

Škola: Základní škola Česká skalice, Zelená 153

Sídlo školní družiny: Kamenec 232, Česká Skalice

## Vnitřní řád školní družiny

Č.j.:

Účinnost od: 4.9. 2017

Skartační znak: S 10

Změny: 28.8.2018

## I. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

**Práva žáků vycházejí z** Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

- **Právo na přežití** - zaučující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
- **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
- **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
- **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

### 1. Práva žáků:

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitele školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit hv klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

**Provoz ŠD** je určen pro žáky 1. - 5. ročníku (přednostně žáci dojíždějící a žáci zaměstnaných matek).

Hlavní vchod ŠD (budova školy Lidická 216 ) se ve vyučovací dny otevírá v 6. 00 hod. do 7.50 hod. ( pak probíhá přesun žáků do jednotlivých tříd ZŠ) a od 11.15 hod. do 16.15 hod. (V době od 13.30 do 14.30 hod. vycházka). V ostatních dnech je budova ŠD uzavřena.

Provoz ŠD je od 6.00 do 7.50 hod., kdy jsou děti odvedeny do šaten příslušných jednotlivým třídám ZŠ.

V **úterý** a v **pátek** jsou žáci 1. tříd, kteří navštěvují ŠD a končí po čtvrté vyučovací hodině v 11.35 hod. převedeny třemi vychovatelkami z budovy ZŠ do budovy ŠD, kde si uloží aktovky, provedou osobní hygienu a asi v 11.40 hod. odejdou společně do jídelny na oběd a zpět.

Žáky 2.,3.,4. a 5. tříd, kteří končí po páté vyučovací hodině ve 12.30 hod. převedou z budovy ZŠ do budovy ŠD dvě vychovatelky a asistentka. Žáci uloží aktovky, provedou osobní hygienu a asi ve 12.40 hod. odejdou společně do jídelny na oběd a zpět.

V **pondělí** a ve **čtvrtek** jsou žáci 1. a 2. tříd, navštěvující ŠD a končící po čtvrté vyučovací hodině v 11.35 hod. odvedeni čtyřmi vychovatelkami od šaten ZŠ do ŠD, uloží aktovky, provedou os. hygienu a odcházejí společně do školní jídelny asi v 11.50. Po obědě se vrací zpět.

Žáky 3.,4. a 5. tříd, kterým končí vyučování po páté vyučovací hodině ve 12.30 hod. a navštěvují ŠD, odvádí do budovy ŠD jedna vychovatelka a asistentka. Po uložení aktovek a provedení osobní hygieny odchází asi ve 12.50 hod. do školní jídelny. Po obědě se vrací zpět do budovy ŠD.

Ve **středu** jsou žáci 2. tříd, kteří navštěvují ŠD a končí po čtvrté vyuč. hodině v 11.35 hod. převedeni dvěma vychovatelkami od šaten ZŠ do ŠD, uloží aktovky, provedou os. hygienu a asi ve 12.50 hod. odejdou na oběd do školní jídelny. Žáky 1.,3.,4. a 5. tříd, kteří navštěvují ŠD a končí po páté vyuč. hodině ve 12.30 hod. odvedou dvě vychovatelky a asistentka od šaten ZŠ do ŠD, kde odloží aktovky, provedou osobní hygienu a asi ve 12.50 hod. odejdou společně na oběd a poté se vrací zpět.

Každý den předávají vychovatelkám v šatně ZŠ žáky, kteří navštěvují ŠD p. učitelky, které jsou s nimi poslední vyučovací hodinu. Předávají také žáky, kteří nenavštěvují ŠD, ale jdou na oběd. Tyto děti vychovatelky převedou ke školní jídelně.

## **2. Žáci jsou povinni:**

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví

- h) během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách. Oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.) mají žáci podepsané.

**Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.**

### **3. Žáci nesmějí:**

- a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob. Mobilní telefony (pokud je žák musí mít pro spojení s rodiči po odchodu na kroužky) jsou uloženy u vychovatelky. Žák si jej vyzvedne při odchodu domů nebo na kroužek.
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- d) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět družinu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- f) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- g) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně
- b) Místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku
- c) Majetek školní družiny chrání před poškozením
- d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

## II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- a) O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií, která jsou také zveřejněna na webových stránkách školy v sekci Školní družina. Zápis na další školní rok probíhá v předem ohlášeném termínu v květnu a dohlašování v prvním týdnu v září přímo ve ŠD u vedoucí vychovatelky prostřednictvím zápisního lístku. Termín je oznamován u zápisu dětí do prvních tříd, ve Zpravodaji města Č. Skalice a vývěskou u vchodu do školní družiny. Do ŠD jsou přijímáni žáci 1.-5. tříd (žáci zaměstnaných matek a dojíždějící přednostně, ostatní žáci maximálně do výše stanovené kapacity ŠD).
- b) Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. **Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.**
- c) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- d) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- e) Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte tlačítko u vchodu. Po kontrole pomocí kamerového systému může dítě (loučí se s vychovatelkou podáním ruky) samostatně do šatny a pak s doprovodem domů.
- f) Na období prázdnin je rodičům nabízena možnost pobytu dětí ve školní družině. Oddělení bude otevřeno, pokud se závazně přihlásí nejméně 9 dětí. Pokud mají rodiče o pobyt dítěte ve školní družině v době vedlejších prázdnin a ředitelského volna zájem, odevzdají žádost nejpozději 3 týdny před zahájením prázdnin nebo volna vychovatelce školní družiny. Formulář žádosti je rodičům zasílán elektronicky. Mohou si jej také vyzvednout u vychovatelky. V době vánočních prázdnin je ŠD uzavřena. O hlavních prázdninách je otevřena týden v červenci a týden v srpnu. Prázdninová provozní doba je stejná jako při běžném provozu. Podmínkou přijetí dítěte na stanovené týdny hlavních prázdnin je opět výše uvedený vyplněný formulář žádosti a úhrada stanovené částky na účet školy do konce května.
- g) Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 120 Kč měsíčně.
- h) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy.
- i) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- j) Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s dítětem ve družině, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD s lístkem obsahujícím počet přítomných a jména nepřítomných žáků.
- b) Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.
- c) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb.v platném znění).
- d) Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se seznamem osobně do určeného oddělení.
- e) Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.
- f) Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.
- g) Pitný režim pro děti je zajištěn z příspěvků rodičů.

