

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod
Zelená 153, 552 03 Česká Skalice

Město Česká Skalice
Rada města
T.G.Masaryka 80

552 03 Česká Skalice

Váš dopis značky/ze dne	Naše značka	Vyřizuje/linka	Česká Skalice
		Bederková/491 451 137	22.2.2024
		774 153 157	

Schvalování účetní závěrky za rok 2023 – předání podkladů ze strany PO

Na základě Směrnice č.3/2014 ke schvalování účetních závěrek zřízených příspěvkových organizací Městem Česká Skalice Vám předáváme potřebné podklady naší příspěvkové organizace ke schválení účetní závěrky za rok 2023.

1. Účetní závěrka k 31.12.2023
 - a/ Rozvaha
 - b/ Výkaz zisku a ztráty
 - c/ Příloha účetní závěrky
2. Inventarizační zpráva za rok 2023
3. Zpráva auditora k účetní závěrce se nezpracovává
4. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly v době od 31.10.2022 – 15.4.2023
5. Zpráva o hospodaření za rok 2023
6. Žádost o převedení výsledku hospodaření do rezervního fondu

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod
Zelená 153

552 03 ČESKÁ SKALICE

IČ: 709 87 262, tel.: 491 451 137


Mgr. Iveta Beranová
ředitelka ZŠ

KB NÁCHOD
78-8855600227/0100

IČO
70987262

TELEFON/FAX
491 451 137
774 153 157,158

E-MAIL
sekretariat@zscs.cz
reditelna@zscs.cz

Rozvaha

List: 1

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE Příloha č. 1 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod, Zelená 153, 55203 Česká Skalice, příspěv. org.

IČ: 70987262

příspěvková organizace Předmět činnosti účetní jednotky: Poskytuje základní vzdělání a zajišťuje činnost školní sestaveno k 31.12.2023

okamžik sestavení: 31.1.2024

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Číslo položky	Název položky	Syn tetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
	AKTIVA CELKEM		104 450 638,73	67 493 229,68	36 957 409,05	45 853 727,93
A.	Stálá aktiva		92 941 555,25	67 493 229,68	25 448 325,57	32 427 871,42
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		139 565,00	139 565,00		
A.	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
A.	2. Software	013				
A.	3. Ocenitelná práva	014				
A.	4. Povolenky na emise a preferenční limity	015				
A.	5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	139 565,00	139 565,00		
A.	6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
A.	7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
A.	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
A.	9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek		92 801 990,25	67 353 664,68	25 448 325,57	32 427 871,42
A.	1. Pozemky	031	457 423,00		457 423,00	591 570,00
A.	2. Kulturní předměty	032				
A.	3. Stavby	021	75 685 795,38	51 095 177,12	24 590 618,26	31 594 031,11
A.	4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	753 096,71	352 812,40	400 284,31	242 270,31
A.	5. Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
A.	6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	15 905 675,16	15 905 675,16		
A.	7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
A.	8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
A.	9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
A.	10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek					
A.	1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
A.	2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
A.	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
A.	5. Termínované vklady dlouhodobé	068				
A.	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
A. IV.	Dlouhodobé pohledávky					
A.	1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
A.	2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
A.	3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
A.	5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
A.	6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod, Zelená 153, 55203 Česká Skalice, příspěv. org.

IČ: 70987262

příspěvková organizace Předmět činnosti účetní jednotky: Poskytuje základní vzdělání a zajišťuje činnost školní sestaveno k 31.12.2023

okamžik sestavení: 31.1.2024

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Číslo položky	Název položky	Synтетický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
B.	Oběžná aktiva		11 509 083,48		11 509 083,48	13 425 856,51
B. I.	Zásoby					
B.	1. Pořízení materiálu	111				
B.	2. Materiál na skladě	112				
B.	3. Materiál na cestě	119				
B.	4. Nedokončená výroba	121				
B.	5. Polotovary vlastní výroby	122				
B.	6. Výrobky	123				
B.	7. Pořízení zboží	131				
B.	8. Zboží na skladě	132				
B.	9. Zboží na cestě	138				
B.	10. Ostatní zásoby	139				
B. II.	Krátkodobé pohledávky		4 575 602,69		4 575 602,69	4 477 416,00
B.	1. Odběratelé	311	899 342,69		899 342,69	35 235,00
B.	4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	3 460,00		3 460,00	769 381,00
B.	5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
B.	6. Poskytnuté návratné fin. výpomoci krátkodobé	316				
B.	9. Pohledávky za zaměstnanci	335				
B.	10. Sociální zabezpečení	336				
B.	11. Zdravotní pojištění	337				
B.	12. Důchodové spoření	338				
B.	13. Daň z příjmů	341				
B.	14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
B.	15. Daň z přidané hodnoty	343				
B.	16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
B.	17. Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
B.	18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
B.	28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
B.	30. Náklady příštích období	381				
B.	31. Příjmy příštích období	385				
B.	32. Dohadné účty aktivní	388	3 672 800,00		3 672 800,00	3 672 800,00
B.	33. Ostatní krátkodobé pohledávky	377				
B. III.	Krátkodobý finanční majetek		6 933 480,79		6 933 480,79	8 948 440,51
B.	1. Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
B.	2. Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
B.	3. Jiné cenné papíry	256				
B.	4. Termínované vklady krátkodobé	244				
B.	5. Jiné běžné účty	245	824 046,00		824 046,00	
B.	9. Běžný účet	241	5 876 251,65		5 876 251,65	8 703 989,37
B.	10. Běžný účet FKSP	243	225 925,14		225 925,14	213 626,14
B.	15. Ceny	263				

Rozvaha

List: 3

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod, Zelená 153, 55203 Česká Skalice, příspěv. org.
 příspěvková organizace Předmět činnosti účetní jednotky: Poskytuje základní vzdělání a zajišťuje činnost školní

IČ: 70987262

sestaveno k 31.12.2023
 okamžik sestavení: 31.1.2024

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
B. 16.	Peníze na cestě	262				
B. 17.	Pokladna	261	7 258,00		7 258,00	30 825,00

Rozvaha

List: 4

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE Příloha č. 1 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.

Základní škola, , Česká Skalice, okres Náchod, Zelená 153, 55203 Česká Skalice, příspěv. org. IČ: 70987262
 příspěvková organizace Předmět činnosti účetní jednotky: Poskytuje základní vzdělání a zajišťuje činnost školní sestaveno k 31.12.2023
 okamžik sestavení: 31.1.2024
 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
	PASIVA CELKEM		36 957 409,05	45 853 727,93
C.	Vlastní kapitál		27 998 983,28	36 577 800,00
C. I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		25 448 325,57	32 427 871,42
C.	1. Jmění účetní jednotky	401	25 448 325,57	32 427 871,42
C.	3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
C.	4. Kurzové rozdíly	405		
C.	5. Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
C.	6. Jiné oceňovací rozdíly	407		
C.	7. Opravy předcházejících účetních období	408		
C. II.	Fondy účetní jednotky		2 516 049,71	3 891 300,58
C.	1. Fond odměn	411		
C.	2. Fond kulturních a sociálních potřeb	412	193 958,52	181 008,58
C.	3. Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	287 598,00	28 970,00
C.	4. Rezervní fond z ostatních titulů	414	2 034 493,19	3 681 322,00
C.	5. Fond reprodukce majetku, fond investic	416		
C. III.	Výsledek hospodaření		34 608,00	258 628,00
C.	1. Výsledek hospodaření běžného účetního období		34 608,00	258 628,00
C.	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
C.	3. Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		

Rozvaha

List: 5

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE Příloha č. 1 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod, Zelená 153, 55203 Česká Skalice, příspěv. org.

