fyzickými dotyky a osaháváním.
- Žáci do školy zásadně nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Pokud má pedagog podezření, že žák má u sebe některý z těchto předmětů, řeší vzniklou situaci v součinnosti s vedením školy, popř. s policií a vždy se zákonnými zástupci žáka.
- Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či vedoucí k rasové nesnášenlivosti.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky a tím předcházet výskytu sociálně patologických jevů.
- Ve škole je zřízena elektronická schránka důvěry přístupná všem žákům anonymně. Odkaz je umístěn na webových stránkách školy.

7 Digitální technologie

- Škola stanovuje pravidla pro používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení (např. chytré hodinky, sluchátka apod.), která si žáci přinášejí z domova. Tato pravidla se nevztahují na zařízení ve vlastnictví školy používaná pro výuku.
- Cílem těchto pravidel je zajistit nerušený průběh vzdělávání, ochranu soukromí všech osob, prevenci kyberšikany, vytvoření bezpečného prostředí a podporovat odpovědné používání digitálních technologií.

Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

- Žáci mají používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení v budově školy a při všech činnostech organizovaných školou zakázáno, pokud pedagogický pracovník nestanoví jinak.
- Žák je povinen mít zařízení po celou dobu pobytu ve škole vypnuté nebo v režimu „letadlo“, bez zvukových projevů, vibrací a notifikací, a uložené ve své školní tašce (batohu) tak, aby nebylo volně přístupné. Použití zařízení je možné pouze na pokyn nebo se souhlasem pedagogického pracovníka, a to výhradně pro účely výuky nebo v odůvodněných případech.
- Tato pravidla se vztahují i na akce pořádané školou mimo budovu školy (např. výlety, exkurze), pokud není stanoveno jinak.
- Ve škole není dovoleno nabíjení mobilních telefonů ani jiných soukromých elektronických zařízení.
- Žákům je zakázáno pořizovat v prostorách školy a při školních akcích jakékoli obrazové, zvukové nebo audiovizuální záznamy bez předchozího souhlasu pedagogického pracovníka. Pořizování záznamů osob bez jejich souhlasu je v rozporu s právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a předpisy na ochranu osobních údajů.
- Při porušení těchto pravidel je žák povinen na pokyn pedagogického pracovníka zařízení neprodleně vypnout a uložit. Porušení těchto pravidel je považováno za nedodržení školního řádu.

8 Závěrečná ustanovení

Na tento režim navazují: řád školní dílny, školní zahrady, vnitřní řád školní družiny, řady odborných učeben, tělocvičny. Ve školní jídelně se žáci řídí jejím vlastním vnitřním řádem, se kterým byli seznámeni.

Školní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2026, ruší se školní řád ze dne 1. 9. 2025.

Školní řád je projednán pedagogickou radou a schválen školskou radou.

Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě a schválení ve Školské radě.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků:

Přílohy:

- **Příloha č. 1 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování**
- **Příloha č. 2 – Distanční výuka**

Použité zkratky:

TU – třídní učitel

ŠVP – školní vzdělávací program

ŠPP – školní poradenské pracoviště

OPL – omamné a psychotropní látky

SVP – speciální vzdělávací potřeby

OSPOD – orgán sociálně-právní ochrany dětí

IVP – individuální vzdělávací plán