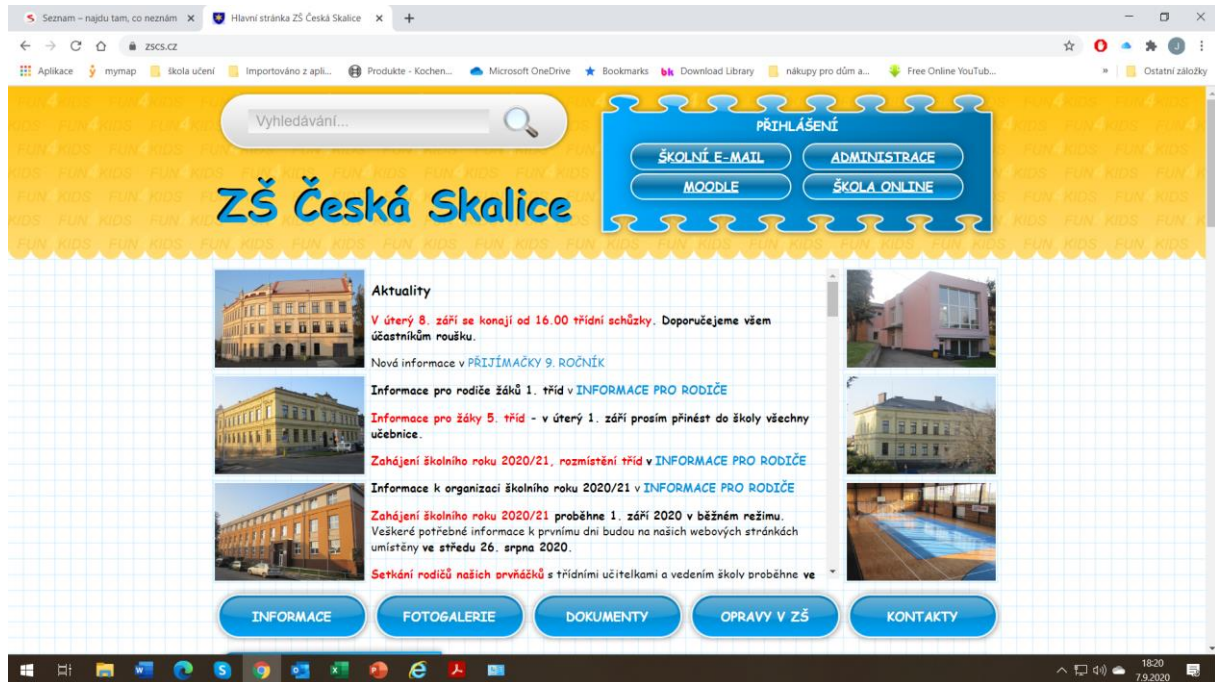


Krok 1

Přihlášení na stránku školy



Krok 2

Přihlášení do školního mailu

Zde zadáte:

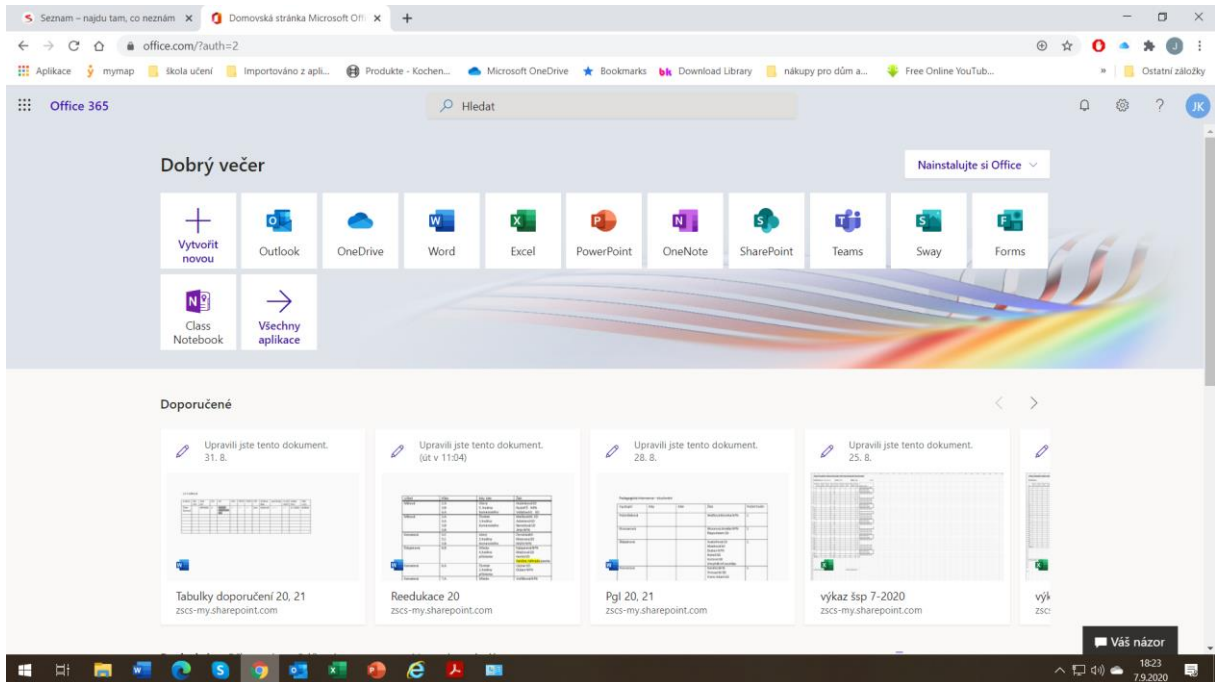
přihlašovací jméno : např. petrnovak@zakzscs.cz