IČ: 70987262

příspěvková organizace Předmět činnosti účetní jednotky: Poskytuje základní vzdělání a zajišťuje činnost školní sestaveno k 31.12.2023

okamžik sestavení: 31.1.2024

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
D.	Cizí zdroje		8 958 425,77	9 275 927,93
D. I.	Rezervy			
D. 1.	Rezervy	441		
D. II.	Dlouhodobé závazky		3 672 800,00	3 672 800,00
D. 1.	Dlouhodobé úvěry	451		
D. 2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
D. 4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
D. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
D. 8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	3 672 800,00	3 672 800,00
D. III.	Krátkodobé závazky		5 285 625,77	5 603 127,93
D. 1.	Krátkodobé úvěry	281		
D. 4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
D. 5.	Dodavatelé	321	15 126,29	923 303,65
D. 7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		
D. 9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
D. 10.	Zaměstnanci	331	2 356 879,00	2 202 774,00
D. 11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
D. 12.	Sociální zabezpečení	336	892 130,00	820 100,00
D. 13.	Zdravotní pojištění	337	386 166,00	354 013,00
D. 14.	Důchodové spoření	338		
D. 15.	Daň z příjmů	341		
D. 16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	224 109,00	184 489,00
D. 17.	Daň z přidané hodnoty	343		
D. 18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
D. 19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
D. 20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	1 100 000,00	
D. 32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		87 150,00
D. 35.	Výdaje příštích období	383		
D. 36.	Výnosy příštích období	384		
D. 37.	Dohadné účty pasivní	389		863 971,76
D. 38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	311 215,48	167 326,52

Výkaz zisku a ztráty

List: 4

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Příloha č. 2 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod, Zelená 153, 55203 Česká Skalice, příspěv. org. IČ: 70987262

sestaveno k 31.12.2023

Předmět činnosti účetní jednotky: Poskytuje základní vzdělání a zajišťuje činnost školní družiny

okamžik sestavení: 31.1.2024

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1		2		3		4	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
IV.	Výnosy z transferů		53 946 458,81				49 281 489,24			
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671								
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	53 946 458,81				49 281 489,24			
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ									
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		34 608,00				258 628,00			
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		34 608,00				258 628,00			

ZÁKLADNÍ

Příloha č. 5 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod, Zelená 153, 55203 Česká Skalice, příspěv. org.

sestaveno k 31.12.2023

IČ: 70987262

Předmět činnosti účetní jednotky: Poskytuje základní vzdělání a zajišťuje

okamžik sestavení: 31.1.2024

příspěvková organizace

činnost školní družiny

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

A.1. Informace podle par. 7 odst.3 zákona (TEXT)

Účetní jednotka pokračuje v následujícím účetním období ve své činnosti, nedošlo ke změnám metody z důvodu ukončení činnosti.

Účetní jednotka nemá informace o tom, že by byl porušen princip nepřetržitého trvání.

A.2. Informace podle par. 7 odst.4 zákona (TEXT)

Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek je odepisován rovnoměrně podle doby předpokládané životnosti majetku.

Odpisy budov jsou ročně 5% a odpisy ostatního dlouhodobého majetku jsou ročně 20 % z ceny majetku.

Odepisujeme podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.

Fond reprodukce majetku, fond investic netvoříme, odpisy odvádíme zřizovateli.

Pozemky se neodepisují a vedou se v evidenci dlouhodobého majetku.

O opravných položkách účetní jednotka neúčtuje.

A.3. Informace podle par. 7 odst.5 zákona (TEXT)

Účetní jednotka vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu.

Zásobami je nakupovaný kancelářský materiál, odborné knihy, noviny a časopisy, úklidové prostředky, prostředky pro údržbu, drobný hmotný majetek.

Pro účtování zásob se používá zkrácený způsob B, kdy se zásoby již při pořízení účtují do nákladů účetní jednotky jako materiál na účet 501 spotřeba materiálu.

Hmotný a nehmotný majetek s dobou použitelnosti kratší než jeden rok - účtuje se jako spotřeba materiálu, popř. služeb.

Hmotný a nehmotný majetek do 1000,-- Kč s dobou použitelnosti delší než jeden rok - účtuje se jako spotřeba materiálu, popř. služeb - eviduje se v operativní evidenci.

Hmotný a nehmotný majetek od 1000,-- Kč do 3.000,-- Kč včetně, resp. od 1000,-- Kč do 7.000,-- Kč s dobou použitelnosti větší než jeden rok - účtuje se jako spotřeba materiálu, popř. služeb a učební pomůcky - eviduje se na podrozvahových účtech.

Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek od 3.000,-- Kč do 40.000,-- Kč, resp. od 7.000,-- Kč do 60.000,-- Kč včetně se účtuje na účtech 028, resp. 018 a jednorázově se odepisuje na účtech 088, resp. 078. Pořizuje se z neinvestičních prostředků.

Účetní jednotka účetní případy časově nerozlišuje, pouze energie a to čtvrtletně ve výši záloh na dohadném účtu pasivním, nerozlišuje ani pravidelně se opakující platby s nevýznamnými ročními rozdíly.

Peněžní fondy jsou účtovány výsledkově.

ZÁKLADNÍ

Příloha č. 5 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.

Základní škola, Česká Skalice okres Náchod, Zelená 153, 55203 Česká Skalice, příspěv. org.

IČ: 70987262

příspěvková organizace

Předmět činnosti účetní jednotky: Poskytuje základní vzdělání a zajišťuje činnost školní družiny

sestaveno k 31.12.2023

okamžik sestavení: 30.1.2024

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

A. 4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozv. účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNĚ	MINULÉ
P. I.	Majetek a závazky účetní jednotky		3 931 405,69	3 821 608,94
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901		23 818,00
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	3 931 405,69	3 797 790,94
3.	Vyřazené pohledávky	905		
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909		
P. II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	914		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	916		
P. III.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů			
	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou			
1.	Krátkodobé podm. pohl. z dův. úplatného užívání majetku jin. osobou	921		
2.	Dlouhodobé podm. pohl. z dův. úplatného užívání majetku jin. osobou	922		
3.	Krátk. podm. pohl. z dův. užívání majetku jin. os. na zákl. sml. o výpůjčce	923		
4.	Dlouh. podm. pohl. z dův. užívání majetku jin. os. na zákl. sml. o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podm. pohl. z dův. užívání majetku jin. osobou z jin. důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podm. pohl. z dův. užívání majetku jinou os. z jin. důvodů	926		
P. IV.	Další podmíněné pohledávky			
1.	Krátkodobé podm. pohledávky ze smlou o prodeji dlouhod. majetku	931		
2.	Dlouhodobé podm. pohledávky ze smlou o prodeji dlouhod. majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smlou	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smlou	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkod. podm. pohl. ze soudních sporů, správ. a jin. řízení	947		
12.	Dlouhodobé. podm. pohl. ze soudních sporů, správ. a jin. řízení	948		

ZÁKLADNÍ

Příloha č. 5 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.

Základní škola, , Česká Skalice, okres Náchod, Zelená 153, 55203 Česká Skalice, příspěv. org.
 IČ: 70987262
 příspěvková organizace

Předmět činnosti účetní jednotky: Poskytuje základní vzdělání a zajišťuje činnost školní družiny

sestaveno k 31.12.2023
 okamžik sestavení: 30.1.2024
 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Číslo položky	Název položky	Podrozv. účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P. V.	Dl. podm. pohl. z transferů a dl. podm. závazky z transferů			
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P. VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		145 200,00	145 200,00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	145 200,00	145 200,00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
P. VII.	Další podmíněné závazky			
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dl. majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dl. majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	978		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
P. VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty			
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		

ZÁKLADNÍ

Příloha č. 5 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod, Zelená 153, 55203 Česká Skalice, příspěv. org.
 IČ: 70987262
 příspěvková organizace

Předmět činnosti účetní jednotky: Poskytuje základní vzdělání a zajišťuje činnost školní družiny

sestaveno k 31.12.2023
 okamžik sestavení: 30.1.2024
 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Číslo položky	Název položky	Podrozv. účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNĚ	MINULÉ
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	3 786 205,69	3 676 408,94

Okamžik sestavení: 30.1.2024

Pospisový záznam:

Základní škola, , Česká Skalice, okres Náchod, Zelená 153, 55203 Česká Skalice, příspěv. org.

sestaveno k 31.12.2023

IČ: 70987262

Předmět činnosti účetní jednotky: Poskytuje základní vzdělání a zajišťuje

okamžik sestavení: 31.1.2024

příspěvková organizace

činnost školní družiny

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

A.5. Informace podle par. 18 odst. 3 písm. b) zákona (TEXT)

IČO:70987262

Datum zápisu: 22.7.2003

Účetní jednotka je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném krajským soudem v Hradci Králové
v oddílu Pr, vložce číslo 706

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod, Zelená 153, 55203 Česká Skalice, příspěv. org.

sestaveno k 31.12.2023

IČ: 70987262

Předmět činnosti účetní jednotky: Poskytuje základní vzdělání a zajišťuje

okamžik sestavení: 31.1.2024

příspěvková organizace

činnost školní družiny

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

A.6. Informace podle paragrafu 19 odst. 6 zákona (TEXT)

K rozvahovému dni nejsou známy žádné skutečnosti, které by nebyly zachyceny v závěrce a přitom by měly vliv na finanční situaci účetní jednotky.

