



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-275/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-58/25-H

Název	Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod
Sídlo	Zelená 153, 552 03 Česká Skalice
E-mail	reditelka@zscs.cz
IČO	70 987 262
Identifikátor	600 093 875
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iveta Beranová
Zřizovatel	Město Česká Skalice
Místa inspekční činnosti	Zelená 153, 552 03 Česká Skalice Husovo náměstí 44, 552 03 Česká Skalice Komenského 554, 552 03 Česká Skalice Lidická 216, 552 03 Česká Skalice
Inspekční činnost na místě	10. 3. 2025 – 12. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. V době inspekční činnosti se ve 23 třídách 1. – 9. ročníku vzdělávalo celkem 458 žáků, z toho 14 žáků ve dvou třídách zřízených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „speciální třídy“); do pěti oddělení školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 121 účastníků zájmového vzdělávání. Škola realizuje základní a zájmové vzdělávání ve čtyřech budovách (dvě spojeny průchodem) a pro výuku tělesné výchovy využívá městskou sportovní halu a atletický areál. Stravování žáků je smluvně zajištěno externím subjektem. Podrobné informace o své činnosti škola poskytuje na webových stránkách www.zscs.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci osmým rokem. Při řízení školy účinně využívá své manažerské i pedagogické dovednosti, které kontinuálně rozvíjí a prohlubuje. Funkční plánování a organizace chodu školy vychází z jasného a efektivního rozdělení kompetencí mezi řídicí pracovníky i ze zapojení dalších zaměstnanců do spolurozhodování a zodpovědnosti za činnost školy a její rozvoj. Pedagogové se podílejí na vyhodnocování naplnění koncepčních záměrů a konkrétních cílů a jejich názory jsou důležité i pro vymezení úkolů pro další období. Ředitelka školy klade důraz na profesní rozvoj pedagogů a zajištění kvalitní všestranné podpory při jejich práci. Efektivní pomoc jim poskytuje administrativní pracovnice, která spravuje elektronický systém školy a nově přebírá od pedagogů administrativní záležitosti v oblasti zajištění vědomostních a dalších soutěží, čímž významně snižuje jejich zátěž v této sféře a umožňuje jim tak intenzivněji se věnovat vlastní pedagogické činnosti. To se již pozitivně promítlo do zvýšeného počtu soutěží, kterých se žáci v aktuálním školním roce zúčastnili. Průběžnou komunikaci se zákonnými zástupci žáků při řešení situací a problémů souvisejících se vzděláváním a chováním žáků zajišťují dva školní asistenti. Ti také pomáhají žákům s přípravou na vyučování v rámci činnosti školní družiny. Pedagogové jsou motivováni k přínosnému sdílení zkušeností formou vzájemných hospitací. Jejich profesní rozvoj je pravidelně vyhodnocován prostřednictvím sebehodnoticích dotazníků a následných rozhovorů s vedením školy a podporován plánovitým dalším vzděláváním. To má základ ve společném vzdělávání pedagogů v prioritních tématech, jež je doplňováno dalšími akcemi dle vlastního zájmu a zaměření jednotlivých pracovníků. K posílení profesních kompetencí v oblasti vzájemných vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání je nově využívána činnost externího supervizora. Za účelem získávání dalších zkušeností z praxe v oblasti práce s nadanými žáky a pro inspiraci při zavádění třídních schůzek v podobě triád škola prostřednictvím návštěv pedagogů efektivně spolupracuje s dalšími základními školami.

Díky účelně nastavenému vnitřnímu informačnímu systému a cílevědomé kooperaci všech členů vedení školy včetně předsedů metodických orgánů si ředitelka školy udržuje velmi dobrý přehled o fungování celého subjektu a vzniklých problémech. Na základě získaných informací přijímá vhodná opatření pro nápravu či zkvalitnění dané oblasti. Jejich realizaci hodnotí v rámci důsledné kontrolní činnosti včetně promyšlené a systematické hospitační činnosti rozdělené mezi vedoucí pracovníky a zaměřené na hodnocení práce všech zaměstnanců. Hospitace jsou zacíleny např. i na základě poznatků o vzdělávacích výsledcích žáků či řešených podnětů od jejich zákonných zástupců. Dochází také k postupnému zavádění inovativních prvků a činností pro zkvalitňování práce se žáky, rozvoj jejich kompetencí i pro větší otevřenost školy zákonným zástupcům žáků i širší veřejnosti. Za tímto

účelem škola začala realizovat pravidelná neformální setkání se zákonnými zástupci žáků či společenský večer pro žáky 9. ročníku; vytvořila vlastní aplikaci pro zaznamenávání výchovných problémů a sledování postupu jejich řešení či návodný diář pro osvojování si dovednosti žáků plánovat. Výrazného posunu škola dosáhla v oblasti sjednocení požadavků v rámci jednotlivých předmětů a kritérií pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků a také v zavedení čistě slovního hodnocení žáků v 1. a 2. ročníku.

Škola účelně využívá finanční prostředky k průběžnému zlepšování prostorových a materiálně technických podmínek poskytovaného základního i zájmového vzdělávání. Byla vybudována nová učebna fyziky a informatiky, škola pořídila další digitální pomůcky a techniku do tříd i didaktické pomůcky pro podporu nadaných žáků. V budově se třídami 5. a 6. ročníku vznikly nové šatny pro žáky a v jejím přízemí zcela nové zázemí pro školní družinu, na školní zahradu byly pořízeny nové herní prvky. Vedení školy věnuje velkou pozornost zajištění bezpečnosti, a to s ohledem na realizaci vzdělávání v několika samostatných budovách. Škola zavedla čipový systém pro zaměstnance, v tomto školním roce i pro žáky v budově 7. – 9. ročníku a elektronický systém pro vyzvedávání žáků ze školní družiny. K posilování příznivého školního klimatu slouží nejen relaxační koutky, ale celkově esteticky laděné prostředí v jednotlivých budovách školy. Ty jsou vkusně a promyšleně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků i názornými modely, součástí výzdoby jsou také sdílená pravidla chování, motivační citáty či hlavní myšlenky vize školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všechny zhlédnuté hodiny na obou stupních měli učitelé připravené, promyšlené a dobře organizačně zvládnuté. Žáci byli ukáznění, dodržovali pravidla slušného chování a pracovali dle srozumitelných a přiměřených požadavků učitelů, kteří jim k jejich práci poskytovali zpětnou vazbu a oceňovali je. Ve sledované výuce byl patrný vzájemný respekt mezi pedagogy a žáky. Partnerský přístup většiny učitelů založený na důvěře v žáky a jejich schopnosti se pozitivně odrážel ve vyšší míře aktivity žáků, jejich ochoty komunikovat i nebát se chybovat a celkovém příznivém klimatu ve třídě. Žáci se bez obav obraceli na učitele s dotazy, jejich vzájemná komunikace byla intenzivnější, v několika případech i spontánně diskutovali k zadanému úkolu. Chyba nebyla hodnocena negativně, avšak jen v menší míře s ní učitelé dále pracovali jako s účinným prostředkem k prohloubení poznatků. Vyučující na 1. stupni využívali velmi zdařile efektivní způsoby motivace žáků a vhodným střídáním činností a zařazováním zajímavých aktivit spojených i s pohybem také podporovali pozornost a zaujetí žáků. Na 2. stupni zvládla účinně motivovat žáky a zvyšovat jejich aktivitu a zájem jen menšina učitelů. Vyučující napříč ročníky se snažili pracovat s cílem hodiny. Někteří učitelé jednoznačně vymezili, co se mají žáci naučit, další spojovali cíl s tématem či obsahem hodiny, jindy cíl více či méně vyplynul z průběhu výuky. V některých hodinách se však učitelé zaměřovali na splnění svého plánu a výkon žáků více než na jejich skutečné porozumění probíranému učivu. Na obou stupních převládala frontální výuka doplňovaná samostatnou prací žáků k procvičení učiva. Kvalita přínosnost frontální formy práce byla různá – na 1. stupni účinnější díky jejímu obohacení rozmanitými metodami, včetně zážitkových. Přibližně v polovině hodin na 2. stupni byla neefektivní v důsledku nerovnoměrného zapojování žáků do řízeného rozhovoru – řada žáků byla po převážnou dobu pasivní, učitelé komunikovali pouze se žáky projevujícími zájem a při společné kontrole jejich samostatné práce se spokojovali se zpětnou vazbou zpravidla jen od úspěšných žáků. Formy výuky, kterými by učitelé promyšleně podporovali spolupráci žáků, zařadili jen někteří vyučující. Při realizaci činnosti ve dvojicích či ve skupině učitelé často nevymezili jasná kritéria práce, pravidla pro spolupráci a role jednotlivých členů skupiny,