heslo: např. anicka59*

Přihlašovací jméno slouží zároveň jako mailová adresa. Je nutné tuto adresu mít.

Krok 3

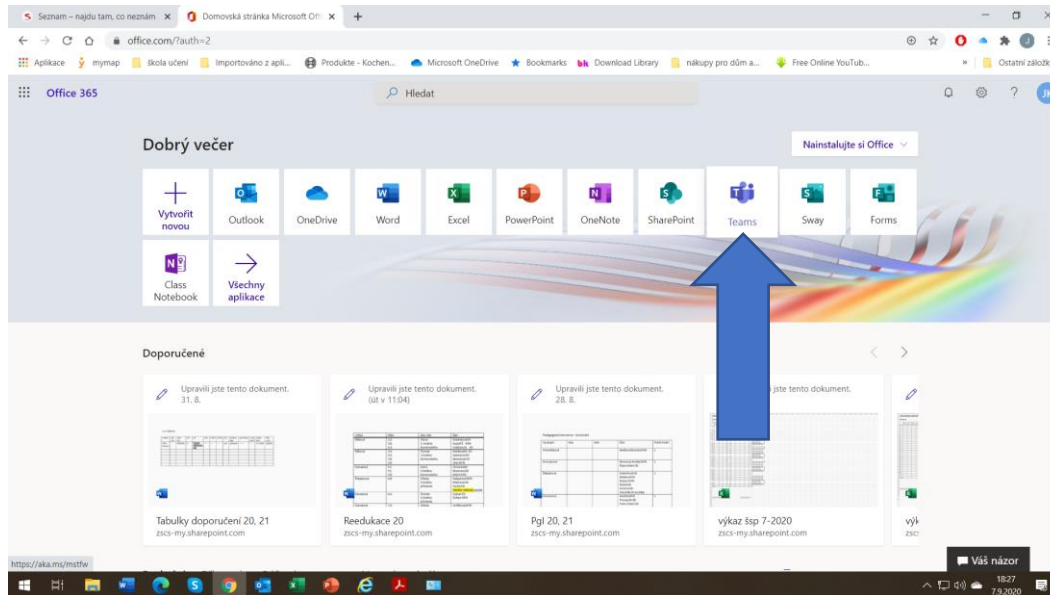
Vstup do Office 365



Tímto získáváte sadu office (Word, a další). Lze přímo upravovat dokumenty a potom je hned odesílat. Není třeba nic tisknout a skenovat a ofocovat. Vše se dá vyřešit v tomto prostředí.

