

# ŠKOLNÍ ŘÁD č. j. 466/23

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod

IČO: 70987262

---

**„Demokracie nejsou zákony,  
demokracie je řád,  
který musíme předávat,  
jsou to práva, ale také povinnosti.“**

---

Projednáno pedagogickou radou dne: 12. 4. 2023

Schváleno školskou radou dne: 27. 4. 2023

Účinnost: od 1. 9. 2023

## Obsah:

ŠKOLNÍ ŘÁD č. j. ....	1
1. Školní budovy .....	2
2. Časový plán denního rozvrhu ve škole .....	2
3. Práva a povinnosti, pravidla vzájemných vztahů .....	2
3a) Práva a povinnosti žáků ve škole - §21 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů	2
3b) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole .....	4
3c) Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pracovníky školy .....	5
4. Provoz a vnitřní režim školy .....	6
4a) Docházka do školy .....	6
4b) Uvolňování a omlouvání žáků z výuky .....	6
4c) Chování ve škole a jiných činnostech pořádaných školou .....	8
4d) Podmínky zacházení žáků se školním majetkem .....	9
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, hygienické zásady .....	10
6. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy .....	12
7. Závěrečná ustanovení .....	13
Přílohy: .....	13

# 1. Školní budovy

Škola je umístěna v budovách označených římskou číslicí (dále používáno toto označení):

- I. Zelená ulice
- II. Husovo náměstí
- III. Komenského ulice
- IV. Lidická ulice
- V. Sportovní hala

## 2. Časový plán denního rozvrhu ve škole

Školní budovy se ve dnech vyučování otvírají v 7.35 hod., mimořádné otevření budovy zajišťuje školník na pokyn ředitele školy.

Začátek vyučování je v 7.55 hod. a ukončení vyučování nejdéle v 15:05 hod.

Rozvrh vyučovacích hodin:

---

7:55 – 8:40	odpolední vyučování:	12:35 – 13.20
8:50 – 9:35		13:30 – 14:15
9:55 – 10:40		14:20 – 15:05
10:50 – 11:35		
11:45 – 12:30		pauza na oběd: 11:35 – 12:25
12:35 – 13:20		

## 3. Práva a povinnosti, pravidla vzájemných vztahů

### 3a) Práva a povinnosti žáků ve škole - §21 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, se SVP, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny, v případě dodržení kázně,

- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas i přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, metodika prevence či jinou osobu,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek (v jeden den pouze jedna písemná zkouška na celou vyučovací hodinu, počet písemných zkoušek s rozsahem do 20 minut není omezen)
- na zapůjčení klíče od šatní skříňky, pokud má žák kmenovou třídu v budově I., II., IV

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, zákon č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů §22, odst. 1, písmeno a,
- účastnit se školních a mimoškolních aktivit, na které se přihlásili (programy v rámci ŠVP, doučování apod.),
- dodržovat školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřují-li své mínění a názory, musí tak činit vždy slušným způsobem,
- v případě známé absence (např. povolení rodinné dovolené) informovat všechny vyučující o délce nepřítomnosti ve vyučování, zjistit si a doplnit zameškané učivo,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody napravit, uhradit,
- předat šatní skříňku třídnímu učiteli v takovém stavu, v jakém ji obdrželi k využívání na začátku školního roku, vrátit klíč,
- aktivně se účastnit výuky, nevyrušovat při vyučování, zabývat se činnostmi souvisejícími s předmětem vyučování, nenapovídat při zkoušení, neopisovat a používat pouze povolené pomůcky,
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování, dále domácí příprava, kterou se rozumí:
  - příprava pomůcek, sešitů, učebnic, cvičebního úboru, cvičební obuvi apod. dle rozvrhu následujícího dne,
  - např. ústní opakování učiva z předcházejících vyučovacích hodin, opakování pravidel a vzorců, denní opakování násobilky a vyjmenovaných slov, slovní zásoby cizích jazyků, referáty, denní čtení, doporučená četba apod., zopakování probíraného učiva dle poznámek v sešitech, učebnicích,
  - vypracování písemných domácích úkolů zadaných vyučujícím v systému Škola online po skončení vyučování daného dne,
  - domácí přípravu na vyučování žák realizuje i v případě, že k tomu nebyl učitelem vyzván,
  - domácí příprava je každodenní součástí přípravy žáka do školy,
  - domácí příprava vede žáky k samostatnosti a zodpovědnosti za plnění svých povinností, rozvíjí u nich schopnost samostatně se učit, organizovat a plánovat si svůj čas, rozšiřovat své kompetence,
  - cílem domácí přípravy je učivo procvičit, upevnit, získat zpětnou vazbu a vyhodnotit míru osvojení si učiva (sebehodnocení),