ZÁKLADNÍ

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod, Zelená 153, 55203 Česká Skalice, příspěv. org.

sestavená k: 31.12.2023

IČ: 70987262

Předmět činnosti účetní jednotky: Poskytuje základní vzdělání a zajišťuje

okamžik sestavení: 31.1.2024

příspěvková organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

B.1. Informace podle par. 66 odst.6 (TEXT)

Nemovitosti a pozemky nejsou nabývány do vlastnictví příspěvkové organizace, vlastníkem je zřizovatel.

B.2. Informace podle par 66 odst 8 (TEXT)

Fond investic je tvořen pouze ve výši odpisů, které odvádíme zřizovateli, takže není kryt finančními prostředky.

B.3. Informace podle par. 68 odst. 3 (ČÍSLO A TEXT)

0 Vzájemné zúčtování nemáme.

ZÁKLADNÍ

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod, Zelená 153, 55203 Česká Skalice, příspěv. org.

IČ: 70987262

příspěvková organizace

Předmět činnosti účetní jednotky: Poskytuje základní vzdělání a zajišťuje činnost školní družiny

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

sestavená k: 31.12.2023

okamžik sestavení: 31.1.2024

C. Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1. Jmění účetní jednotky" a C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C. 1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		
C. 2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti		

Fond kulturních a sociálních potřeb

ZÁKLADNÍ

Příloha č. 5 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.

Základní škola, , Česká Skalice, okres Náchod, Zelená 153, 55203 Česká Skalice, příspěv. org.

sestaveno k 31.12.2023

IČ: 70987262

Předmět činnosti účetní jednotky: Poskytuje základní vzdělání a zajišťuje

okamžik sestavení: 31.1.2024

příspěvková organizace

činnost školní družiny

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Číslo		Položka Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.	I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	181 008,58
A.	II.	Tvorba fondu	636 300,44
	1.	Základní přiděl	636 300,44
	2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce r. 1992	
	3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	
	4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	
	5.	Ostatní tvorba fondu	
A.	III.	Čerpání fondu	623 350,50
	1.	Půjčky na bytové účely	
	2.	Stravování	162 760,00
	3.	Rekreace	35 000,00
	4.	Kultura, tělovýchova a sport	164 899,50
	5.	Sociální výpomoci a půjčky	
	6.	Poskytnuté peněžní dary	12 891,00
	7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	171 000,00
	8.	Vitamíny, vstupy do sportovních zařízení	76 800,00
	9.	Vybavení na zlepšení pracovních podmínek, nákup DDHM	
A.	IV.	Konečný stav fondu	193 958,52

Příloha

List: 1

Rezervní fond

Příloha č. 5 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚZEMNÍMI SAMOSPRÁVNÝMI CELKY A SVAZKY OBCÍ

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod, Zelená 153, 55203 Česká Skalice, příspěv. org.

sestaveno k 31.12.2023

IČ: 70987262

Předmět činnosti účetní jednotky: Poskytuje základní vzdělání a zajišťuje

okamžik sestavení: 31.1.2024

příspěvková organizace

činnost školní družiny

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Číslo		Položka Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.	I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	3 710 292,00
D.	II.	Tvorba fondu	2 324 121,19
	1.	Zlepšený výsledek hospodaření	258 628,00
	2.	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	2 034 493,19
	3.	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	
	4.	Peněžní dary - účelové	31 000,00
	5.	Peněžní dary - neúčelové	
	6.	Ostatní tvorba	
D.	III.	Čerpání fondu	3 712 322,00
	1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	
	2.	Úhrada sankcí	
	3.	Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	
	4.	Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	
	5.	Ostatní čerpání	3 712 322,00
D.	IV.	Konečný stav fondu	2 322 091,19

Příloha

List: 1

Fond investic

Příloha č. 5 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚZEMNÍMI SAMOSPRÁVNÝMI CELKY A SVAZKY OBCÍ

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod, Zelená 153, 55203 Česká Skalice, příspěv. org.

sestaveno k 31.12.2023

IČ: 70987262

Předmět činnosti účetní jednotky: Poskytuje základní vzdělání a zajišťuje činnost školní družiny

okamžik sestavení: 31.1.2024

příspěvková organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

sestavená k: 31.12.2023

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Číslo		Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
		Název	
F.	I.	Počáteční stav fondu 1.1.	
F.	II.	Tvorba fondu	2 938 079,80
	1.	Peněž. prostř. ve výši odpisů hm. a nehm. dl. maj. prov. podle zřiz. schvál. odp. plánu	2 739 881,80
	2.	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	198 198,00
	3.	Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	
	4.	Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	
	5.	Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	
	6.	Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	
	7.	Převody z rezervního fondu	
F.	III.	Čerpání fondu	2 938 079,80
	1.	Pořízení a tech. zhodnocení h. a nehm. dl. majetku s výjimkou drob. hm. a nehm. dl. majetku	198 198,00
	2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	
	3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele	2 739 881,80
	4.	Navýšení peněž. prostř. určených na fin. údržby a oprav majetku, kt. přísp. org. použ. pro svou činnost	
F.	IV.	Konečný stav fondu	

Stavby

ZÁKLADNÍ

Příloha č. 5 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.

Základní škola, , Česká Skalice, okres Náchod, Zelená 153, 55203 Česká Skalice, příspěv. org.

sestaveno k 31.12.2023

IČ: 70987262

Předmět činnosti účetní jednotky: Poskytuje základní vzdělání a zajišťuje

okamžik sestavení: 31.1.2024

příspěvková organizace

činnost školní družiny

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

G. Doplňující informace k položce „A.II.3. Stavby“ výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby	75 685 795,38	51 095 177,12	24 590 618,26	31 594 031,11
G. 1.	Bytové domy a bytové jednotky				
G. 2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	75 685 795,38	51 095 177,12	24 590 618,26	31 594 031,11
G. 3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky				
G. 4.	Komunikace a veřejné osvětlení				
G. 5.	Jiné inženýrské sítě				
G. 6.	Ostatní stavby				

Pozemky

ZÁKLADNÍ

Příloha č. 5 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod, Zelená 153, 55203 Česká Skalice, příspěv. org. sestaveno k 31.12.2023
IČ: 70987262 Předmět činnosti účetní jednotky: Poskytuje základní vzdělání a okamžik sestavení: 31.1.2024
příspěvková organizace zajišťuje činnost školní družiny (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

H. Doplňující informace k položce „A.II.1. Pozemky“ výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky	457 423,00		457 423,00	591 570,00
H. 1.	Stavební pozemky	457 423,00		457 423,00	591 570,00
H. 2.	Lesní pozemky				
H. 3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky				
H. 4.	Zastavěná plocha				
H. 5.	Ostatní pozemky				

Mgr.
Iveta
Beranová

Digitálně
podepsal Mgr.
Iveta Beranová
Datum:
2024.02.01
09:17:45 +01'00'

Inventarizační zpráva za rok 2023

**Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitřní směrnice k inventarizaci
Základní školy, Česká Skalice, okres Náchod**

Datum zpracování inventarizační zprávy za rok 2023: 19.1.2024

Termíny provedení inventarizace:

Zahájení inventarizace dne: 1.12.2023

Ukončení inventarizace dne: 31.12.2023

Předání zpracovaných inventarizačních soupisů: 26.1.2024

Ředitel školy jmenoval hlavní /HIK/, dílčí /DIK/ inventarizační komise a likvidační komisi do 1.12.2023

Předseda HIK a vedení školy svolalo předsedy DIK a všechny členy komisí a seznámili je s postupem inventarizace, provedli jejich metodickou instruktáž. Přítomni byli všichni členové a na důkaz byly připojeny podpisy na jmenovacím protokolu inventurní komise.

