

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky vydávám po projednání v pedagogické radě školy tato Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Úvod

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem tohoto klasifikačního řádu je pomoci těmto pracovníkům a stanovit všem co nejjednoznačnější platná kritéria pro hodnocení.

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech v rámci ŠVP. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Čl. I

Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Učitelé v rámci své práce používají hodnocení formativní (průběžné hodnocení zahrnující i spolupráci se žákem, vzájemné zpětné vazby, stanovení cílů a jejich dosažení, vyhodnocování pokroku žáka) nebo sumativní hodnocení (konečný přehled o dosažených výkonech, znalostech, dovednostech). Obojí lze vyjadřovat známkou nebo hodnotit slovně.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky a pokroky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po celé klasifikační období a jeho posunům k lepšímu nebo horšímu. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
5. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy a ŠPP. Veškeré přestupky proti školnímu řádu zapisuje pedagogický pracovník do administrace školy.

6. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v rámci spolupráce pedagogů, se speciálním pedagogem, výchovným poradcem a zákonnými zástupci na pravidelných poradách Školního poradenského pracoviště nebo na pedagogické radě. Viz Strategie předcházení školní neúspěšnosti.
7. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do Školy online a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek a na klasifikaci v náhradním termínu. U žáků se slovním hodnocením se výsledek celkové klasifikace též zapíše do Školy online a zapíše se tomu odpovídající klasifikace v číselné podobě.
8. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi, čtvrtletními pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - samostatnými pracemi, aktivitou v hodinách, domácí přípravou,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
9. Žák II. stupně musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně, alespoň dvakrát za každé pololetí. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka (např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení).
10. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
11. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 30 minut).
12. Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 30 minut a termín kontrolní, čtvrtletní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem nebo s ostatními vyučujícími. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.
13. Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka.
14. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných prací, vyučující tyto práce uschovává po dobu, během které se klasifikace žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnou zkouškou se písemné práce uschovávají až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
15. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva.
Formy přezkoušení
 - písemný test
 - písemná zkouška (např. diktát, doplňovací cvičení, slohová práce...)
 - ústní přezkoušení

- předložení portfolia
- předvedení praktických dovedností (např. z předmětů výchovného zaměření)
- prezentace
- rozhovor v cizím jazyce
- kombinace uvedených metod

Žák bude hodnocen sumativně nebo na žádost zákonného zástupce slovně.

Čl. II

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

1. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce. Autoevaluace probíhá obvykle 4x ročně, ve čtvrtletí, může však být i častější, a to v rámci formativního hodnocení.
2. Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů, které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností, ...
3. Vyučující používá metody a přístupy, které umožňují žákům hned odhalovat chyby, opravovat je a čerpat z nich poučení. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál. Chyba je chápána jako přirozený jev v procesu učení.
4. Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních):
 - schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
 - schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
 - schopnost prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
 - schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se ...
 - schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
 - schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
 - schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
 - schopnost aplikovat etické principy v praxi,
 - schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
 - pochopení své role v kolektivu.

Čl. III

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. Právo na slovní hodnocení mají všichni žáci, pokud o to zákonní zástupci požádají. Žáci 1. ročníku jsou na vysvědčení hodnoceni slovně.

3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
4. Ředitel školy rozhodne o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Žáci s LMP (s minimálními očekávanými výstupy) integrovaní do běžných tříd hodnotíme na vysvědčení z M, ČJ, Aj vždy slovně. Zákonní zástupci si v tomto případě nemusí o slovní hodnocení žádat.

Čl. IV

Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivé.
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených osnovami se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.
 - 6 – nehodnocen
3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, povinně volitelných a nepovinných předmětech stanovených v ŠVP a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
4. Klasifikace zahrnuje také ohodnocení kompetencí, které žák zvládá i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Je přihlíženo k speciálním vzdělávacím potřebám žáků a doporučení ŠPZ.
5. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice (v případě nehodnocen se použije slovní označení), na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 2.
6. Při průběžné klasifikaci, lze používat jako motivační prvek znaménka +/- . Při zcela mimořádném výkonu je možné použít 1.

Čl. V

Slovní hodnocení je v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb. včetně předem stanovených kritérií

1. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení na střední školu.

Čl. VI

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

1. Žák je hodnocen stupněm

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených osnovami hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených osnovami není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace převede vyučující slovní hodnocení do klasifikace podle pravidel stanovených v tomto řádu,
- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

2. Při hodnocení žáků (včetně hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice), kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle čl. IV, odstavec 3 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.

Čl. VII

Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených osnovami s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Důvodem k tomuto rozhodnutí může být i velmi častá absence žáka (více než 30 % odučených hodin). Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku (zpravidla však do konce srpna). Důvod k tomuto rozhodnutí může být

stejný jako v bodě 2. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

4. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, na vysvědčení se vyplní „uvolněn/a“. Důvody pro uvolnění musí být písemně podloženy (např. doporučení lékaře – založí se do složky k žákovi) a uvedou se ve Škole online. Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na žádost zákonného zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.
5. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků vzdělávání žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Přezkoumání výsledků vzdělávání žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
7. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Čl. VIII

Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví školní řád, během klasifikačního období.
3. Důvodem ke sníženému stupni z chování může být i neomluvená absence. Počet neomluvených hodin, který bude důvodem k tomuto opatření, se posuzuje individuálně u každého žáka, přihlíží se i k dalším okolnostem (př. opakovaná nebo jednorázová neomluvená absence).
4. Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:
 - Stupeň 1 - velmi dobré (Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.)
 - Stupeň 2 - uspokojivé (Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.)
 - neomluvená absence 8 – 13 hodin (posouzení příčiny – dle projednání ped. rady – důvody neomluvené absence – pozdní omluva, svévolné „nechození“ do školy)
 - udělení 3 až 5 důtek třídního učitele za jedno pololetí
 - jedna důtka ředitele školy a dvě důtky třídního učitele za jedno pololetí
 - dvě důtky ředitele školy za jedno pololetí

- Stupeň 3 - neuspokojivé (Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.)
 - neomluvená absence 14 a více hodin (posouzení příčiny – dle projednání ped. rady – důvody neomluvené absence – pozdní omluva, svévolné „nechození“ do školy)
 - udělení 6 a více důtek třídního učitele za jedno pololetí
 - dvě důtky ředitele školy a více důtek třídního učitele za jedno pololetí
 - tří a více důtek ředitele školy za jedno pololetí

Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné výchovné opatření.

Čl. IX

Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. V souladu s ustanovením § 31 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
3. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Ředitel může žákovi na návrh Školské rady, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.

Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Ředitel neprodleně oznámí udělení pochvaly prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonným zástupcům.

4. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvaly třídního učitele:

účast v soutěžích na úrovni školy, účast v soutěžích na úrovni okresu, třídní služby, trvale výborný prospěch, výrazné zlepšení prospěchu, pomoc při akcích pořádaných školou, mimoškolní aktivita žáků významná pro školu apod.

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci – zapíše ve Škole online.

5. Kázeňská (výchovná) opatření

Níže uvedené kázeňské postihy budou udělovány po důkladném zvážení učitelem, po případném projednání s ředitelem školy, zákonnými zástupci žáka, výchovnou poradkyní, preventistou školy nebo budou projednány na pedagogické radě.

Třídní učitel může v odůvodněných případech (dle svého uvážení) udělit napomenutí třídního učitele bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustil.

Za porušení školního řádu lze žákovi udělit výchovná opatření podle závažnosti porušení.

- Důtka třídního učitele
- Důtka ředitele školy (udělena po projednání v pedagogické radě)

Důtka třídního učitele – může být udělena opakovaně

- za drobné přestupky proti školnímu řádu, porušení povinností žáka – viz školní řád, 3 poznámky ve Škole online

Důtka ředitele školy – může být udělena opakovaně

- za závažnější přestupek proti školnímu řádu, závažné porušení povinností žáka – viz školní řád,
- 1 – 7 neomluvených hodin,
- za kouření, alkohol a ostatní OPL, nevhodné chování na akcích pořádaných školou, svévolné opuštění budovy, úmyslné ublížení na zdraví, vysmívání, ponižování, vulgární oslovování vyučujících nebo dalších pracovníků školy, nošení pyrotechniky a dalších nebezpečných předmětů ohrožujících zdraví do školy a na školní akce, podvody, šikana apod. – dle rozsahu – s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období,
- za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy – toto je považováno za zvláště závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a je postihováno tímto opatřením (důtka ředitele školy) s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období. Dopustí-li se žák takto klasifikovaného provinění, ohlásí ředitel školy tuto skutečnost OSPODu a státnímu zastupitelství

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci – zápis ve Škola online. Napomenutí a důtka třídního učitele se zapíše do Školy online, důtka ředitele školy se sdělí zákonným zástupcům zápisem ve Škola online a potvrzením jejich podpisem o přečtení. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

Čl. X

Klasifikace ve vyučovacích předmětech

1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají matematika, jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty. Při klasifikaci se hodnotí zejména ucelenost, přesnost, trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, vztahů apod. Dále se hodnotí kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti, aktivita v přístupu, zájem, odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu.

- Stupeň 1 (výborný)
- Stupeň 2 (chvalitebný)
- Stupeň 3 (dobrý)
- Stupeň 4 (dostatečný)
- Stupeň 5 (nedostatečný)

Viz Metodika hodnocení

2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Při klasifikaci v předmětu pracovní činnosti, se hodnotí především vztah k práci, osvojení praktických dovedností, zvládnutí způsobů práce, aktivita, samostatnost, tvořivost, organizace práce, pořádek na pracovišti, dodržování bezpečnosti a ochrana zdraví, hospodárné využití materiálu apod.

- Stupeň 1 (výborný)
- Stupeň 2 (chvalitebný)
- Stupeň 3 (dobrý)
- Stupeň 4 (dostatečný)
- Stupeň 5 (nedostatečný)

Viz Metodika hodnocení

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

V předmětech s převahou výchovného zaměření (hudební a výtvarná výchova, rodinná výchova a občanská výchova, tělesná výchova) se hodnotí teoretická i praktická část.

Při klasifikaci se hodnotí tvořivost, samostatný projev, kvalita projevu, vztah žáka k činnosti, zájem, estetická stránka, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

- Stupeň 1 (výborný)
- Stupeň 2 (chvalitebný)
- Stupeň 3 (dobrý)
- Stupeň 4 (dostatečný)
- Stupeň 5 (nedostatečný)

Viz Metodika hodnocení

Čl. XI

Komisionální zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (srpen) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Pokud zákonný zástupce nesouhlasí s hodnocením na závěr klasifikačního období, může do tří pracovní dnů požádat o přezkoumání výsledků. Přezkoumání výsledků je komisionální.
6. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
7. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
8. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
9. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
10. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
11. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
12. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravňovací zkoušku.

Čl. XII

Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole

Tento článek se řídí § 38 školského zákona a § 18 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky