**PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**1. Provozní doba: a\** Provoz školní družiny v době školního vyučování

Ráno: 6: 00 hod. - 7.30 hod.

Odpoledne: 11: 15 hod. nebo 12.15 hod. – 16: 15 hod.

Vycházka od 13.30 do 14.30 hod.

b\ Provoz školní družiny o prázdninách

vedlejší prázdniny – dle zájmu rodičů (přihlášeno nejméně 9žáků)

hlavní prázdniny ­- dle ankety pro rodiče, ostatní týdny ŠD uzavřena – dovolená

 **2. Umístění školní družiny**

Školní družina je umístěna v budově restaurace EUREST - pronajaté prostory slouží pouze pro

činnost ŠD. Dále ŠD využívá ke své činnosti školní hřiště a tělocvičnu.

**3. Přihlašování žáků**

Zápis na další školní rok probíhá v předem ohlášeném termínu v květnu a dohlašování v prvním

týdnu v září přímo ve ŠD u vedoucí vychovatelky prostřednictvím zápisního lístku. Termín je

oznamován u zápisu dětí do prvních tříd, v e Zpravodaji města Č. Skalice a vývěskou u vchodu

do školní družiny.

**Do ŠD jsou přijímáni žáci** 1. - 2. tříd ( žáci zaměstnaných matek a dojíždějící žáci třetích tříd přednostně).

Mimořádně, pokud jsou volná místa, mohou být přijati i starší žáci.

**4. Poplatky za pobyt ve školní družině**

Za žáka platí zákonný zástupce tzv. budovné. Jeho výši určuje ředitel školy vyhláškou. Platba je

prováděna v předem určeném termínu, vždy na jedno pololetí. Konec září – do prosince.

Konec ledna – do června. Platba probíhá zasláním určené částky přímo na účet školy.

Výjimku tvoří platba za prázdniny, která se platí hotově ve ŠD, a to do konce června.

Termíny platby budou včas vyvěšeny ve ŠD. žáci obdrží informace pro rodiče buď písemně

domů, anebo rodiče přímo na svoji emailovou adresu.

**Nedodržení termínu platby** může vést k **vyloučení dítěte ze školní družiny**.

**5. Příchod a odchod dětí ze školní družiny**

Docházku do ŠD oznamují rodiče písemně vychovatelkám do zápisního lístku. Pokud dojde

 v průběhu roku ke změně, je vyznačena opět v zápisním lístku. Z družiny si děti vyzvedávají

zákonní zástupci, s písemným svolením rodičů i jiné osoby, nebo jsou žáci uvolněni sami

dle zápisního lístku.

Pokud si dítě ve stanovenou dobu\nejdéle pak do konce pracovní doby\ určená osoba nevyzvedne,

vychovatelka musí osobně zajistit jeho předání rodičům. Dítě nemůže samo odejít domů. V kraj-

ním případě se obrátí na pomoc policie. **Opakované nevyzvednutí dítěte bude považováno za**

**hrubé porušení řádu ŠD a budou vyvozeny patřičné důsledky.**

Vychovatelky převezmou žáky po ukončení dopoledního vyučování v šatnách ZŠ a odvádějí

do ŠD a odpovídají za ně. Ve ŠD si žáci odloží aktovky, provedou osobní hygienu a odejdou

s vychovatelkou na oběd do ŠR .Žáci sedají společně k vyhrazeným stolům pro ŠD. Po obědě

odcházejí žáci zpět společně s vychovatelkou do ŠD. Bez vědomí vychovatelek je žákům

zapsaným do ŠD zakázáno odejít po obědě jinam, anebo opustit jídelnu.

Vychovatelky **nejsou povinny** půjčovat žákům peníze na obědy!

**Ráno přechod** všech žáků ze ŠD do školy zajišťují a zodpovědnost přebírají vychovatelky.

**6. Zajištění bezpečnosti dětí**

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí při pohybu a činnostech ve ŠD i při pobytu venku zajišťují vy-

chovatelky. Pravidelně jsou prováděny kontroly BOZP .Žáci se řídí vnitřním řádem ŠD.

**7. Zajištění pitného režimu**

Pitný režim zajišťuje Scolarest , nápoje se rozlévají do vlastních lahví. Děti jsou vedeny k udržování čistoty svých nádob . Odpolední svačiny dětem zajistí rodiče( možnost uložení do chladničky ve ŠD)

**8. Rozdělení žáků**

Přihlášení žáci jsou rozděleni do tří oddělení. Ráno a v odpoledních hodinách se oddělení spojují.

**9. Vyloučení žáka ze školní družiny**

Pokud žák soustavně nebo nějakým výrazným projevem hrubě poruší kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost dětí nebo dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, může být po projednání si- tuace se zákonnými zástupci ze ŠD vyloučen.