

ŠKOLNÍ ŘÁD č. j. 164/17

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod

IČO: 70987262

**„Demokracie nejsou zákony,
demokracie je řád,
který musíme předávat,
jsou to práva, ale také povinnosti.“**

Schváleno pedagogickou radou dne: 4. září 2017

Schváleno školskou radou dne: 2. října 2017

Obsah:

ŠKOLNÍ ŘÁD č. j. 164/17	1
1. Školní budovy	2
2. Časový plán denního rozvrhu ve škole	2
3. Práva a povinnosti, pravidla vzájemných vztahů	2
3a) Práva a povinnosti žáků ve škole - §21 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů	2
3b) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole.....	3
3c) Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pracovníky školy	4
4. Provoz a vnitřní režim školy	5
4a) Docházka do školy	5
4b) Uvolňování a omlouvání žáků z výuky.....	6
4c) Chování ve škole a jiných činnostech pořádaných školou	7
4d) Podmínky zacházení žáků se školním majetkem.....	9
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, hygienické zásady.....	10
6. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy.....	12
7. Ustanovení pro učitele.....	12
8. Ustanovení pro třídní učitele	13
9. Závěrečná ustanovení	14
Přílohy:	14

1. Školní budovy

Škola je umístěna v budovách označených římskou číslicí (dále používáno toto označení):

- I Zelená ulice
- II Husovo náměstí
- III Komenského ulice
- IV Lidická ulice
- V Sportovní hala

2. Časový plán denního rozvrhu ve škole

Školní budovy se ve dnech vyučování otvírají v 7.35 hod., mimořádné otevření budovy zajišťuje školník na pokyn ředitele školy.

Začátek vyučování je v 7.55 hod. a ukončení vyučování nejdéle v 14.35 hod.

Rozvrh vyučovacích hodin:

7:55 – 8:40	odpolední vyučování: 13.00 – 13:45
8:50 – 9:35	13:50 – 14:35
9:55 – 10:40	
10:50 – 11:35	
11:45 – 12:30	
12:40 – 13:25	

3. Práva a povinnosti, pravidla vzájemných vztahů

3a) Práva a povinnosti žáků ve škole - §21 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,

- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas i přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, metodika prevence či jinou osobu,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
- na zapůjčení klíče od šatní skříňky, pokud má žák kmenovou třídu v budově I nebo II.

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, - zákon č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů §22, odst. 1, písmeno a
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- v případě známé absence (např. povolení rodinné dovolené) informovat všechny vyučující o délce nepřítomnosti ve vyučování,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit,
- předat šatní skříňku třídnímu učiteli v takovém stavu, v jakém ji obdržel k využívání na začátku školního roku

3b) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole

(zákonným zástupcem se rozumí rodiče žáka a osoby pověřené rozhodnutím soudu)

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy - zákon č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů §22, (3), písmeno a,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka (popř. nutnosti medikace během vyučování) nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, na začátku školního roku uvede upozornění na zdravotní problém (popř. medikaci) do žákovské knížky,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu ve škole, zákonní zástupci mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník)
- seznámit se na začátku školního roku se školním řádem (popř. vnitřním řádem školní družiny, pokud jejich dítě je ve ŠD zapsáno k docházení) na webu školy nebo s jeho písemnou podobou ve škole
- v rámci ochrany zdraví a bezpečnosti žáků spolupracovat se školou při výskytu vší a dbát pokynů učitele (pokud rodiče posílají do kolektivu dítě opakovaně neodvšivené, ředitel školy informuje příslušný orgán sociální péče).

3c) Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pracovníky školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby.
- Žáci oslovují členy pedagogického sboru „pane řediteli“, „paní zástupkyně“, „pane zástupce“, „paní učitelko“, „pane učiteli“, „paní vychovatelko“.

- Žáci dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům.
- Žák dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje ustanovení školního řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní – dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.
- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
- Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování zdraví žáků.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny. Mobilní telefon mají žáci při vyučovací hodině vypnut a uklizen ve školní tašce. V nutných případech lze použít mobilní telefon o přestávce. Žáci mají zakázáno ve škole pořizovat audiovizuální záznamy bez svolení učitele.
- Pokud bude žákovi odebrán mobilní telefon vyučujícím z důvodu porušení školního řádu, vyučující ho žákovi vrátí na konci vyučovací hodiny.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení norem slušného chování. Pokud se žák tímto způsobem proviní, budou pro něj vyvozena kázeňská a výchovná opatření (§31 odst. 3 školského zákona).
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Rodiče by se měli účastnit třídních schůzek, popřípadě se jiným způsobem (telefonicky, sjednáním schůzky s vyučujícími) informovat na průběh vzdělávání svého dítěte ve škole.
- Rodiče mají právo po předchozí domluvě na podání informací o prospěchu a chování svého dítěte.
- Rodiče se mohou informovat na výsledky pedagogické rady vzhledem ke svému dítěti.