- domácí příprava navazuje na přímou vyučovací činnost a je v souladu s ŠVP,
- domácí úkoly mohou být povinné, dobrovolné, individuální či skupinové,
- domácí úkoly mohou být v rámci tříd rozdílné, nadaní žáci mohou mít úkoly náročnější, žáci se ŠVP méně náročné, popř. častější, u žáků s IVP probíhá domácí příprava dle individuálního vzdělávacího plánu,
- zadávání domácích úkolů a jejich frekvence je v kompetenci vyučujícího (s ohledem na nepřetěžování žáků).

### **3b) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole**

Zákonným zástupcem se rozumí rodiče žáka a osoby pověřené rozhodnutím soudu.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- právo požádat o individuální vzdělávání.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy dle zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů §22, (3), písmeno a,
- denně kontrolovat záznamy v systému Škola online, Deník, Notýsek, Díář žáka,
- na vyzvání ředitele (pedagogického pracovníka) školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka (popř. nutnosti medikace během vyučování) nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; na začátku školního roku i kdykoli v jeho průběhu sdělí zákonný zástupce zdravotní problém (popř. medikaci) žáka třídnímu učiteli v systému Škola online,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, zákonní zástupci mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník),
- seznámit se na začátku školního roku se školním řádem (popř. vnitřním řádem školní družiny, pokud je jejich dítě zapsáno do ŠD) na webu školy nebo s jeho písemnou podobou ve škole,
- v rámci ochrany zdraví a bezpečnosti žáků spolupracovat se školou při výskytu vší či jiných zdravotních problémů, u kterých hrozí přenos mezi žáky, a dbát pokynů učitele (pokud rodiče posílají do kolektivu dítě opakovaně neodvšivené, ředitel školy informuje příslušný orgán sociální péče),

- zákonní zástupci žáků 1. tříd mohou své děti doprovázet do šaten, popř. do třídy pouze první dva týdny v září, popřípadě podle pokynů třídního učitele, další dny již do školy nevstupují (netýká se domluvených schůzek s učitelem),
- zákonní zástupci žáků ostatních ročníků mohou doprovázet své děti pouze ke vchodu do školní budovy, žáci odcházejí pod dohledem pana školníka od vchodu do šaten sami, čímž jsou posilovány jejich kompetence k samostatnosti.

### 3c) Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pracovníky školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, dodržováním školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Větší pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami a žákům s opakovanými výchovnými problémy. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a **všichni pedagogičtí pracovníci** se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Pokud se na termínu nedomluví, určí s dostatečným časovým předstihem (min. týden dopředu) termín škola.
- Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby.
- Žáci oslovují členy pedagogického sboru „paní ředitelko“, „paní zástupkyně“, „paní učitelko“, „pane učitel“, „paní vychovatelko“, „paní asistentko“.
- Žáci dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům.
- Vzájemné vztahy všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu (žáci, zaměstnanci školy, zákonní zástupci) vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Vzájemně se zdravíme, užíváme slova prosím a děkuji, oceňujeme, povzbuzujeme, chválíme, neskáčeme si do řeči, mluvíme pravdu, vážíme si sebe samých i druhých. V případě kritiky navrhneme řešení.
- Žák dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje ustanovení školního řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní – dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů.
- Žáci mají během vyučování vypnuté vyzvánění mobilních telefonů, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (paragraf 84 a 85) a ochranou osobních údajů – GDPR. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako závažný přestupek proti školnímu řádu. Uvedená zařízení mají žáci během vyučování uložena u sebe, mohou je výjimečně užívat jen se souhlasem vyučujícího, pokud to souvisí s výukou daného předmětu. Během přestávek je zakázána hlasitá reprodukce a pořizování záznamů.

- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy i vůči svým spolužákům se vždy považují za závažné porušení norem slušného chování. Pokud se žák tímto způsobem proviní, budou pro něj vyvozena kázeňská a výchovná opatření (§31 odst. 3, odst. 5 školského zákona a §22a školského zákona).
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka tento zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Rodiče by se měli účastnit třídních schůzek, popřípadě se jiným způsobem (telefonicky, emailem, sjednáním schůzky s vyučujícími) informovat na průběh vzdělávání svého dítěte ve škole.
- Rodiče mají právo po předchozí domluvě na podání informací o prospěchu a chování svého dítěte.
- Rodiče se mohou informovat o výsledcích jednání pedagogické rady, které se týkají jejich dítěte.

## **4. Provoz a vnitřní režim školy**

### **4a) Docházka do školy**

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo dle pokynu vyučujících.
- Žáci vstupují do budovy 20 minut před dopoledním a 10 min. před odpoledním vyučováním určeným vchodem. Dozor vykonává školník, popřípadě jiný pověřený pracovník školy.
- Vchod budovy na náměstí bude otevřen do 8.15. Pokud se žák opozdí, musí použít vchod do budovy I., kde požádá o vstup prostřednictvím telefonu u dveří. Poté projde spojovacím koridorem do šaten.
- V průběhu dopoledne jsou budovy školy trvale uzavřeny. Návštěvám umožní vstup správní zaměstnankyně školy (popř. vedení školy, pedagogický pracovník) prostřednictvím telefonu u vstupu do budovy I., III., IV.
- Cizím osobám je vstup do školy povolen pouze se souhlasem ředitelky školy.
- Žáci se po vstupu do školní budovy přezují v šatně do vhodné obuvi (je zakázána podrážka z černé gumy, látková obuv bez pevné podrážky) a odloží na určeném místě svrchní oděv. V prostorách školy je zakázáno nosit pokrývky hlavy včetně kapucí.
- Žáci 2. stupně ZŠ, kteří mají kmenové třídy v budově I. a II., vstupují do ZŠ vchodem budovy na náměstí, kde se přezují a odloží svrchní část oděvu v šatnách do skříněk, které uzamykají zapůjčeným klíčem.
- Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost pověřená služba v ředitelně, popř. ve sborovně.
- Během přestávek není dovoleno opustit žákům školní budovu.
- Z provozních důvodů není možné, aby se žáci bezdůvodně před vyučováním nebo po vyučování zdržovali v budovách školy. Pokud to bez vědomí zaměstnanců školy učiní, jedná se o závažné porušení školního řádu. Dojíždějící žáci 2. stupně se mohou před vyučováním od 7.00 zdržovat ve třídě k tomu určené, kde je zajištěn dozor, nebo v knihovně BP. Vstup do školy v čase od 7.00 je umožněn přes budovu Zelená (zvonek – sekretariát, ředitelna). Vždy začátkem školního roku jsou stanoveny dny dohledu ve škole a v knihovně.

### **4b) Uvolňování a omlouvání žáků z výuky**

- Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen školu informovat o důvodech nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději druhý kalendářní den od počátku jeho nepřítomnosti. Informaci lze

podat omluvenkou ve Škole online, telefonicky, sms zprávou z mobilního telefonu uvedeného jako kontaktní telefon na zákonného zástupce ve školní matrice, e-mailem na [asistentka@zscs.cz](mailto:asistentka@zscs.cz), [sekretariat@zscs.cz](mailto:sekretariat@zscs.cz) či e-mailovou schránku třídního učitele, osobně nebo písemně do schránky školy Zelená 153 (nikoli prostřednictvím sms z jiných mobilních telefonů nebo prostřednictvím spolužáků). Pokud tak neučiní, bude žákova absence považována za neomluvenou.