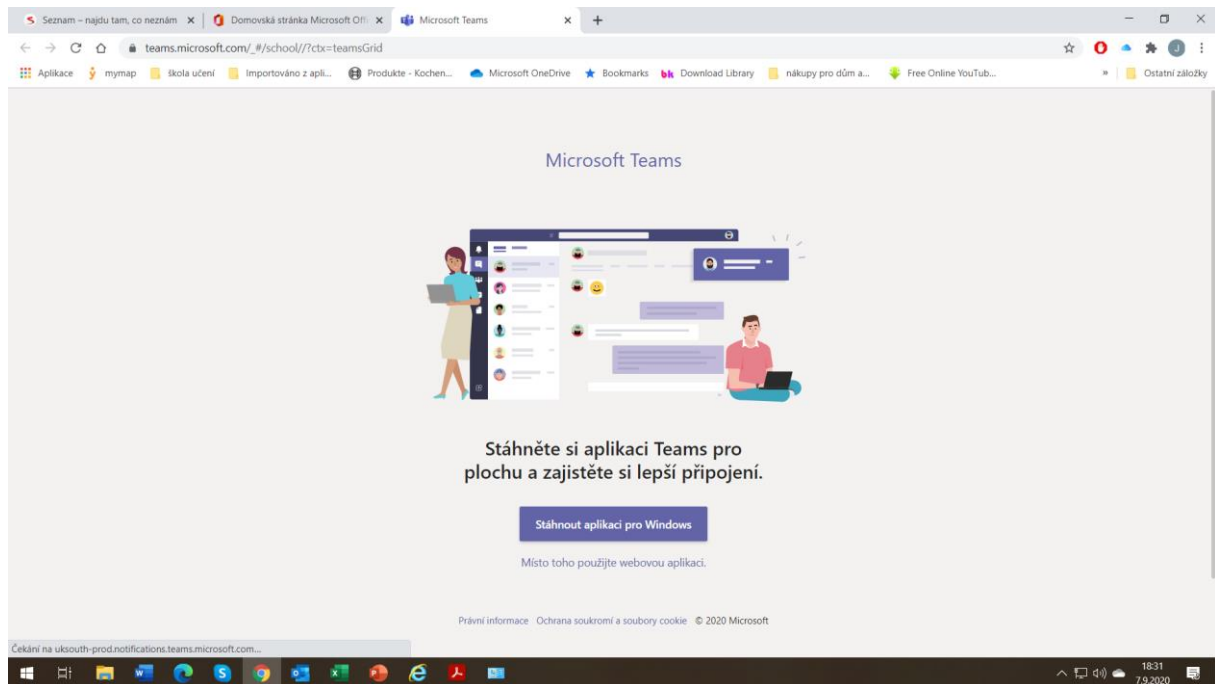
Krok 4

Vstup do Teams



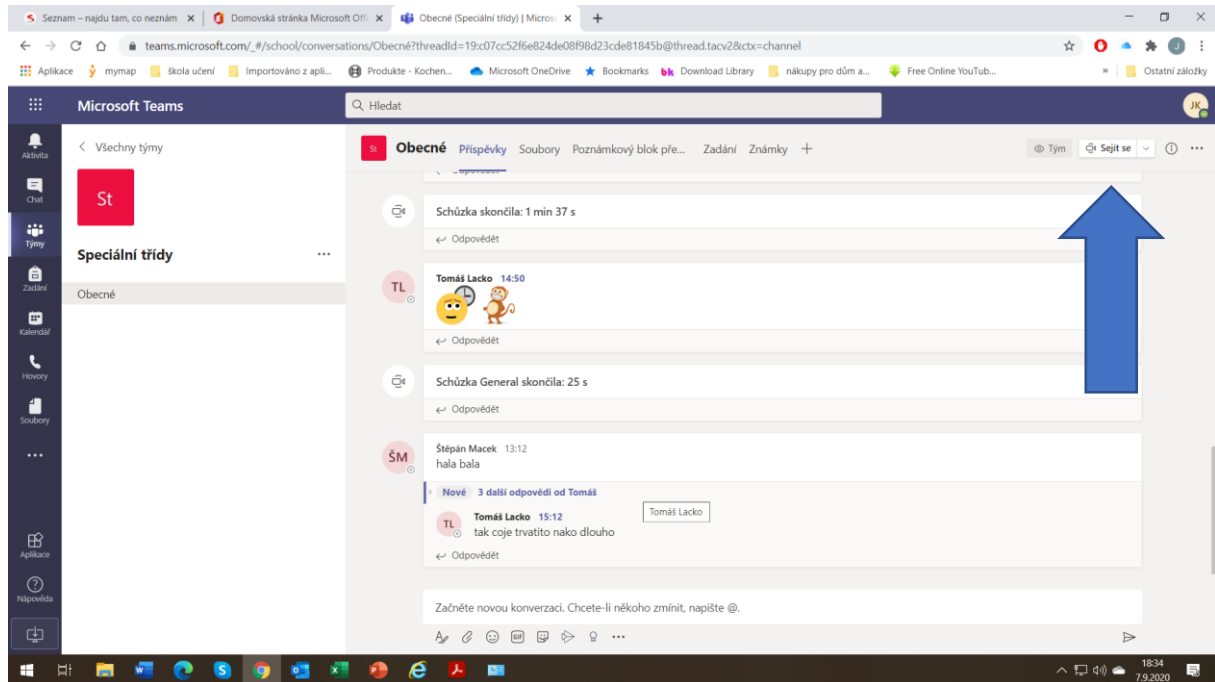
Krok 5

Zvolit instalaci nebo pracovat přes net (online)



Krok 6

Prostředí Teams



Zde nad šipkou je záložka Sejít se. Při otevření jsou dvě možnosti: sejít se hned nebo schůzka.

Využívali bychom naplánované schůzky.

Odkaz by byl poslán MAILEM nebo naleznete v KALENDÁŘI.

Poté stačí v mailu či v kalendáři na odkaz kliknout myší ve stanovenou dobu (např. v pondělí ráno v 8:00) a učitel se spojí s žáky a bude se učit online.