Za organizaci, řízení a provádění inventarizace majetku a závazků včetně dodržení výše uvedených předpisů a ustanovení této směrnice odpovídá:

Hlavní inventarizační komise v tomto složení:

Předseda HIK: Mgr. Iveta Macháčková

Člen HIK: Ondřej Hlavatý

Člen HIK: Mgr. Jan Geřko

Člen HIK: Eva Hanušová

Člen HIK: Petr Ťahúr

Inventarizace byla provedena u tohoto majetku a závazků:

1. Dlouhodobý hmotný majetek, který je zachycen na těchto účtech:

021 – stavby

022 – samostatné movité věci a soubory movitých věcí

028 – drobný dlouhodobý hmotný majetek

031 – pozemky

2. Dlouhodobý nehmotný majetek

018 – drobný dlouhodobý nehmotný majetek

3. Drobný hmotný a nehmotný majetek

901 - učební pomůcky a nehmotný majetek

902 – učební pomůcky a hmotný majetek

4. Pokladní hotovost a stav peněžních prostředků na účtech

261 – pokladna

262 – peníze na cestě

241 – běžný účet

243 – běžný účet FKSP

5. Pohledávky, závazky, výnosy příštích období, dohadné účty pasivní, FKSP a fondy

- 311 – pohledávky
- 314 – poskytnuté zálohy
- 321 – dodavatelé
- 331 – závazky vůči zaměstnancům
- 335 – pohledávky za zaměstnanci
- 336 – pohledávky z titulu sociálního zabezpečení
- 337- pohledávky z titulu sociálního zabezpečení
- 342 – pohledávky z titulu ostatních přímých daní
- 346 – pohledávky za ústředními rozpočty
- 347 – závazky k ústředním rozpočtům
- 348 – pohledávky za územními rozpočty
- 349 – závazky k územním rozpočtům
- 374 – přijaté zálohy na transfery
- 378 – ostatní krátkodobé závazky
- 381 – náklady příštích období
- 384 – výnosy příštích období
- 388 – dohadné účty aktivní
- 389 – dohadné účty pasivní
- 401 – fond dlouhodobého majetku
- 412 – fond FKSP
- 413 – rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření
- 414 – rezervní fond z ostatních titulů
- 416 – fond reprodukce majetku, investiční fond
- 431 - výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení
- 472 – dlouhodobé přijaté zálohy na transfery

Stav majetku a závazků bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou nebo kombinací obou způsobů v závislosti na druhu majetku a závazků.

Za všechny skupiny majetku, kromě bodu 3. ***Drobný hmotný a nehmotný majetek***, byly vyhotoveny samostatné inventurní soupisy. Na posledním listě každé skupiny inventurních soupisů je uveden celkový součet korunových hodnot a je zde uvedeno toto prohlášení členů DIK, kteří prováděli inventarizaci:

„Potvrzujeme, že toto je úplný a pravdivý inventurní soupis.“

Pod tímto textem jsou podepsaní všichni členové DIK, kteří prováděli inventarizaci.

Při inventarizaci majetku skupiny 3. ***Drobný hmotný a nehmotný majetek*** byla provedena fyzická a dokladová inventura a následné odsouhlasení skutečného stavu tohoto majetku s operativně technickou evidencí. Konečný stav byl ověřen podpisy členů DIK a na zvláštním listě bylo provedeno celkové zhodnocení této skupiny majetku.

Při inventarizaci byla provedena kontrola inventárních knih a knih OTE, zejména jejich úplnost. Poslední zápis v knihách byl podtržen a je zde uvedeno datum inventarizace a podpis předsedy a 1 člena DIK.

Členové dílčích inventarizačních komisí předložili nejpozději do 19.1.2024 zápis o provedení inventarizace a podepsané inventurní soupisy hlavní inventarizační komisi.

Hlavní inventarizační komise vyhotovila na základě inventurních soupisů a inventarizačních zápisů, zpracovaných dílčími inventarizačními komisemi závěrečnou zprávu v termínu do 26.1.2024.

Porovnáním skutečného stavu se stavem účetním nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

Inventarizační zpráva bude předložena vedoucímu finančního odboru Města Česká Skalice nejpozději do 15.3.2024 jako součást podkladů ke schválení účetní závěrky k 31. 12. 2023.

Přílohy:

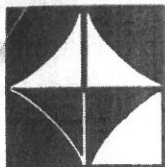
Inventarizační zápis hlavní inventarizační komise o provedení řádné periodické inventarizaci
Počet listů: 4

Vypracoval: Marcela Bederková

zodpovídá: Mgr. Iveta Beranová

Česká Skalice 22.2.2024

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod
Zelená 153
552 03 ČESKÁ SKALICE
IČ: 709 87 262, tel.: 491 451 137



MĚSTO ČESKÁ SKALICE

třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
www.ceskaskalice.cz

11/2023

Základní škola, Česká Skalice, okres
Náchod, Zelená 153, 552 03 Česká Skalice

Vaše značka:
Ze dne: 10.5.2023
Naše značka/č.j.: MUCS/7514/2023/KONT/Kuš

Vyřizuje: Ing. Bc. Anna Kušiaková
Tel.: 491 490 026
E-mail: kontrolni@ceskaskalice.cz

PROTOKOL Č. 2/2022

o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě ve smyslu § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění a s odkazem na § 12 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, provedené v příspěvkové organizaci

**Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod, Zelená 153, 552 03 Česká Skalice,
IČ 70987262 (dále jen ZŠ)**

v době od 31. 10. 2022 do 15. 04. 2023

Předmět kontroly:

Hospodaření s veřejnými prostředky ve smyslu zákona o finanční kontrole, s cílem zjistit u vybraného vzorku operací, zda jsou v souladu s právními předpisy, rozpočty, smlouvami a splňují kritéria hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Kontrolu provedla:

Ing. Bc. Anna Kušiaková, referent kontroly

Kontrolovanou osobu zastupovala:

Mgr. Iveta Beranová, ředitelka kontrolované osoby

A. Kontrola zahájena:

Kontrola byla zahájena dne 31.10.2022 prokázáním se pověřením starostky města Česká Skalice ke kontrole příspěvkových organizací města.

B. Kontrola byla zaměřena na:

- Hospodaření v souladu se schváleným rozpočtem a nakládání
 - s prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a s ostatními přijatými prostředky a dotacemi,
 - s prostředky peněžních fondů
 - s majetkem
- Zadání a realizaci veřejných zakázek
- Zavedení a funkčnost vnitřního kontrolního systému
- Vedení spisové služby a archivnictví

C. Průběh kontroly

TEL.: 491 490 011
IČ: 00272591

FAX: 491 490 067-8
DIČ: CZ272591

DS: f8Yb27v
KB Náchod, č. ú.: 9005-2420551/0100

Vyžádané podklady dle náhodného výběru ke kontrole za poslední kalendářní rok (poslední kontrola proběhla 11/2021) – rok 2022:

- vystavené a přijaté faktury
- pokladní doklady
- bankovní výpisy
- smlouvy a dohody
- inventarizace majetku, odpisy
- účetní doklady, týkající se spotřeby energií
- účetní doklady, týkající se pronájmu svěřeného majetku
- doklady k BOZP a jiným školením zaměstnanců
- pravidelné revize
- přijaté dary a dotace
- kontroly jiných orgánů
- veřejné zakázky
- hospodaření s peněžními fondy
- vnitřní směrnice
- vedení spisové služby a archivnictví

Za kontrolované období dle náhodného výběru **bylo zjištěno:**

V ZŠ pracovalo v době kontroly 70 zaměstnanců včetně 4 MD, navštěvovalo ji 520 dětí.

- Rok 2022 byl už jen lehce ovlivněn epidemií Covid-19. Dospělý personál i žáci se testovali 2x týdně dle daných podmínek antigenními testy do 18.2.2022. Testy a ochranné pomůcky ZŠ dostávala na základě předávacího protokolu od města Náchod a MŠMT, výjimečně od rodičů.

- I v ZŠ vzrostla po epidemii Covid-19 nemocnost zaměstnanců, se kterou jsou spojeny vyšší náklady na náhrady pro zaměstnance.

- V tomto roce nastoupilo nově do ZŠ 63 ukrajinských dětí v důsledku války na Ukrajině a následné migrace do ČR; jejich počet se rychle měnil a 27 žáků zase ze školy odešlo.