- Každá nepřítomnost žáka ve škole je omlouvána zákonným zástupcem v systému Škola online v den návratu žáka do školy. Pokud nebude omluvenka do systému zaslána nejpozději třetí den přítomnosti žáka ve výuce, bude absence žáka považována za neomluvenou.
- Školy a zdravotnická zařízení, tedy i praktičtí lékaři pro děti a dorost, jsou v souladu s §10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinni oznamovat OSPODu skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku; o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají).
- Při důvodných pochybnostech (zejména opakovaných krátkodobých absencích) si škola vyhrazuje právo požadovat po zákonném zástupci doložení nepřítomnosti žáka také ošetřujícím lékařem. Za opakovanou krátkodobou absenci se považuje 30 a více hodin za jedno pololetí školního roku.
- Neomluvené absence jsou v souvislosti se žákem důvodem ke kázeňským opatřením, případně v souvislosti s rodiči ke správnímu řízení.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Pokud žák 4. a vyššího ročníku odchází ze školy v průběhu vyučování, zákonní zástupci tuto skutečnost oznámí alespoň den předem prostřednictvím omluvenky na daný den a vyučovací hodiny ve Škole online. Pokud tak neučiní den dopředu, předloží žák v den odchodu třídnímu učitelu nebo vyučujícímu písemnou žádost zákonného zástupce o uvolnění z vyučování s datem a časem odchodu (v případě, že se žák bude vracet, i příchodu). Zákonní zástupci si žáka 1., 2. a 3. ročníku vyzvedávají ve škole osobně. V době odchodu nebo vyzvednutí žáka ze školy zákonným zástupcem přebírá nad žákem plnou odpovědnost jeho zákonný zástupce.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Veškeré zameškané učivo je žák povinen si doplnit v co nejkratším termínu. Na základě žádosti zákonného zástupce může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
  - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu vždy TU, omlouvá ve škole online,
  - 1 až 5 dní – třídní učitel na základě předem doručené emailové zprávy v systému Škola online a předem zadané omluvenky,
  - 6 a více dní – ředitelka školy na základě předem doručené písemné žádosti, která je ke stažení na [www.zscs.cz](http://www.zscs.cz) (Dokumenty) – písemná žádost se doručuje třídnímu učitelu, který vyjádří své stanovisko k absenci žáka (doporučuje/nedoporučuje).
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Přesáhne-li absence žáka v jednom pololetí 30 % hodin, posoudí vyučující množství podkladů ke klasifikaci. V případě nedostatečných podkladů nemusí být žák hodnocen v řádném termínu a může mu být klasifikace odložena (nejdéle však o 2 měsíce). V případě absence vyšší než 50 % je žák nehodnocen a klasifikaci si musí doplnit.

- Pokud odpadne vyučovací hodina, budou rodiče vyrozuměni předem prostřednictvím zprávy ve Škole online, posílá ZŘŠ nebo TU, a tím berou tuto skutečnost na vědomí (kontrola podpisu není povinností učitele).

#### 4c) Chování ve škole a jiných činnostech pořádaných školou

- Žák se chová slušně v souladu se zákonem.
- Žáci chodí do třídy přezutí a nechávají si svrchní oblečení v šatně.
- Opakované pozdní příchody do školy se budou řešit výchovným opatřením.
- Před každou hodinou se žáci připraví na vyučování (učebnice, sešity, psací potřeby, Diář žáka apod.).
- Narušuje-li žák vyučování nebo odmítá-li pracovat, pedagogický pracovník neprodleně vyzve zákonného zástupce ke zjednání nápravy. Pokud se tato situace bude během jednoho školního roku opakovat 3x, bude ředitelka školy kontaktovat a informovat OSPOD.
- Je v kompetenci učitele zakázat používání gumovacích per.
- Během vyučování mají žáci vypnuté vyzvánění mobilních telefonů a mají telefony uschovány u sebe. Je nepřijatelné pořizování jakýchkoli záznamů (dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, a občanský zákoník) a hlasitá reprodukce.
- Při vyučování žáci nechodí na toaletu (výjimky na doporučení lékaře nebo v nutných případech se souhlasem učitele).
- Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Pokud si tyto věci žák do školy přinese, neponechává je bez dohledu, nosí je u sebe.
- Žáci nenosí do školy hotovost vyšší než 100Kč z důvodu možného odcizení. Za případnou ztrátu škola neodpovídá. Pokud má žák u sebe částku vyšší než 100Kč, má možnost si ji uložit v sekretariátu školy před vyučováním (do 7.45) a po skončení výuky si ji vyzvedne (do 15.15).
- Žákům není dovoleno hrát počítačové hry na žádném školním elektronickém zařízení ve škole.
- Ve škole není dovoleno nabíjení mobilních telefonů a zapojování jiných el. zařízení.
- Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele. Do sborovny, ředitelny a kanceláře vstupují žáci jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Žák si může vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu.
- Žáci neřeší vzájemné konflikty slovní nebo fyzickou formou, v případě jakéhokoli konfliktu kontaktují pedagogického pracovníka.
- Žáci chodí po chodbách pomalu, neutíkají.
- Žáci se bez dovolení dozoru (po domluvě s vyučujícím na nezbytně potřebnou dobu) během dne nesmí zdržovat v šatnách.
- Žáci neplytvají na WC toaletním papírem a papírovými ručníky.
- Žáci nesedají na parapety a topení.
- Žáci neotvírají okna bez pokynu učitele.
- Žáci si o přestávkách v prostorách školy s ničím nekopou a neházejí.
- Žáci bezdůvodně nerozsvěcují a nezhasínají světla.
- Žáci se nezdržují bezdůvodně na WC.
- Žvýkačky jsou v prostorách školy zakázány.