čímž docházelo ke společnému plnění zadání, ale nikoli ke spolupráci. Vyučující se mnohdy spokojili s tím, že se žáci snažili o zodpovědné splnění úkolu i pochopení učiva a občas si mezi sebou poradili, nedokázali však vytvořit podmínky pro funkční komunikaci a kooperaci se zapojením všech žáků. Přípravenými aktivitami učitelé jen naprosto výjimečně plánovitě rozvíjeli kritické myšlení žáků, téměř jim neumožňovali pracovat s různými informačními zdroji, chyběla jejich větší samostatnost při odhalování a vyvozování souvislostí či nových poznatků. Jen menšina pedagogů vedla žáky k souvislejšímu vyjadřování a zdůvodňování myšlenek a názorů. Zájem o předmět a motivovanost žáků učitelé v rámci možností a s ohledem na probírané učivo podporovali jeho propojováním s běžným životem a vlastními zkušenostmi žáků, někteří účelně využívali mezipředmětové vztahy a různé zajímavosti. Učitelé na obou stupních cíleně dbali také na zajištění názornosti výuky, kterou posilovali častou vizualizací učiva. V četnosti a efektivitě práce s rozmanitými pomůckami či digitálními technologiemi byly mezi pedagogy výrazné rozdíly, např. v kvalitě využití výsledků kvízové aplikace pro fixaci správných znalostí žáků či v míře funkční práce s chybou. Digitální techniku využívali převážně učitelé, méně již žáci k vlastnímu aktivnímu prohlubování poznatků a dovedností. V hospitovaných hodinách napříč oběma stupni byla zaznamenána nízká úroveň diferenciací zadávané práce, omezená na poskytnutí více času, zkrácení rozsahu práce u žáků s potřebou podpory a na zadání dalších úloh u žáků s rychlejším tempem – ne však vždy, kdy by to bylo vzhledem k cíli a průběhu hodiny žádoucí. Přestože ve většině hospitovaných hodin učitelé opakovali či procvičovali učivo, cílené zařazení úloh různé obtížnosti bylo patrné zcela výjimečně. Všichni žáci většinou plnili úkoly stejné náročnosti, žáci s rychlejším pracovním tempem často neměli příležitost své znalosti prohlubovat na obtížnějších úkolech. To platilo i pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Jim většinou účinnou podporu poskytovali v hodině asistenti pedagoga. Posunem od poslední inspekční činnosti je efektivnější využívání závěrů hodin ke shrnutí učiva a zhodnocení práce, do nichž učitelé v různé míře zapojovali i žáky. Ve sledovaných hodinách na 1. stupni učitelé vždy, na 2. stupni přibližně v polovině hodin alespoň sami shrnuli probrané učivo. Na obou stupních obvykle proběhlo stručné hromadné zhodnocení průběhu hodiny učitelem, zpravidla v podobě společné pochvaly nebo dotazu, zda žáci látku ovládají. Mnohdy učitelé nedokázali položit vhodné otázky, kterými by žáky vedli k delší než jednoslovné odpovědi. Se stručnou odpovědí se často spokojili hlavně učitelé na 2. stupni, aniž by dalšími, vhodně formulovanými otázkami ověřili, co se žáci skutečně naučili. Sebehodnocení žáků, realizované především prostřednictvím gest, emotikonů či bodové škály, probíhalo hlavně na emocionální úrovni, ne ve vztahu k naplnění vzdělávacího cíle a posunu ve vzdělávání. V rámci všech hospitovaných hodin se pouze ojediněle objevilo zhodnocení aktuální úrovně dovedností žáků a kvalitní popisná zpětná vazba či prvky vzájemného vrstevnického hodnocení.

V hospitovaných hodinách ve speciálních třídách se učitelky věnovaly žákům se zájmem a ochotou, poskytovaly jim potřebnou podporu. Obě stanovily vzdělávací cíl jednotlivým ročníkům ve třídě a jeho naplnění v závěru hodiny společně s žáky vyhodnotily. Rozdílná délka jejich praxe a míra zkušeností se specifickou prací v těchto třídách se projevil v kvalitě organizace výuky a ve schopnosti účinně diferencovat práci žáků různých ročníků a tím zajistit dostatek času na podporu a zpětnou vazbu každému z nich. V rámci hospitací byla zaznamenána kvalitní badatelská výuka.

Navštívené činnosti ve školní družině probíhaly na základě plánu založeného na rovnoměrném rozložení řízených a spontánních aktivit. Žáci měli dostatek prostoru k odpočinku i rozvoji vlastních zájmů a dovedností, věnovali se výtvarným, herním a pohybovým činnostem. Podnětné prostředí a respektující, vstřícný přístup vychovatelek přispívaly k otevřené komunikaci žáků a celkově příjemné atmosféře. Vychovatelky

vlastním nadšením a zájmem žáky účinně průběžně motivovaly k nabízeným aktivitám, k nimž jim následně poskytovaly přínosnou zpětnou vazbu a pozitivní ocenění.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola na základě autoevaluace založené na hospitační činnosti a práci metodických orgánů, doplněné průběžnými analýzami interního hodnocení vzdělávacích výsledků žáků, externího testování i výsledků přijímacích zkoušek na střední školy a také v reakci na řešené podněty či stížnosti postupně zavedla systematický přístup k hodnocení vzdělávacích výsledků žáků. Ten je spojen s průkaznou informovaností žáků i jejich zákonných zástupců a s kontinuálním přijímáním vhodných opatření k posilování oblastí se zjištěnými nedostatky či riziky. Škola má stanovená jednotná rozmezí vah známek pro jednotlivé typy ověřování vzdělávacích výsledků žáků, přesně vymezené konkrétní požadavky a hodnoticí kritéria v každém předmětu každého ročníku. Tím jsou účinněji zajišťovány rovné podmínky žákům nejen v paralelních třídách. Postupnými kroky je také posilována slovní forma hodnocení nejen průběžných výsledků práce žáků, ale i jejich posunu ve vzdělávání – jako efektivní zpětná vazba, která je potřebným východiskem pro další rozvoj žáků. Vyučující ke známám ze čtvrtletních či pololetních prací z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky zapisují vysvětlující slovní komentáře. Jejich rozšíření i do dalších předmětů je jedním z aktuálních strategických záměrů školy. Zadání kontrolních prací v uvedených hlavních předmětech připravují vyučující ve dvou verzích různé obtížnosti s adekvátně nastaveným hodnocením. Žáci se před jejich vypracováním seznamují jak se zadáním, tak s bodovým hodnocením obou verzí a na základě vlastního rozhodnutí si jednu z nich vybírají; v případě matematiky mohou kombinovat i jednotlivé úlohy z obou verzí. Škola tak podněcuje žáky k samostatné analýze situace na základě uvědomění si svých možností a schopností, čímž posiluje jejich sebedůvěru a osobní zodpovědnost za vlastní vzdělávání a jeho výsledky. Škola od poslední inspekční činnosti přešla v hodnocení vzdělávacích výsledků a chování žáků 1. a 2. ročníku k čistě slovnímu průběžnému i závěrečnému hodnocení. Posiluje tak vnitřní motivaci žáků ke vzdělávání a důraz na individuální pokrok každého jednotlivce bez porovnávání s ostatními. Škola přijala opatření k hodnocení v předmětech s výchovným zaměřením, např. v tělesné výchově je významněji oceňována aktivita žáků oproti výkonu. V rámci funkčně nastavené a efektivní činnosti metodických orgánů pedagogové účelně sdílejí zkušenosti, informace o žácích i osvědčené didaktické postupy; pro vedení školy zajišťují kvalitní informace k vyhodnocování průběžných i celkových vzdělávacích výsledků žáků a k odhalování příčin školní neúspěšnosti, následně zabezpečují realizaci přijatých opatření a vyhodnocení jejich účinnosti za účelem kvalitativního posunu.