- ZŠ provozuje pronájem části svěřeného majetku, což má povoleno ve své zřizovací listině. Jedná se o pronájem tříd, tělocvičny a sportovní haly vč. potřebných přilehlých prostor dle ceníku, schváleného RM dne 30.11.2022.

- ZŠ sama neprováděla žádný výběr zakázky, která by podléhala zákonu číslo 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, 2 veřejné zakázky byly realizovány v rámci VZMR samostatně – VZ na projektového manažera (administrace projektu z OP JAK), vyhrála Mgr. Pavla Marková, MBA s částkou 355 527 Kč bez DPH a VZ na Dodávku IKT didaktických pomůcek. Od roku 2022 došlo totiž k aktualizaci vzdělávacího programu, v jehož rámci je nově od 9/2022 vyučována nová robotika (informatika), finančně tuto změnu podpořil stát a škola tak mohla zakoupit nové pomůcky na výuku; zakázku vyhrála firma DLNK s.r.o. s částkou 462 772 Kč bez DPH. Ostatní nákupy a objednávky služeb probíhají v ZŠ víceméně v pořádku (monitoring trhu).

- ZŠ má novou směrnici k veřejným zakázkám a k nákupům a objednávkám. V I. kategorii VZMR tato směrnice umožňuje i přímé zadání zakázky (dokonce i e-mailovou formou) na dodávky a služby a na stavební práce do hodnoty 300 000 Kč bez DPH, lze takto realizovat i přímé nákupy v obchodě. Objednávky plánuje více osob, vše zastřešuje účetní p. Bederková, která hlídá číselnou řadu.

- ZŠ dostala během roku 2022 4 dary. Jeden obdržela od Nadace PPF – učebnice pro ukrajinské děti (RM schválila přijetí daru 29.6.2022), jednou šlo o speciální testy Covid od rodičů (p. Rejchrtová) pro jednoho žáka (RM schválila přijetí daru dne 9.2.2022), jeden dar dostala škola od společnosti Farnet – částku 17 700 Kč, určený pro ukrajinské a nebo sociálně slabé žáky (RM schválila přijetí daru dne 17.8.2022) a poslední dar byl od spolku Pro Pedagog z.s. - 3 stoly v hodnotě 3 300 Kč (přijetí daru schválila RM dne 8.6.2022).

- Školení zaměstnanců probíhají průběžně po celý rok, poslední školení BOZP proběhlo 24.8.2022 panem Lukášem Balcarem, technikem BOZP. Školení pedagogů probíhá 1x za 2 roky, letos proběhlo v srpnu 2022, „nepedagogové“ měli poslední školení v srpnu 2021 (rovněž probíhá 1x za 2 roky).

- Pravidelné revize probíhají v pořádku.

- Kontroly jiných orgánů proběhly v ZŠ v roce 2022 3 – VZP dne 12.5.2022, kontrola plateb pojistného, nebyly zjištěny žádné nedostatky, dále HZS KHK dne 2.5.2022, kontrola dodržování povinností požární ochrany, byl nalezen jeden nedostatek u požárních dveří, opraven dne 24.5.2022, a kontrola z KHS KHK ohledně dodržování hygienických limitů dne 12.10.2022 a 19.10.2022, nebyly zjištěny žádné nedostatky.

- V roce 2022 bylo do termínu kontroly nově uzavřeno 25 smluv, které jsou vedené v evidenci. K pronájmu prostor bylo nově uzavřeno do doby kontroly v roce 2022 dalších 6 smluv k tělocvičně a 6 k hale, smlouvy jsou vedeny v evidenci.

- Pronájmy prostor jsou již zajišťovány čistě jen ZŠ (dříve část ZŠ, část MěÚ).

- Co se týče dohod, v roce 2022 zde měli 14 DPP externí pracovníci (praxe ve výuce, krátkodobé, či zástupy na DPN), dále zde bylo celoročně 35 DPP se stálými zaměstnanci (doučování atp.). Dohody se uzavírají vždy na školní rok.

- Ve škole působí 10 asistentů pedagoga a na 4 h týdně i školní psycholog. 2 asistentky jsou ukrajinské národnosti a pomáhají se etablovat nově přichozím ukrajinským žákům.

- Dotaci obdržela ZŠ z OPP Výzkum, vývoj a vzdělávání, projekt Zlepšení kvality výuky na ZŠ Česká Skalice na celoroční činnost školního asistenta ve výši 941 607 Kč pro období 1.1.2021 – 31.12.2022, dále ZŠ obdržela pro období 1.1.2023 – 31.12.2024 dotaci z operačního programu Jan Amos Komenský, Šablony 1 – Zlepšení kvality výuky ve výši 3 672 800,- Kč.

- Dotace pro ZŠ nárazově zajišťuje pan Karel Rejent (bezplatně, mimo toto zde působí jako garant GDPR), dále na základě VZ paní Mgr. Pavla Marková MBA.

- Směrnice jsou uspořádány v elektronické formě, přístupné všem, v aplikaci Teams, některé byly v tomto roce aktualizovány.

- Spisová služba se vede papírovou formou. Existuje 1 číselná řada u dokumentů. Neevidují se všechny dokumenty, které by se evidovat měly, archivace rovněž není vedena tak, jak by měla – dokumenty nejsou na jednom místě, nejsou všechny opatřeny povinnými znaky.

- Spisový a skartační řád je vydán, již není součástí jedné rozsáhlé směrnice č. 158/17 – bylo rozděleno a aktualizováno.

Další poznatky z kontroly (účetní část) jsou uvedené v příloze č.1

Doporučení kontrolního orgánu:

→ V nové směrnici VZMR je u zakázek I. kategorie umožněno i přímé zadání (dokonce i e-mailovou formou) na dodávky a služby a na stavební práce do hodnoty 300 000 Kč bez DPH, rovněž lze takto realizovat i přímý nákup v obchodě. S ohledem na péči řádného hospodáře, transparentnost, přiměřenost, rovné zacházení a zákaz diskriminace doporučuji snížit tuto částku, vše je nicméně v gesci ředitele. Vždy je ale nutno počítat i s případnou zodpovědností za výběr dodavatele u takové zakázky a s dokazováním péče řádného hospodáře, pokud by výběr dodavatele/zhotovitele někdo rozporoval.

→ Bylo zjištěno, že ředitelka ZŠ má sepsanou DPP se ZŠ na odborné vedení projektu Šablony III, financovanou z prostředků EU OPVVV, na definování měřítek kvality výstupů projektu a aplikaci měřítek kvality v praxi, definici a aplikaci nástrojů umožňujících optimální využití výstupů projektu na maximálně 300 hodin/rok za částku 250 Kč/hod. Tuto DPP si ředitelka sepisuje sama na straně zaměstnance se zástupkyní ředitele na straně zaměstnavatele vždy na každý školní rok. Toto zjištění bylo konzultováno s Ministerstvem školství a příslušným školním odborem na KÚ. Z jejich strany byly sděleny rozporuplné výklady střetu zájmů u podobných případů. Závěrem je doporučení zřizovatele ideálně najmout na tuto práci externího zaměstnance, u kterého nebude existovat riziko střetu zájmů, či pokud na stávajícím řešení situace bude ředitelka ZŠ trvat, pak skutečně zvážit všechna případná rizika a převzít plnou zodpovědnost za případná řešení střetu zájmů.

→ Dále bylo doporučeno v případě podobných DPP podepisovat obě strany ředitelkou, tedy nikoli zástupkyní, neboť v daném případě toto nedává smysl. Navíc na této konkrétní DPP ze školního roku

2021/2022 jsou zaměněny podpisy ředitelky (zde na straně zaměstnavatele) a zástupkyně (zde na straně zaměstnance).

→ Doporučuji doplnit směrnici k vyřizování stížností, jejichž počet postupně narůstá.

→ Z poslední kontroly opět doporučuji používat rámcové smlouvy s výhodnějšími podmínkami pro případy častého využívání stejného dodavatele (např. z důvodu malé konkurence nebo specifity daného produktu a služby), tento nástroj se nepoužívá, ačkoli škola opakovaně využívá stejných dodavatelů služeb či zboží během roku.

→ Doporučuji spolupracovat ve spisové službě s paní Snášelovou z náhodského archivu a vést správně spisovou službu a archiv. Nejpozději 1.1.2025 nastává povinnost vést spisovou službu elektronicky na základě novely zákona o archivnictví a spisové službě č. 499/2004 Sb., každá příspěvková organizace města by měla mít v té době správně vedenou spisovou službu i archiv a být připravena na tuto změnu.

D. Závěr:

Veřejnosprávní kontrolou podle předložených dokladů náhodného výběru nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky.

Ke zjištěným nedostatkům je kontrolovaná osoba povinna ve smyslu § 18 odst. 1) zákona o finanční kontrole přijmout opatření k odstranění bez zbytečného odkladu, a o těchto opatřeních písemně informovat město Česká Skalice (dle § 19 odst.2) zákona o finanční kontrole.

Poučení:

Proti kontrolnímu zjištění uvedeném v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat ve smyslu ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení, a to na adresu:

Město Česká Skalice, třída T. G. Masaryka 80, Česká Skalice.

E. Ukončení kontroly

Všechny originály podkladů zapůjčených pro výkon kontroly byly vráceny. Následně byla kontrola na místě ukončena dne 15. 04. 2023 podáním předběžné informace o kontrolních zjištěních (poslední kontrolní úkon).

Protokol byl vyhotoven dne: 10.05. 2023

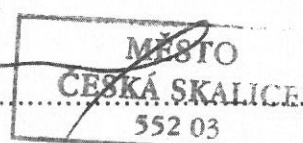
Počet stran protokolu: 5

Seznam příloh: Příloha č. 1 – zjištění z kontroly – účetní část

Příloha č. 2 – seznámení s výsledky kontroly

Protokol zpracovala:

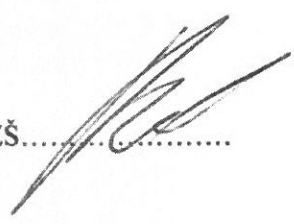
Ing. Bc. Anna Kušiaková, referent kontroly



Protokol byl vyhotoven ve 2 shodných výtiscích:

Výtisk č. 1 pro město Česká Skalice, výtisk č. 2 pro kontrolovanou osobu

Převzala za kontrolovanou osobu dne 15.8.2023, Mgr. Iveta Beranová, ředitelka ZŠ.....



Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod
Zelená 153
552 03 ČESKÁ SKALICE
IČ: 709 87 262, tel.: 491 451 137

Kontrolní zjištění – účetní část

1. Finanční kontrola – řídicí kontrola

Vnitřní kontrolní systém - kontrolní řád	Hodnocení
Má příspěvková organizace <ul style="list-style-type: none"> • vypracována samostatnou vnitřní organizační normu, týkající se finanční kontroly? • je oblast finanční kontroly předmětem jiné souhrnnější vnitřní směrnice? 	<i>Příspěvková organizace má směrnici k řídicí kontrole a finanční kontrole schválenou ředitelkou ZŠ dne 20. 1. 2022.</i>
Vyhovuje vnitřní směrnice, týkající se finanční kontroly svému účelu? <ul style="list-style-type: none"> • Je pouhým obecným opisem zákona a vyhlášky? • Řeší praktické potřeby organizace? • Upravuje ty oblasti finanční kontroly, které je třeba upravit? 	<i>Vydaná směrnice již vyhovuje svému účelu – došlo k rozdělení původní jedné velmi rozsáhlé směrnice, obsahující mnoho různých oblastí, a k aktualizaci směrnice.</i>
Byly pověřeny všechny osoby ze zákona? <ul style="list-style-type: none"> • příkazce operace, správce rozpočtu, hlavní účetní? • Osoba pověřená prováděním průběžné řídicí kontroly? • Osoba pověřená prováděním následné kontroly? 	<i>Příkazcem operace je ředitelka ZŠ a ta pověřila správce rozpočtu a hlavní účetní – účetní ZŠ.</i>
Nebyly v organizaci řídicí kontrolou pověřeny osoby, které nejsou zaměstnanci organizace, např. externí účetní?	<i>V ZŠ nejsou pověřeny řídicí kontrolou osoby, které nejsou zaměstnanci organizace.</i>
Je provádění finanční kontroly dokládáno písemným záznamem o jejím provedení?	<i>Písemným záznamem o provádění finanční kontroly byly opatřeny všechny namátkově vybrané kontrolované doklady.</i>

2. Pravomoci a odpovědnost

Pravomoci a odpovědnost	Hodnocení
Kdo účtuje faktury došlé?	<i>Účetní</i>
Kdo připravuje příkazy k úhradě?	<i>Účetní</i>

Kdo má podpisové právo v bance?	<i>Ředitelka a účetní</i>
Kdo účtuje pokladnu a kdo je pokladník?	<i>Účetní.</i>
Kdo má právo vystavovat dobropisy?	<i>Účetní</i>
Jak se kontrolují vyplacené mzdy?	<i>Kontroluje je ředitelka a účetní.</i>

3. Finanční hospodaření podle zákona č. 250/2000 Sb.

Kontrola finančního hospodaření příspěvkové organizace	Hodnocení
Provádí příspěvková organizace <ul style="list-style-type: none"> • průběžnou kontrolu účelného a hospodárného vynakládání finančních prostředků – dle typu nákladů měsíčně, čtvrtletně, ročně? 	<i>ZŠ vykonává průběžnou kontrolu finančního hospodaření – kvartálně.</i>

4. Správa a ochrana majetku

Dlouhodobý majetek svěřený do správy a ve výpůjčce	Hodnocení
Byla předložena zřizovací listina příspěvkové organizace?	<i>Ano, ze dne 16.12.2019, č.j. MUCS/8966/2019/OTJ /TAJ.</i>
Je ve zřizovací listině mimo jiné a v příloze k ní vymezen dlouhodobý majetek, který <ul style="list-style-type: none"> • je příspěvkové organizaci svěřen do správy? (odepisuje se) • je ve výpůjčce? (neodepisuje se) 	<i>ZŠ má majetek, který je svěřen do správy a odepisuje se. Nemá majetek ve výpůjčce.</i>
Existuje smlouva či dohoda o <ul style="list-style-type: none"> • svěřením dlouhodobého majetku uvedeného do správy? • majetku ve výpůjčce? 	<i>Přehled svěřeného majetku je přílohou zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.</i>

Odpisový plán	Hodnocení
Byl předložen odpisový plán dlouhodobého majetku?	<i>Na rok 2022 byl předložen RM v 1.12.2021 a schválen pod usnesením RM/30/788/12/2021.</i>
Kterého dlouhodobého majetku se odpisový plán týká:	<i>Odpisový plán se týká</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Týká se majetku ve správě? • Týká se majetku ve výpůjčce? 	<i>majetku ve správě.</i>
Byl odpisový plán dlouhodobého majetku schválen zřizovatelem?	<i>Ano</i>

Příkaz k inventarizaci	Hodnocení
<p>Obsahuje příkaz údaj o tom,</p> <ul style="list-style-type: none"> • co bude inventarizováno? • k jakému datu bude majetek a závazky inventarizováno? • Kdo je za inventuru konkrétního majetku nebo závazků uvedených na soupisu odpovědný? • Povinnost provést kontrolu správného ocenění majetku a závazků (<i>např. dlouhodobý majetek nad 40.000,00 Kč je chybně jen v ceně pořízení bez nákladů souvisejících s pořízením</i>)? • Kdo je za inventuru majetku a závazků organizace jako celku odpovědný? • Jakým způsobem bude majetek nebo závazky inventarizován? (Fyzicky nebo dokladově nebo obojím způsobem?) 	<p><i>ZŠ má vydanou směrnici na inventarizaci majetku a závazků z 20.1.2022, nově vytvořenou z původní jedné rozsáhlé směrnice. Inventura za rok 2022: Příkaz k inventarizaci byl vydán k 1.12.2022 obsahoval výčet, co vše bude inventarizováno, nejpozději k datu 31.12.2022, určoval i způsob inventarizace. Za inventuru jako celek je odpovědná ředitelka ZŠ. Za rok 2022 byla provedena inventura fyzická i dokladová.</i></p>
Byli zaměstnanci jednoznačně a prokazatelně seznámeni se svými úkoly v oblasti inventarizace majetku a závazků organizace (proti podpisu)?	<i>Zaměstnanci byli seznámeni s úkoly v oblasti inventarizace v 12/22 proti podpisu.</i>
Byl pro provedení inventur zvolen vhodný časový interval s ohledem k datu, ke kterému se inventura provádí? (např. od 1.12. do 4.1.)	<i>Pro provedení inventur byl zvolen časový interval: Stav k 31.12.2022, zahájena byla 1.12.2022 a ukončena byla k 31.12.2022.</i>

5. Pokladní a účetní doklady

Pokladna	Hodnocení
Je s paní pokladní (jejími pravidelnými zástupkyněmi) uzavřena dohoda o hmotné odpovědnosti za prostředky svěřené na pokladně?	<i>Dohoda o hmotné odpovědnosti je od roku 2003 uzavřena s paní účetní (pokladní).</i>

	<i>a od roku 2021 s její zástupkyní, a se správcem haly a ředitelkou.</i>
Kdo nakládá s hotovými penězi?	<i>S hotovostí nakládá účetní (pokladní), její zástupkyně, ředitelka a správce haly, který přijímá v hotovosti úplatu za krátkodobý pronájem.</i>
Schvalují pokladní operace nejméně dvě osoby?	<i>Ano, pokladní operace schvalují dvě osoby – příkazce operace – ředitelka ZŠ a správce rozpočtu a hlavní účetní – účetní ZŠ.</i>
Je stanoven pokladní limit?	<i>Ano, 50 000,- Kč</i>
Je v organizaci stanoveno, jak se vystavují pokladní doklady a pravidla oběhu pokladních dokladů?	<i>V ZŠ je vydána samostatná směrnice pro oběh pokladních dokladů ze dne 20.1.2022, původně součástí jedné velké směrnice.</i>
Jak je pokladní kniha vedena? Ručně nebo na PC?	<i>Pokladní kniha je vedena na PC.</i>

6. Fondy příspěvkové organizace

411 – Fond odměn	Kč
Počáteční zůstatek fondu k 1. 1. 2022	<i>Není zřízen</i>
Tvorba fondu:	<i>Není zřízen</i>
Čerpání fondu:	<i>Není zřízen</i>
Konečný zůstatek k 11.10.2022	<i>Není zřízen</i>
412 – FKSP	Kč
Počáteční zůstatek fondu k 1.1.2022	224 864,-
Tvorba fondu:	
- 2 % z mezd	472 943,-

Čerpání:	
• stravování	158 935,-
• rekreace	29 800,-
• kultura, tělovýchov, sport	117 184,-
• poskytnuté peněžní dary – dárky k životním jubileím atd.	7 591,-
• úhrada příspěvku na penzij. připojištění	107 000,-
• vitamíny, vstupy do sport.zařízení	64 600,-
• nákup DDHM	
Zůstatek fondu k 11.10.2022	212 697,-

413 – Rezervní fond	Kč
Počáteční zůstatek fondu k 1.1.2022	474 230,-
Tvorbu fondu:	
• ze zisku	16 969,-
• peněžní dary účelové	17 782,-
• nespotřebované dotace z rozpočtu EU	
Čerpání fondu:	
• na knihy a PC	0
• na lavice	0
• na výsadbu stromů	0
• na odvody z vyplacených odměn	0
• ostatní čerpání	462 229,-
Konečný zůstatek fondu k 11.10.2022	46 752,-

416 – Fond investiční (reprodukce dlouhodobého majetku)	Kč
Počáteční zůstatek fondu k 1. 1. 2022	2 259 882,-
Tvorba fondu:	
• odpisy	2 259 882,-
• dotace od zřizovatele	0
• dotace z kraje	0
Čerpání fondu:	
• na dlouhodobý majetek	0
• odvod do rozpočtu zřizovatele	2 259 882,-
Konečný zůstatek k 11.10.2022	0

7. Peníze na bankovních účtech – prevence kriminality

Prevence zpronevěry peněz	Hodnocení
Kdo nakládá s bankovními účty?	Účetní ZŠ a ředitelka.
Podpisují převodní příkazy dvě osoby? Podílí se na schvalování	Převodní příkazy se

bankovních operací nejméně dvě osoby?

*provádí přes
internetové
bankovníctví. Na
schvalování
bankovních operací se
podílí dvě osoby –
ředitelka a účetní ZŠ.*

VHOL M. DELKA KONTROLA
BRALA BYCH INTENZIVNĚ
**Vyjádření k protokolu č. 2/2022 o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě
v Základní škole, Česká Skalice, okres Náchod.**

Na protokolu je uvedeno, že kontrola probíhala v době od 31. 10. 2022 do 15. 4. 2023

Protože je tam uvedeno toto rozsáhlé období a během něj došlo k nápravám některých věcí, tedy některé skutečnosti uvedené v protokolu již nejsou ke dni předání ředitelce školy pravdivé. Den předání 15. 8. 2023

Na straně 3 je uvedeno:

Ve škole působí psycholog – není již pravdivé, byl tu jen do ledna 2023

Dále je uvedeno:

Dotace pro ZŠ nárazově zajišťuje pan Karel Rejent – tato informace není v pořádku, žádné dotace nám nezajišťuje, ale v některých případech nám vytváří podklady pro výběrová řízení. Dle mého názoru toto není třeba uvádět.

Dále je uvedeno:

Spisová služba: Neevidují se všechny dokumenty, které by se měly evidovat – nesouhlasím s tímto textem a pokud je tak řečeno, je třeba uvést, konkretizovat, které to jsou (vydané faktury, doporučení PPP, prostě „okruh“, kterého se to týká), neboť po upozornění kontroly hned v prvním týdnu byly připomínky opraveny, a tudíž na konci kontroly k datu 15. 4. 2023 vyřčené nedostatky již byly narovnány. (co vím, jednalo se o některé číselné řady v šanonech v ředitelně)

Dále je uvedeno:

... archivace rovněž není vedena tak, jak by měla – nesouhlasím, neboť během července a srpna 2022 zde proběhla součinnost s paní Snášelovou z archívu Náchod a v součinnosti s ní byly dokumenty roztříděny, některé odvezeny do archívu, některé skartovány. Tedy předpokládám, že v době podzimu 2022 vše dle archívu bylo v pořádku.

Dále je uvedeno:

...dokumenty nejsou na jednom místě, nejsou všechny opatřeny povinnými znaky – nesouhlasím a pokud některé nejsou, je třeba uvést které, neboť se domnívám, že vše, co je vyhodnoceno jako důležité, své znaky má. S informací podanou takto obecně se velmi špatně pracuje, tedy chybí mi uvedení dokumentů – jaké dokumenty, čeho se týkají a jaké znaky.

Doporučení kontrolního orgánu:

Nesouhlasím s uvedeným textem DPP pro ředitelku školy, neboť k uvedenému neexistuje jednotné stanovisko a od paní místostarostky mi bylo řečeno, že toto nebude s radou města řešeno, že se k tomuto nebude město ani rada vyjadřovat. Tedy nechápu, proč je to nyní v protokolu, který se radě města předkládá. Je to běžná zavedená praxe a administrativní práce spojené s projekty **nejsou v náplni ředitele školy**. Pokud se informace o DPP na vedení projektu ředitelkou školy objevuje v protokolu, je třeba tam tuto skutečnost uvést a stanovit, jak za to bude ředitel školy hodnocen. Uvádíte doporučení sehnat si externího pracovníka (jedná se asi o 5 – 8 hodin měsíčně, více si nevykazují) – toto není řešení, neboť podklady od všech zaměstnanců takový externí pracovník **stejně bude vyžadovat od ředitele školy**, neboť nezná potřeby školy na výuku. Tedy externí pracovník by znamenal další náklad pro školu z projektu a práce ředitele školy by stejně nebyla zaplácena. Prosím o návrh jiného řešení.

Dále nesouhlasím s uvedením této věty:

Navíc na této konkrétní DPP ze školního roku 2021/22 jsou zaměněny podpisy ředitelky a zástupkyně.

Je skutečně nezbytně nutné uvádět tuto větu v protokolu? K čemu to pomůže, kromě toho, že to rozpoutává další negativní diskuse?

Ostatní kontrolní orgány zpravidla vyzvou v takovýchto drobnostech k opravě na místě místo výpisu do protokolu.