4. Provoz a vnitřní režim školy

V základní škole je zřízeno ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVÍŠTĚ – pro žáky, rodiče, učitele. V tomto týmu jsou ředitelka školy, zástupkyně ředitelky školy, výchovné poradkyně, metodička prevence rizikového chování, školní speciální pedagog.

4a) Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Žáci vstupují do budovy 20 minut před dopoledním a 10 min. před odpoledním vyučováním určeným vchodem. Dozor vykonává školník, popřípadě jiný pověřený pracovník školy. Dojíždějící žáci mohou využívat před vyučováním určenou třídu.

- Vchod budovy na náměstí bude otevřen do 8.15. Pokud se žák opozdí, musí použít vchod do budovy I, kde požádá o vstup prostřednictvím telefonu u dveří. Poté projde spojovacím koridorem do šaten.
- Žáci, kteří přijíždějí do školy na kole si ho mohou odložit do stojanu na školním dvoře (prostor bývalého poštovního dvora) nebo do stojanu před budovou IV. Škola neručí za poškození či odcizení kol.
- V průběhu dopoledne jsou budovy školy trvale uzavřeny. Návštěvám umožní vstup správní zaměstnankyně školy (popř. vedení školy) prostřednictvím telefonu u vstupu do budovy I.
- Žáci se po vstupu do školní budovy přezují v šatně do vhodné obuvi (nevhodná je podrážka z černé gumy, látková obuv bez pevné podrážky) a odloží na určeném místě svrchní oděv.
- Žáci 2. stupně ZŠ, kteří mají kmenové třídy v budově I a II, vstupují do ZŠ vchodem budovy na náměstí, kde se přezují a odloží svrchní část oděvu v šatnách do skříněk, které uzamkají zapůjčeným klíčem.
- Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost pověřená služba v ředitelně.
- Během přestávek není dovoleno opustit žákům školní budovu.
- Z provozních důvodů není možné, aby se žáci bezdůvodně před vyučováním nebo po vyučování zdržovali v budovách školy. Pokud to bez vědomí zaměstnanců školy učiní, jedná se o závažné porušení školního řádu. Dojíždějící žáci se mohou zdržovat ve třídě k tomu určené, kde je zajištěn dozor.

4b) Uvolňování a omlouvání žáků z výuky

- Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen informovat o důvodech nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti telefonicky, e-mailem na reditelna@zscs.cz, sekretariat@zscs.cz, či e-mailovou schránku třídního učitele, osobně nebo písemně do schránky školy – ul. Zelená 153 (ne prostřednictvím sms a spolužáků). Pokud tak neučiní, bude žákova absence považována za neomluvenou.
- Každá nepřítomnost žáka ve škole je omlouvána zákonným zástupcem v žákovské knížce (notýsku). Omluvenka je předložena třídnímu učiteli v den návratu žáka do školy (v případě nepřítomnosti třídního učitele předkládá žák omluvenku vyučujícímu první hodinu). Pokud omluvenka v ŽK nebude, budou informováni rodiče o zanedbání povinnosti se žádostí o nápravu následující den. Když tak neučiní, bude zpráva o absenci dítěte hlášena na OSPOD.
- Školy a zdravotnická zařízení, tedy i praktiční lékaři pro děti a dorost, jsou v souladu s §10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb. – novelizace 2013 o sociálně právní ochraně dětí, povinni oznamovat OSPOD skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku; o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají).

- Při důvodných pochybnostech (zejména opakované krátkodobé absence) si škola vyhrazuje právo požadovat po zákonném zástupci doložení nepřítomnosti žáka také ošetřujícím lékařem.
- Neomluvené absence jsou v souvislosti se žákem důvodem ke kázeňským opatřením, případně v souvislosti s rodiči ke správnímu řízení.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole (1. - 5. třída) nebo předloží písemnou žádost o uvolnění v omluvném listu v žákovské knížce s datem a časem odchodu (6. - 9. ročník). Je nutné sdělit, zda se žák ještě vrátí do školy. V době odchodu nebo vyzvednutí žáka ze školy zákonným zástupcem přebírá nad žákem plnou zodpovědnost jeho zákonný zástupce.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti zákonného zástupce může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
 - jeden den – třídní učitel
 - více jak jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Přesáhne-li absence žáka v jednom pololetí 30% hodin, posoudí vyučující množství podkladů ke klasifikaci. V případě nedostatečných podkladů nemusí být žák hodnocen v řádném termínu a můžeme mu být klasifikace odložena.
- Pokud odpadne vyučovací hodina, budou rodiče vyrozuměni předem v žákovské knížce a tím berou tuto skutečnost na vědomí (povinností učitele není kontrola podpisu).