Poradenské služby ve škole účinně zajišťují členové školního poradenského pracoviště, které bylo od školního roku 2024/2025 rozšířeno o činnost školní psycholožky. Přínosem pro zkvalitnění práce asistentů pedagoga je koordinace a hodnocení jejich činnosti speciální pedagožkou. Rozdělení kompetencí a zároveň úzká propojenost a cílevědomá spolupráce jednotlivých pracovníků včetně pravidelných schůzek s vedením školy zajišťují kontinuální sdílení informací. K němu také škola aktivně využívá funkční nástroj v podobě vlastní aplikace, do níž jednotliví pedagogové zaznamenávají výchovné problémy žáků, průběh a způsob jejich řešení včetně informování či zapojení zákonných zástupců. Aplikace poskytuje jednak přehled o všech řešených situacích ve škole i jejich momentálním stavu, zároveň umožňuje generovat jednotlivé žáky a sledovat tak vývoj jejich chování. Průběžná práce s takto získanými informacemi vede ke stanovení optimálního přístupu, rychlému řešení problémů, i vymezení následných preventivních opatření. Škole se tak daří podchytit problémy včas a omezit jejich rozvoj do závažnějších projevů rizikového chování, což se

projevilo mj. v klesajícím počtu udělených snížených stupňů z chování. K řešení aktuálních situací, ale i k cílené práci třídních učitelů s kolektivy žáků včetně posilování jejich dovedností plánovat a hodnotit naplnění svých cílů slouží pravidelné třídnické hodiny a chvilky. Za tímto účelem škola vytvořila pro žáky vlastní diáře, jejich potenciál však zatím není využíván v maximální možné míře. Kvalitní informovanost o žácích a jejich potřebách umožňuje škole účinně nastavovat a poskytovat žákům potřebnou podporu. Škola aktivně podněcuje žáky napříč všemi ročníky k zapojení do řady vědomostních, sportovních i dalších soutěží (např. atletika, fotbal, recitace, zdravotvěda). Žáci speciálních tříd dlouhodobě dosahují významných úspěchů v krajském kole zdravotnické soutěže. V rámci kariérního poradenství mají žáci mj. možnost vyzkoušet si práci v laboratořích střední odborné školy.

Škola sama i ve funkční spolupráci s řadou externích partnerů zajišťuje žákům v průběhu jejich vzdělávání řadu pravidelných aktivit, kterými promyšleně rozšiřuje a prohlubuje jejich znalosti, dovednosti či zkušenosti v řadě různých oblastí (např. první pomoc a prevence úrazů, environmentální výchova, činnost místní samosprávy a kulturních institucí). Škola je také úzce propojena s životem města, pedagogové a žáci se pravidelně podílejí na jeho výzdobě především v období Vánoc a Velikonoc, připravují kulturní vystoupení. Pro stmelení kolektivů tříd 6. ročníku a seznámení s nově příchozími žáky škola realizuje výjezdní adaptační kurzy s cíleně zaměřeným programem připravovaným jak externí agenturou, tak ve spolupráci třídních učitelů, asistentů pedagoga a metodičky prevence. Koncept společné účasti všech tříd daného ročníku, motivující k poznávání se napříč třídami, škola dodržuje i při realizaci lyžařských a cyklisticko-turistických kurzů či ozdravných pobytů pro žáky speciálních tříd. Uplatnění a další rozvoj jazykových dovedností v reálném prostředí a situacích škola podporuje zahraničními pobyty či poznávacími zájezdy. Spolupráce se slovinským městem se aktuálně rozšířila o výměnné pobyty pedagogů a navázání vzájemného kontaktu i mezi žáky. Společenské a kulturní dovednosti mohou žáci 9. ročníku nově uplatnit a předvést před svými rodinnými příslušníky i zástupci města na společenském večeru. Na něm prezentují svou činnost i městské spolky a organizace, s nimiž škola účelně spolupracuje na zajištění kvalitní náplně volného času a rozvoje zájmů a talentu svých žáků (místní středisko volného času, základní umělecká škola aj.). Cílem všech uvedených činností a akcí je jednak prevence rizikového chování žáků, jednak posilování pocitu sounáležitosti s místem, kde žáci žijí a vzdělávají se, jejich vzájemné poznávání i mimo prostředí školy a prohlubování vztahů i konkrétních dovedností. K tomu přispívá také školní družina s nabídkou rozmanitých činností vycházející z aktivního plánování vedoucí vychovatelky i účinné spolupráce vychovatelek. Škola tak rozličnými způsoby cílevědomě zajišťuje a prohlubuje osobnostní rozvoj žáků a jejich klíčových kompetencí.

Závěry

Vývoj školy

- Škola zavedla elektronický systém pro školní správu a komunikaci se zákonnými zástupci žáků, pro všechny zaměstnance čipový systém pro vstup do všech budov školy, který od školního roku 2024/2025 využívají také žáci v budově 7. – 9. ročníku.
- Byl navýšen počet oddělení školní družiny na současných pět. Pro zajištění bezpečnosti při vyzvedávání účastníků zájmového vzdělávání škola pořídila elektronický systém.
- Došlo k dalšímu zkvalitnění prostorových a materiálně technických podmínek základního i zájmového vzdělávání (např. digitální pomůcky a technologie, vybavení odborných učeben, šatny pro žáky). Školní družina má kompletně vybudované nové zázemí včetně vybavení a herních prvků na školní zahradě.

- Ředitelka školy realizuje profesní rozhovory s pedagogy na základě jejich sebehodnoticích dotazníků. Pro podporu pedagogů zajistila externí supervize a pracovníci pro správu školního elektronického systému a administrativní zajištění soutěží.
- Škola sjednotila požadavky pedagogů a kritéria pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků v každém předmětu každého ročníku. Pro hodnocení vzdělávacích výsledků a chování žáků 1. a 2. ročníku jak v průběhu školního roku, tak na vysvědčení je využíváno pouze slovní hodnocení.
- K zaznamenávání výchovných a kázeňských problémů a sledování postupu jejich řešení škola vytvořila a aktivně využívá vlastní aplikaci.
- Ve škole působí dvě speciální pedagožky, jedna z nich se stala vedoucím pracovníkem pro asistenty pedagoga. Probíhá postupné předávání agendy školního metodika prevence nové pracovníci s ukončeným studiem v této oblasti. Školní poradenské pracoviště bylo od školního roku 2024/2025 rozšířeno o činnost školní psycholožky.

Silné stránky

- Škola prostřednictvím cílevědomé a promyšlené spolupráce s pestrá škálou externích partnerů účelně obohacuje základní a zájmové vzdělávání a účinně podporuje rozvoj osobnosti žáků, jejich kompetencí i pocitu sounáležitosti s místem, kde žijí a vzdělávají se. (1.5)
- Řízení školy je založeno na funkčním plánování vycházejícím z jasně stanovené vize a strategických rozvojových cílů, na kvalitní organizaci a systematické autoevaluaci, do nichž jsou promyšleně zapojováni i další pracovníci, kteří se tak aktivně podílejí na rozvoji školy. Ve všech důležitých oblastech jsou přijímána adekvátní opatření k posunu či zlepšení stavu a vyhodnocována jejich účinnost. (2.1)
- Vedení školy cílevědomě motivuje pedagogy k aktivnímu sdílení informací, zkušeností a osvědčených postupů, metodicky a prostřednictvím různých prostředků podporuje jejich profesní rozvoj, k němuž jim vytváří vhodné podmínky a pravidelně ho společně s nimi posuzuje. Plánovitě hodnotí práci pedagogů a poskytuje jim k ní podnětnou zpětnou vazbu i potřebnou formu podpory. (2.3)
- Škola má vytvořen jasný systém pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků založený na jednotném rozmezí vah známek a především na vymezení konkrétních hodnoticích kritérií a požadavků v rámci jednotlivých předmětů ve všech ročnících. S informacemi o vzdělávacích výsledcích žáků získanými z různých interních i externích zdrojů pedagogové i vedení školy systematicky pracují, nastavují vhodná opatření a na základě zhodnocení jejich efektivity je upravují za účelem zkvalitňování výsledků poskytovaného vzdělávání. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Volba vzdělávacích forem a metod či jejich realizace v hospitované výuce nebyly často účelné. Nevedly k účinnému rozvoji komunikativních a sociálních dovedností žáků a kompetencí k řešení problémů, žáci neměli dostatek příležitostí pro vlastní objevování a vyvozování poznatků ani možností pro práci s informacemi z různých zdrojů a jejich následné kritické posuzování. (4.2)
- Zcela výjimečně učitelé ve sledované výuce kvalitativně diferencovali práci pro žáky slabší či naopak ty s rychlejším pracovním tempem či zájmem o dané učivo. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

- Škola má vytvořen transparentní systém pro zachycení a řešení kázeňských problémů a projevů rizikového chování žáků. Pedagogové průběžně zaznamenávají problémové situace včetně konkrétního postupu řešení, zainteresovaných osob a přijatých opatření do vlastní školní aplikace. Ta následně poskytuje přehled o všech řešených situacích v celé škole i o vývoji chování u jednotlivých žáků. Systematická práce školy se získanými informacemi vede k účinnému zachycení problémů v jejich zárodku, jejich včasnému a rychlému řešení a k omezení jejich rozvinutí do závažnějších forem rizikového chování. (1.4)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat do výuky ve větší míře aktivizační metody učení, promyšleně podporovat vzájemnou komunikaci a účinnou spolupráci žáků.
- Vytvářet žákům více příležitostí pro práci s různými informačními zdroji, umožňovat jim vyhledávat a kriticky posuzovat informace, vyvozovat poznatky, samostatně bádát – tím podporovat rozvoj jejich kritického myšlení.
- Nabízet žákům častěji kvalitativně i kvantitativně diferencované úkoly za účelem rozvoje jejich zájmu a nadání, zároveň respektovat nižší úroveň vzdělávacích schopností některých žáků, těm pak poskytovat cílenou podporu.
- Formulovat jasně cíl vyučovací hodiny ve vztahu k vlastnímu učení žáků (k získávání, utváření a rozvoji konkrétních znalostí a dovedností), v závěru činnosti či hodiny vyhodnotit jeho naplnění s aktivním zapojením žáků.
- Věnovat větší pozornost hodnocení posunu v dovednostech žáků, poskytovat jim konstruktivní zpětnou vazbu, využívat popisný jazyk.
- Ověřovat si u žáků vhodně volenými otázkami skutečné zvládnutí učiva. Zaměřovat se více na žáky se slabšími výsledky, nižší mírou aktivity či projevující neporozumění.
- Vést žáky ke slovně zdůvodněnému sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení na základě předem vymezených konkrétních kritérií.
- Využívat ve větší míře a pravidelně školní diáře k systematickému učení žáků dovednosti plánovat – stanovovat si konkrétní reálné cíle a vyhodnocovat jejich naplnění včetně definování konkrétních prostředků, které by jim pomohly v dalším rozvoji.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 školského zákona vedená ve školním roce 2024/2025
2. Organizační řád a schéma platné ve školním roce 2024/2025
3. Zhodnocení splnění strategického plánu školy za období 2019 – 2024 a Strategický plán rozvoje školy na období 2025 – 2030
4. Akční plán školy 2024 – 2025 hlavní úkoly
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
6. Hospitační záznamy vedoucích pracovníků vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
7. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
8. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
9. Dokumentace školního poradenského pracoviště platná a vedená ve školním roce 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Černá, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Jašková, školní inspektorka

Mgr. Erik Landeckí, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

10. 4. 2025