- Žáci mohou přecházet z poschodí do poschodí a navštěvovat kamarády v jiných třídách po dohodě s dozorem.
- O velké přestávce mohou žáci z budovy I., II. a IV. v případě pěkného počasí využít školní dvůr, pokud to pedagogický pracovník vykonávající dohled dovolí. Žáci nesmí vstupovat do prostoru za koridorem směrem k plotu nad chodníkem.
- Žáci nepřecházejí bez dovolení dozoru na jinou budovu.
- Žáci, kteří mají kmenové třídy na budově I. a II., využívají při přecházení do tříd a učeben spojovacího koridoru, zbytečně se v něm nezdržují.
- Žáci v prostorách školy a na školních akcích nepožívají alkoholické a nízkalkoholické ani energetické nápoje.
- Žáci se nenaklání přes zábradlí.
- Žáci mají zakázáno používat nábytek určený učitelům.
- Žákům není dovoleno nosit do školy oblečení s vulgárními nápisy.
- Žák před vstupem do školy vypne vyzvánění mobilního telefonu.
- Žáci během přestávky nepiší ani nemalují na tabule.
- Žáci nepoškozují majetek školy (nábytek, učební pomůcky) ani zdi žádnými malbami, texty, rytinami apod., jinak se jedná o úmyslné poškození majetku.
- Žaluzie (rolety) obsluhují učitelé, žáci je obsluhují pouze na pokyn vyučujícího.
- Pokud žák zjistí ztrátu nebo poškození osobního majetku, okamžitě ohlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli, popř. jinému vyučujícímu.
- Po skončení vyučování uvede každý žák do pořádku své místo. Služba zkontroluje pořádek ve třídě, zavření oken, vody, zhasnutí světel. Všichni žáci odejdou do šaten. Aktovky si žáci odnášejí s sebou z budovy. Zpět do budovy se nevracejí.
- Žáci I. stupně, kteří navštěvují školní družinu, odcházejí pod dohledem vychovatelek či asistentů do školní jídelny. Ostatní žáci odcházejí z budovy školy sami.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- Pravidla pro přecházení mezi budovami během vyučování:
  - Pokud výuka vyžaduje přecházení žáků během vyučování mezi budovami, přecházejí žáci pod vedením vyučujícího silnici na přechodovém místě, přičemž první a poslední žák je vybaven reflexními prvky.
- Má-li žák opakované (časté) kázeňské přestupky proti školnímu řádu (podklady v systému Škola online), je v kompetenci třídního učitele (popř. vedení školy) rozhodnout o neúčasti žáka na školním výletě (popř. jiné akci, která není povinnou součástí ŠVP). Žák je v té době vzděláván v jiné třídě.
- Žák, kterému ředitelka školy povolí na žádost rodičů dokončit základní vzdělání po splnění povinné školní docházky, může být na základě rozhodnutí ředitele školy po projednání pedagogické rady v případě závažného porušení školního řádu vyloučen.