4c) Chování ve škole a jiných činnostech pořádaných školou

- Žák se chová slušně v souladu se zákonem.
- Žáci chodí do třídy přezutí a nechávají si svrchní oblečení v šatně.
- Opakované pozdní příchody do školy se budou řešit výchovným opatřením (pozdní příchod o 10 min.), za 3 pozdní příchody je uděleno již napomenutí třídního učitele.
- Před každou hodinou se žáci připraví na vyučování (učebnice, sešity, ŽK).
- Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony a mají je uschovány v aktovce. Je nepřípustné pořizování jakýchkoli záznamů (dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů) a hlasitá reprodukce.

- Při vyučování žáci nepijí a nechodí na toaletu (výjimky na doporučení lékaře nebo v nutných případech se souhlasem učitele)
- Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost (MP 3 přehrávače, sluchátka, různé hračky,...).
- Žákům není dovoleno hrát počítačové hry na žádném počítači ve škole.
- Ve škole není dovoleno nabíjení mobilních telefonů a zapojování jiných el. zařízení.
- Žákům se nedoporučuje přinášet do školy větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení. Za případnou ztrátu škola neodpovídá. Peníze nad 100,- Kč a cenné věci je možné po dohodě u třídního učitele nebo u učitele příslušného předmětu.
- Za zcizené a poškozené věci odpovídá škola jen tehdy, když byly uloženy na místě k tomu určeném.
- V případě jakéhokoli podezření na nošení nevhodných a život ohrožujících věcí a na krádeže bude žák povinen předložit ke kontrole své osobní věci.
- Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě (II. stupeň ZŠ).
- Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Žák si může vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu a má právo na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek v průběhu jednoho dne.
- Žáci neřeší vzájemné konflikty slovní nebo fyzickou formou, v případě jakéhokoli konfliktu kontaktují učitele.
- Žáci chodí po chodbách pomalu, neutíkají.
- Žáci neplýtvají na WC toaletním papírem a papírovými ručníky.
- Žáci nesedají na parapety a topení.
- Žáci neotvírají okna v době nepřítomnosti učitele.
- Žáci si o přestávkách v prostorách školy s ničím nekopou a neházejí.
- Žáci bezdůvodně nerozsvěcují a nezhasínají světla.
- Žáci se nezdržují bezdůvodně na WC.
- Žvýkačky jsou v prostorách školy zakázány.
- Žáci mohou přecházet z poschodí do poschodí a navštěvovat kamarády v jiných třídách po dohodě s dozorem.
- velké přestávce mohou žáci z budovy I a II v případě pěkného počasí využít školní dvůr, pokud to dozor dovolí. Žáci nesmí vstupovat do prostoru za koridorem směrem k plotu nad chodníkem.
- Žáci nepřechází bez dovolení dozoru na jinou budovu.
- Žáci, kteří mají kmenové třídy na budově I a II využívají při přecházení do tříd a učeben spojovacího koridoru, zbytečně se zde nezdržují.
- Žáci v prostorách školy a na školních akcích nepožívají energetické nápoje, alkoholické, nízkoalkoholické nápoje ani kofeinové.
- Žáci se nenaklání přes zábradlí.

- Žáci mají zakázáno používat nábytek určený učitelům.
- Žáci během přestávky nemalují (nepíší) na tabule.
- Žáci nepoškozuji majetek školy (nábytek, učební pomůcky), zdi žádnými malbami, texty, rytinami apod., jinak se jedná o úmyslné poškození majetku.
- Žák, kterému ředitelka školy povolí na žádost rodičů dokončit základní vzdělání po splnění povinné školní docházky, může být na základě rozhodnutí pedagogické rady v případě závažného porušení školního řádu vyloučen.
- Žaluzie obsluhují učitelé, žáci je obsluhují pouze na pokyn vyučujícího.
- Pokud žák zjistí ztrátu nebo poškození osobního majetku, okamžitě ohlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli, popř. jinému vyučujícímu.
- Po skončení vyučování uvede každý žák do pořádku své místo. Služba zkontroluje pořádek ve třídě, zavření oken, vody. Všichni žáci odejdou pod vedením učitele do šaten. Aktovky si žáci odnášejí s sebou z budovy. Zpět do budovy se nevracejí.
- Žáci I. stupně, kteří navštěvují školní družinu, odcházejí pod dohledem vychovatelek do školní restaurace.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- Pravidla pro přecházení mezi budovami během vyučování:
- pokud výuka vyžaduje přecházení žáků během vyučování mezi budovami, přecházejí žáci pod vedením vyučujícího silnicí na přechodovém místě, přičemž první a poslední žák je vybaven reflexními prvky