Dále nesouhlasím:

Doporučuji doplnit směrnici k vyřizování stížností.... – v době ukončení kontroly již bylo doplněno, tedy není třeba uvádět – směrnice je platná od 1. 1. 2023. Dle mého názoru tedy měl být kontrolním orgánem před sepsáním protokolu vznesen dotaz, zda toto už bylo dáno do pořádku nebo měl být protokol s návrhem zaslán 10. 5. 2023 k přečtení a konzultaci ze strany ředitele školy, a pak teprve vystaven. **Toto je běžná praxe i s ostatními kontrolními orgány** – dotaz na to, co se během kontroly již napravilo.

Další se týká rámcových smluv na straně 4:

Nebylo mi dostatečně vysvětleno proč používat rámcové smlouvy, když stejně sháníme nabídky, děláme poptávku trhu.

Tedy příště prosím zřizovatele, aby mi předběžné znění výstupu zaslal ke konzultaci. Uvědomuji si, že mojí chybou je, že jsem tento protokol, kde s mnoha větami nesouhlasím, podepsala a převzala.

Moje zkušenosti s jinými kontrolními orgány jsou následující (nejedná se o řešení stížností, ale kontroly):

Doporučení mi dávají ústně s tím, že to nebude v zápisu.

Drobné nesrovnalosti vždy společně s nimi opravím na místě a už to nerozmazáváme a nikde neuvádíme.

Vždy mi zasílají protokol ke konzultaci, k přečtení a já se mohu vyjádřit než ho převezmu.

Mohlo by toto fungovat i při kontrolách od zřizovatele, prosím?

Děkuji za pochopení.

ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ Základní školy, Česká Skalice, okres Náchod za kalendářní rok 2023

Výnosy

1. s prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele na provoz ve výši: **8.766.802,- Kč** (pokrytí provozních nákladů, tj.: energie, opravy a údržba, materiál, mzdy provozních zaměstnanců, drobný hmotný majetek, odpisy), byla provedena vratka provozní dotace v částce 1.100.000,- Kč z důvodu velkého hospodářského výsledku, který vznikl při platbách záloh na plyn, které byly předepsané od dodavatele a vyúčtování potom skončilo velkým přeplatkem
2. s dotací na přímé neinvestiční výdaje z krajského úřadu na platy zaměstnanců, pojistné, FKSP a ostatní neinvestiční výdaje /ONIV/, tj. výdaje vyplývající z pracovně právních vztahů, výdaje na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby ve výši: **43.349.350,- Kč**
3. s neinvestiční dotací v rámci **prevence digitální propasti** ve výši: **192.000,- Kč**
4. s neinvestiční dotací v rámci **OP JAK -Šablony pro MŠ a ZŠ projekt s názvem „Zlepšení kvality, inkluзивity a účinnosti systémů vzdělávání, zajišťování rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluзивnímu vzdělávání, včetně usnadňování vzdělávací mobility znevýhodněných skupin“**. Finanční prostředky jsou účelově určené na platy, zákonné odvody a FKSP, školního asistenta, odborná školení, DDHM ve výši: **3.672.800,- Kč**, platnost projektu od 1.1.2023 do 31.12.2024, v roce 2023 vyčerpano **1.638.306,81 Kč**
5. s **prostředky z pronájmů** sportovní haly, tělocvičny a tříd ve výši: **418.975,- Kč**, příjmy byly použity na pokrytí provozních nákladů
6. s **poplatky na školní družinu** ve výši: **187.846,-- Kč**
7. s **prostředky vybraných od žáků** na školní potřeby, za které se nakoupily školní potřeby pro žáky ve výši: **143.275,- Kč**
8. s **prostředky vybraných za odprodej vyřazených stavebních buněk** ve výši: **20.000,-- Kč**
9. s **prostředky přijatých za sběr bylin a papíru**, slouží k zakoupení odměn žákům ve výši: **14.872,50 Kč**
10. s **dary pro ukrajinské žáky** ve výši: **18.163,-- Kč**
11. s **čerpáním rezervního fondu** ve výši: **39.522,-- Kč**
12. s **odměnou za úklid veřejného prostranství** ve výši: **2.600,-- Kč**

Celkem výnosy: 54.791.712,31 Kč

Náklady

a/ neinvestiční – dotace z krajského úřadu + OP JAK + prevence digitální propasti

mzdy.....	31.487.788,00
ostatní osobní náklady.....	310.932,00
sociální a zdravotní pojištění, FKSP	11.241.274,80
ostatní neinvestiční výdaje	2.139.662,01
z toho na další vzdělávání PP.....	70.248,31

služby OP Šablony III	292.771,92
učební pomůcky.....	818.832,29
učebnice.....	166.611,49
cestovné.....	47.553,00
výuka plavání	121.180,00
zákonné pojištění – Kooperativa	130.573,00
ochranné pracovní prostředky	3.500,00
náhrada DPN	296.392,00
prevence digitální propasti	192.000,00

Celkem **45.179.656,81**

b/ neinvestiční – dotace od zřizovatele

mzdy /topiči, správce SH/	327.232,00
OON /SH /	144.399,00
sociální a zdravotní pojištění, FKSP	117.141,64
lékařské prohlídky.....	9.350,00
plyn	2.165.274,11
elektrická energie	524.508,02
voda	228.768,00
telekomunikace	99.238,68
služby pošta	4.306,00
materiál.....	552.909,92
z toho kancelářské potřeby	69.112,00
čisticí prostředky	237.901,00
materiál – provoz.....	145.605,86
materiál – výuka	90.291,06
čipy do školní družiny	10.000,00
knihy, učební pomůcky	44.580,11
učebnice, pracovní sešity	350.945,00
drobný hmotný a nehmotný majetek	80.494,29
drobný dlouhodobý hm. a neh. majetek.....	97.107,57
pojištění zařízení školy a žáků.....	86.621,00
školení.....	10.919,00
ostatní služby.....	572.154,72
revize	178.360,00
režijní náklady na obědy.....	40.807,00
poplatky bance	3.028,00
praní prádla	15.236,00
předplatné	12.183,00
ostatní služby /svoz odpadu/	88.966,72

smlouva Sharp na kopírovací stroje	30.041,00
GDPR – funkce pověřence	14.520,00
Zpracování mzdové agendy	187.000,00
Kooperativa	2.013,00
opravy a údržba	902.542,66
instalace, servis program. vybavení	227.912,98
Nájemné bazén	39.750,00
cestovné	17.695,00
odpisy	2.739.881,80
Odměny žákům od MÚ	45.716,00
LV – opotřebení vlastní výstroje	1.800,00
jiné	186.200,00
čerpání z fondu /dary/	39.522,00
školní potřeby – platí žáci	143.365,00
nákup za sběr	3.313,00

Celkem 9.577.447,50

VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ

Výnosy celkem:..... 54.791.712,31 Kč

Náklady celkem

54.757.104,31 Kč

Výsledek hospodaření 34.608,-- Kč

Žádáme o převedení částky 34.608,-Kč do rezervního fondu.

Vypracoval: Marcela Bederková

Schválil: Mgr. Iveta Beranová

V České Skalici 22.2.2024

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod
 Zelená 155
 552 03 ČESKÁ SKALICE
 IČ: 709 87 262, tel.: 491 451 137

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod
Zelená 153, 552 03 Česká Skalice

Zápis v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 706

Rada Města
Česká Skalice
třída T. G. Masaryka 80

552 03 Česká Skalice

Váš dopis značky/ze dne	Naše značka	Vyřizuje/linka Bederková/491 451 137 774 153 157	Česká Skalice 22.2.2024
-------------------------	-------------	--	----------------------------

Žádost o převedení výsledku hospodaření za rok 2023

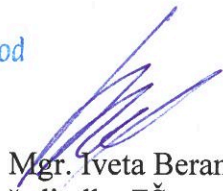
Žádáme Vás tímto o převedení vzniklého výsledku hospodaření za rok 2023 v částce **34.608,- Kč** do rezervního fondu naší příspěvkové organizace.

Děkujeme za kladné vyřízení naší žádosti.

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod
Zelená 153

552 03 ČESKÁ SKALICE

IČ: 709 87 262, tel.: 491 451 137


Mgr. Iveta Beranová
ředitelka ZŠ