#### **4d) Podmínky zacházení žáků se školním majetkem**

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Žák je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.

- Každé (i nedbalostní) poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil. Pokud se tak nestane, může být událost ohlášena na OSPOD, popř. na policii.
- Poškození učebnic nebo jejich ztráta bude hrazena na základě vnitřních předpisů. Stejným vnitřním předpisem se řídí náhrada za ztrátu klíče od šatní skříňky.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce.
- V případě, že škola viníka zná, bude na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.
- Žák společně se svým zákonným zástupcem může sjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
- Nedojde-li k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.
- Krádeže budou hlášeny Policii ČR a v případě odhalení pachatele orgánům sociálně-právní ochrany.
- Diář (deník, notýsek) žáka je důležitý dokument, který je hrazen školou a je majetkem žáka. Na 1. stupni může vedle Školy online sloužit ke komunikaci učitelů a rodičů. Ve vyšších ročnících slouží k vlastním zápisům žáka týkajících se plánování školní práce a domácích úkolů, vedení přehledu o písemných pracích a zkoušení a stanovení osobních cílů a jejich vyhodnocování. Žáci pracují s Diářem samostatně, během třídnických hodin s třídním učitelem. Diář je důležitým nástrojem vedení žáka k hospodaření s časem a osobnostnímu rozvoji. V případě ztráty Diáře je možné požádat vedení školy o nový. V takovém případě Diář hradí žák.

## **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, hygienické zásady**

- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Žáci jsou povinni se přezouvat, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci využívají WC v budově, kde mají kmenovou třídu.
- Žáci nenosí do školy nevhodnou obuv – boty s kolečky, boty s látkovou podrážkou a černou podrážkou.
- Žáci nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, nenosí ani věci nepotřebné k výuce. Cenné věci, hodinky, šperky, mobilní telefony mají neustále při sobě. Pokud je musí odložit, např. při výuce tělesné výchovy, odloží je na místo určené učitelem. Při přechodu do jiné učebny si žáci berou aktovku se všemi věcmi s sebou. Nalezené věci se odevzdají do ředitelny, p. hospodářce, p. školníkovi.
- Žáci nenosí do školy a nepoužívají pyrotechniku, střelivo, nože – ostré předměty, různé zbraně. Ve všech prostorách školy platí zákaz manipulovat s otevřeným ohněm a není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavín a těkavých látek.
- Během vyučování je zakázáno žvýkání, konzumace potravin. Žák může po domluvě s vyučujícím pít (jíst) během vyučovací hodiny.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Zatemnění třídy provádí učitel, popřípadě pověřený žák v přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Žáci bez dovození učitele nesmí manipulovat se žaluziemi (roletami). Žáci se nevyklánějí, nevylezají z oken, nevykřikují a nevyhazují nic ven.

- Žák nemanipuluje s rozvody elektroinstalace a plynu v laboratořích, s vybavením odborných učeben a s uloženými exponáty a modely.
- Přestávka (pauza) mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, která trvá 50 minut, je určena na oběd. V tuto dobu je vykonáván dozor pouze nad těmi žáky, kteří tráví polední pauzu v budově školy v předem určené třídě. Křižovatku žáci přecházejí na vyznačeném přechodu pod dohledem Městské policie. Po chodníku pokračují samostatně, ukázněně a dodržují zásady bezpečnosti. V tuto dobu již škola dozor nad žákem nezajišťuje, tudíž nenese odpovědnost za jeho chování a bezpečnost.
- Po ukončení vyučování žáci 7. – 9. ročníku, kteří jdou do školní jídelny, odcházejí z budovy I. a II. na vyznačeném přechodu pod dohledem Městské policie. Ostatní opouštějí budovu bez dohledu.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Platí zákaz kouření a užívání jakýchkoli návykových látek ve všech vnějších a vnitřních prostorách školy, školního dvora a školního hřiště (týká se i prostor, kde probíhají aktivity typu exkurze, školní výlet a jiné výjezdy).
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Každou nevolnost, úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování nebo o přestávce ve třídě, na chodbě, na hřišti nebo kdekoli v místě souvisejícím s akcí školy, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské a ostatní sportovní kurzy, seznamovací pobyty, školy v přírodě, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a ostatních učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny či prostory dané vnitřním řádem. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - se školním řádem, zejména se způsoby omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole,
  - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
  - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
  - s postupem při úrazech,
  - s ochranou osobních údajů,
  - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, informatiky, tělesné výchovy, pracovního vyučování apod., nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s řády učeben a s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- U nepřítomných žáků se provede poučení a zápisy do třídních knih dodatečně.

- Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházkami, výlety, lyžařskými výcviky, exkurzemi, plaveckými výcviky apod.), seznámení se všemi pravidly chování a případnými zákazy a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
  - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, kontakty (setkání) s neznámými lidmi apod.,
  - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
  - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
  - varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

## 6. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy

- V základní škole je zřízeno Školní poradenské pracoviště pro žáky, rodiče a učitele. V tomto týmu jsou ředitelka školy, zástupkyně ředitelky školy, výchovné poradkyně, metodička prevence rizikového chování, školní speciální pedagog.
- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy, s ředitelem školy spolupracují s dalšími institucemi.
- Všem osobám je v prostorách školy nebo jiného školského zařízení zakázáno užívat návykové látky (tabák, nikotin, alkohol, omamné látky, psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky) a jakkoliv s nimi manipulovat (vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání, podání, darování). (§130 zákona č. 40/2009Sb., trestní zákoník, § 2 písm. a) zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek).
- Současně není dovoleno z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti osob do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem omamných nebo psychotropních látek v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Užívání omamných a psychotropních látek dětmi (OPL) je v ČR považováno za rizikové chování. Každý, kdo se jej dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost primárně hlásit zákonnému zástupci dítěte. (§7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí). Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě užívá návykové látky.
- Distribuce OPL a jedů dle §283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je považováno za trestný čin, provinění nebo čin jinak trestný v případě dítěte. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezávit včasným oznámením věci policejnímu orgánu (§367 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník). To platí i v případě výskytu OPL nebo jedu v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem.
- Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití OPL. Orientační vyšetření je oprávněn provést příslušník Policie ČR nebo příslušník Městské (Obecní) policie. Škola má též právo kontaktovat lékařské zařízení (popř. zavolat RZP).

- Pokud se žák na výzvu příslušníka PČR nebo Městské policie odmítne podrobit orientačnímu testu nebo odbornému lékařskému vyšetření, hledí se na něj, jako by návykovou látku užil (§ 20 a § 21 zák., č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek).
- Mimo postih ze strany orgánů činných v trestním řízení, případně správního orgánu, lze ze strany školy uložit výchovné opatření.
- Je zakázáno snižovat lidskou důstojnost spolužáků, učitelů i ostatních pracovníků školy. Projevy netolerance, diskriminace, zjevného nepřátelství, násilí, agresivního chování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, kyberšikany apod. páchané vůči jinému žákovi, učiteli nebo jinému zaměstnanci školy v prostorách školy nebo na školních akcích jsou považovány za hrubé porušení školního řádu a budou řešeny dle přílohy 1 školního řádu.
- Žák, který se stal obětí nebo svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího nebo protiprávního jednání, ohlásí tuto skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- Je zakázáno omezování osobní svobody žáků včetně obtěžování vtíravými fyzickými dotyky a osaháváním.
- Žáci do školy zásadně nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Pokud má pedagog podezření, že žák má u sebe některý z těchto předmětů, řeší vzniklou situaci v součinnosti s vedením školy, popř. s policií a vždy se zákonnými zástupci žáka.
- Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či vedoucí k rasové nesnášenlivosti.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky a tím předcházet výskytu sociálně patologických jevů.

## 7. Závěrečná ustanovení

Na tento režim navazují: řád školní dílny, školního pozemku, vnitřní řád školní družiny, řády odborných učeben, tělocvičny. Ve školní jídelně se žáci řídí jejím vlastním vnitřním řádem, se kterým byli seznámeni.

Školní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2023. Ruší se školní řád ze dne 1. 9. 2022.

Školní řád je projednán pedagogickou radou a schválen školskou radou.

Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků:

### Přílohy:

- **Příloha č. 1 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování**
- **Příloha č. 2 – Pravidla Distanční výuka**