

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod
Zelená 153, 552 03, Česká Skalice

Vnitřní řád školní družiny

Č.j.:	456/25
Vypracoval:	Bc. Alžběta Zvoníčková, vedoucí vychovatelka školní družiny
Schválil:	Mgr. Iveta Beranová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	23. června 2025
Školská rada seznámena dne:	27. květen 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků zájmového vzdělávání, částečně také dohledu nad účastníky.

Činnost družiny je určena pro žáky 1. stupně základní školy, přednostně žákům 1. - 3. tříd.

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. **Právo na přežití** – zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. **Právo na rozvoj** – umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. **Právo na ochranu** – chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. **Právo na účast** – dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

1. PRÁVA ÚČASTNÍKŮ:

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD,

vedoucí vychovatele ŠD nebo řediteli školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,

- d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- e) účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- g) být seznámeni se všemi směnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

2. POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny vychovatelů školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů všech ostatních zaměstnanců školy, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spoluúčastníků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- e) chodit do školní družiny podle přihlášky do ŠD a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,
- h) během vycházky a pobytu venku mají účastníci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se účastníci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.) mají podepsané.
- i) chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spoluúčastníky ani vyučujícího.

3. ÚČASTNÍCI NESMĚJÍ:

- a) nosit do ŠD cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,
- b) nosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob,
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- d) před ukončením pobytu v ŠD z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD,
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- f) v prostorách ŠD a při akcích souvisejících s činností ŠD účastníci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Účastník se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a účastník bude za toto provinění po projednání se zákonnými zástupci ze ŠD vyloučen,
- g) jestliže účastník hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude účastníkovi ukončena docházka do ŠD.

4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ

- a) účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně,
- b) místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku,
- c) majetek školní družiny chrání před poškozením,
- d) majetek školní družiny nesmějí účastníci odnášet domů,
- e) v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

PRÁVA:

- a) přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné a podepsané přihlášky vychovatelce,
- b) odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku vyplněním odhlášky a předáním vedoucí vychovatelce,
- c) být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty případně stížnostmi,
- d) být vychovatelkou informováni o činnosti účastníka a o jeho chování v době pobytu v ŠD,
- e) v případě nespokojenosti obrátit se na vedoucí vychovatelku nebo na ředitele školy.

POVINNOSTI:

- a) přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle stanovených kritérií. Do ŠD jsou přijímáni žáci 1. - 5. tříd, přednostně žáci 1. - 3. tříd. Žáci 4. - 5. tříd jsou přijímáni do naplnění kapacity, kritériem je datum narození. Zápis na další školní rok probíhá v předem ohlášeném termínu. Přihlašování účastníků je možné i během školního roku přímo ve ŠD u vedoucí vychovatelky prostřednictvím přihlášky do ŠD. Přihlásit účastníka lze pouze do naplnění volné kapacity a pouze ve výjimečných případech.
- b) na přihlášce do ŠD rodiče stanoví dobu pobytu účastníka ve školní družině. Odchod účastníka ze ŠD v jinou dobu, než je v přihlášce do ŠD, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Telefonická či ústní dohoda o změně není možná!
- c) pro vychovatelku je závazný odchod účastníka uvedený v přihlášce do ŠD, změny je nutné včas vždy písemně oznámit,
- d) rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci účastníka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení účastníka a na pravidelně užívané léky,
- e) při vyzvednutí účastníka ze školní družiny použijí rodiče účastníka terminál Bellhop u vchodu a účastníka si osobně převezmou ze ŠD,
- f) na období prázdnin a dnů ředitelského volna je školní družina uzavřena,

- g) příspěvek na pobyt účastníka ve školní družině je stanoven zřizovatelem na 200 Kč měsíčně,
- h) veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy,
- i) s vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i účastníci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním,
- j) pokud účastník zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům, po domluvě s rodiči počká s účastníkem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou, v případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o účastníka.

6. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

- a) působí na účastníky jednotným způsobem, účastníka považují za svého partnera, kterému jsou nápomocni dle svých možností,
- b) od účastníků vyžadují správné jednání, nesprávné jednání účastníků řeší odpovídajícími kroky, které nejsou v rozporu se zákony,
- c) chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení,
- d) zachovávají diskrétnost při řešení individuálních psychologických problémů, řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- e) zjistí-li, že je účastník týrán, krutě trestán, vystavován vlivům ohrožujícím jeho zdravý vývoj nebo je s ním jinak špatně zacházeno, jsou povinni informovat příslušné orgány péče o dítě,
- f) komunikují se zákonnými zástupci partnerským způsobem,
- g) při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.
- h) provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam do třídní knihy.

7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce účastníky zájmového vzdělávání,
- b) docházka přihlášených účastníků je povinná. Nepřítomnost účastníka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných účastníků a čas jejich odchodu. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá,
- c) oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků (vyhl. č. 74/2005 Sb. v platném znění),
- d) účastníky zájmového vzdělávání z končícího oddělení ŠD předá vychovatelka vždy se seznamem osobně do určeného oddělení,
- e) při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti účastníků a konkrétním podmínkám akce,
- f) stravování - vychovatelka vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede účastníky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků účastníků,
- g) pitný režim pro účastníky je zajištěn z příspěvků rodičů.

8. PROVOZ ŠD

Školní družina je určena pro žáky I. stupně. Provoz školní družiny je od 6.00

do 7.45 hodin a od 11.30 do 16.15 hod. Činnost školní družiny probíhá v pěti odděleních, které se nacházejí v přízemí školy v budově Lidická 216 (samostatné učebny a jazyková učebna).

9. RÁMCOVÝ REŽIM DNE ŠD

6:00 – 7:45	ranní družina (volná činnost dle zájmů a zaměření účastníků)
11:30 – 13:35	konec dopoledního vyučování oběd, hygiena, sebe obslužné činnosti odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání) odchody účastníků
13:35 – 14:45	rekreační a zájmová aktivita sportovní aktivity, venkovní pobyt/vycházka
14:45 – 16:15	didaktické hry, příprava na vyučování individuální odpočinkové činnosti hygiena, sebe obslužné činnosti odchody účastníků

Vychovatel při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu účastníků a počtu účastníků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Odchody účastníků ze školní družiny

Účastník odchází ze ŠD na základě:

- přihlášky do ŠD (pravidelně)
- jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem rodičů

Časy odchodů účastníků

- po ukončení vyučování 11:35 nebo 12:30 u školy
- v čase 13:20 – 13:35 v ŠD
- v čase 14:45 – 16:15 kdykoliv

**V DOBĚ 13:35 – 14:45 JSOU ÚČASTNÍCI OBVYKLE MIMO MÍSTNOST
ODDĚLENÍ ŠD (TĚLOCVIČKA, HALA) A PROTO NENÍ MOŽNÉ V TUTO DOBU
ZAJISTIT PŘEDÁNÍ ÚČASTNÍKA RODIČŮM.**

10. PLATBA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

Poplatek za pobyt účastníka ve školní družině činí 200,- Kč/měsíc. Platby za školní družinu probíhají výhradně bezhotovostním platebním stykem. Platba je hrazena ve dvou splátkách:

1. v září příslušného roku na období září – prosinec (800,- Kč)
2. v lednu příslušného roku na období leden – červen (1200,- Kč)

Platby jsou zaslány na účet Základní školy Česká Skalice. Variabilní symbol je osobní číslo účastníka (toto číslo sdělí vedoucí vychovatelka na začátku školního roku, nebo před nástupem účastníka do školní družiny).

V případě neuhrazení platby do data určení bude účastník ze školní družiny vyřazen. V případě dlouhodobé nemoci účastníka, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek, pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli,
- d) zákonný zástupce účastníka doloží rozhodnutí ÚP o pobírání přídatku na dítě, je od úplaty osvobozen.

DOKUMENTACE

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků,
- c) celoroční plán akcí,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy, vnitřní řád školní družiny, rozvrh činností.

Mgr. Iveta Beranová, ředitelka školy