#### **Rámcový režim dne ŠD**

11.30 - 12.30	konec dopoledního vyučování oběd, hygiena odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)
13.30 - 14.30	rekreační a zájmová činnosti pobyt venku, vycházka hygiena, odchody žáků
15.00 - 16.15	didaktické hry – příprava žáků na vyučování individuální odpočinkové činnosti odchody žáků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu dětí a žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

### **Odchody žáků ze školní družiny**

Žák odchází ze ŠD na základě:      zápisního lístku pro ŠD / pravidelně /  
jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou  
odchodu, jménem doprovodu a podpisem rodičů.  
SMS zprávy a elektronické zprávy

### **Časy odchodů žáků**

**Po ukončení vyučování(u školy), nebo hned po obědě (v budově školní jídelny), a pak až v době od 14.30hod. do 16.15 hod.** Mimo uvedený čas si můžete dítě **vyzvednout pouze** po předchozím oznámení SMS zprávou na náš mobilní telefon:**602636400 nejpozději do 10.00hod.**

V době od **13.30.do 14.30** jsou žáci obvykle mimo místnost oddělení ŠD (tělocvična, hřiště), **a proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka rodičům.**

## IV. Platba za školní družinu

**Platby za školní družinu probíhají pouze bezhotovostním platebním stykem.**

Měsíční částka je 120 Kč a je hrazena ve dvou částkách.

1. platba za září – prosinec 480 Kč

2. platba za leden – červen 720 Kč

Platby jsou zasílány na účet č. **78 – 8855600227/0100**

Variabilní symbol je **kód dítěte**, který je každému dítěti přidělen

V případě dlouhodobé nemoci dítěte, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen.

### **Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud:**

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Dále může být úplata snížena

- a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
- b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

## V. Ustanovení pro vychovatele, jejich povinnosti

1. Vychovatelé přicházejí do ŠD nejpozději 10 minut před zahájením provozu. Této povinnosti jsou zproštěni ti, kteří mají nástup jinak.
2. Po příchodu se každý vychovatel seznámí s dispozicemi v herně.
3. Vychovatelé nastupují od 6.00 hod. do 7.30 hod. do herny, kde se scházejí děti.
4. Po obědě se děti rovněž schází v herně a po 12.00 hod. odchází s vychovatelkami do svého odd.
5. Vychovatelky opouštějí své oddělení jen v odůvodněných případech a zajistí po dobu své nepřítomnosti nepřímý dozor.
6. Zjistí-li vychovatel závadu, kterou nelze odstranit, hlásí ji vedoucí vychovatelce nebo správci budovy.
7. Zápisy do třídních knih provádějí vychovatelky každý den. Zkontrolují přítomnost žáků ráno i odpoledne a vyznačí takto:



ráno: ranní docházkový sešit

odpoledne: nepřítomné žáky napíše jmenovitě do tř. výkazu.

8. Závažné nedostatky v chování žáků oznámí vychovatel písemně rodičům. Pokud nedojde k nápravě, oznámí pokračování vedení školy. Žák může být po déletrvajícím nekázni dočasně vyloučen.
9. Vychovatel zajišťuje větrání, okno nesmí být otevřeno v jeho nepřítomnosti.
10. Ponechání žáků bez dozoru je nepřípustné a vychovatel za nastalé situace ponese sám za sebe zodpovědnost.
11. Vychovatel ručí za ukázněné přecházení žáků.
12. Vychovatel si zajišťuje potřebné pomůcky den předem, nejpozději 10 min. do začátku činnosti.
13. Vychovatelé vyžadují od žáků za všech okolností zdvořilé a slušné chování.
14. Vychovatelé ručí za pořádek ve svém oddělení a v šatně.
15. Před každou akcí vyžadující poučení o bezpečnosti (např. výuky, exkurze, sportovní akce atd.), provede vychovatel poučení a zapíše do třídní knihy.
16. Uvolnění ze zaměstnání z jakýchkoliv důvodů projedná vychovatelka předem s ředitelem školy a výsledek nahlásí vedoucí vychovatelce.
17. Onemocní-li vychovatelka nebo nemůže-li se dostavit, oznámí to co nejdříve telefonicky nebo ústně řediteli školy.
18. Není-li vychovatelka přítomna ve ŠD z důvodu nemoci, zajistí vedení školy dozor výměnou.
19. Má-li vychovatel podezření, že dítě nenavštěvuje ŠD bez omluvy rodičů (hlavně ráno), upozorní rodiče písemně do zápisníčku a vyžaduje podpis rodičů, nebo upozorní rodiče ústně a na dítě se zaměří.
20. Vychovatel dbá o vkusnou výzdobu oddělení a podílí se na výzdobě společných prostor ŠD.
21. Vychovatel dohlíží, zda služba vykonává své povinnosti.
22. Vychovatel vyvěšuje týdenní skladbu zaměstnání a týdenní plán činnosti, který dodržuje (změna jen ze závažných důvodů, např. vycházka při nepřízní počasí).
23. Vychovatel plní přidělené úkoly včas a přesně.
24. Vychovatel se zúčastňuje metodických porad ŠD.

Ředitelka školy