4d) Podmínky zacházení žáků se školním majetkem

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí (popř. uvedou na vlastní náklady do původního stavu) v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil. Pokud se tak nestane, může být událost ohlášena na OSPOD, popř. na policii.
- Poškození učebnic nebo jejich ztráta bude hrazena na základě vnitřních předpisů. Stejným vnitřním předpisem se řídí náhrada za ztrátu klíče od šatní skříňky.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce.
- Požádá-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
- Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba vytvořit záznam a pokusit se odhalit viníka (společně s Policií ČR).
- V případě, že škola viníka zná, může na něm (zák. zástupci) vymáhat náhradu škody.

- Žák společně se svým zákonným zástupcem může sjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
- Nedojde-li k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.
- Krádeže budou hlášeny Policií ČR v případě odhalení pachatele a orgánům soc. právní ochrany.
- Žákovská knížka je důležitý dokument, ztráta je hrazena v plném rozsahu a považuje se jako závažný přestupek proti školnímu řádu.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, hygienické zásady

- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žák nenosí do školy nevhodnou obuv – boty s kolečky.
- Do školy žák nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, nenosí ani věci nepotřebné k výuce. Cenné věci, hodiny, šperky, mobilní telefony mají neustále při sobě. Pokud je musí odložit, např. při výuce tělesné výchovy, odloží je na místo určené učitelem. Při přechodu do jiné učebny si žáci berou aktovku se všemi věcmi s sebou. Nalezené věci se odevzdají do ředitelny, p. hospodáře, p. školníkovi.
- Žáci nenosí do školy a nepoužívají pyrotechniku, střelivo, nože – ostré předměty, různé zbraně. Ve všech prostorách školy platí zákaz manipulovat s otevřeným ohněm a není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavín a těkavých látek.
- Během vyučování žáci nevykazují činnosti nesouvisející s vyučováním (žvýkání, konzumace potravin apod.).
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Zatemnění třídy provádí učitel, popřípadě pověřený žák v přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Žáci bez dovolení učitele nesmí manipulovat se žaluziemi. Žáci se nevyklánějí, nevylézají z oken, nevykřikují a nevyhazují nic ven.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektroinstalace a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven a s uloženými exponáty a modely.
- Přestávka (pauza) mezi odpoledním vyučováním, která trvá 30 minut je určena na oběd. V tuto dobu je vykonáván dozor pouze nad těmi žáky, kteří tráví polední pauzu v budově školy v předem určené třídě. Žáci odcházející v polední pauze na oběd přicházejí do šaten s vyučujícími. Křižovatku přecházejí na vyznačeném přechodu pod dohledem Městské policie. Po chodníku pokračují samostatně, ukázněně a dodržují zásady bezpečnosti. V tuto dobu již škola dozor nad žákem nezajišťuje, tudíž nenese odpovědnost za jeho chování a bezpečnost.
- Po ukončení vyučování žáci 6. - 9. ročníku, kteří jdou do ŠR, odcházejí z budovy I a II na vyznačeném přechodu pod dohledem Městské policie. Ostatní opouštějí budovu bez dohledu.

- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Pro žáky platí zákaz kouření v prostorách školy, školního dvora a školního hřiště.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Každou nevolnost, úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na hřišti nebo kdekoli v místě souvisejícím s akcí školy, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, seznamovací pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem, zejména se způsoby omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, informatiky, tělesné výchovy, pracovního vyučování apod., nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s řádem učeben a s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
 - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, kontakty (setkání) s neznámými lidmi apod.,
 - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,

- varuje před koupáním v místech, která neznají atp.
- U nepřítomných žáků se provede poučení a zápisy do třídních knih dodatečně.

6. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy, s ředitelem školy spolupracují s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz vstupu do školy pod vlivem návykových látek, mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání (manipulaci) návykových látek ve škole, v areálu školy a na mimoškolních akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubý přestupek proti školnímu řádu a pedagogičtí pracovníci postupují dle vnitřního předpisu vycházejícího z metodického pokynu k prevenci sociálně patologických jevů. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy informuje zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, seznámí je s možností odborné pomoci a informuje orgán sociálně-právní ochrany dětí a policejní orgán.
- Projevy šikanování mezi žáky (násilí, omezování osobní svobody, ponižování...), kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu, kdy ředitel školy neprodleně informuje zákonné zástupce agresorů i obětí.
- Mezi projevy šikany patří také kyberšikana. Žák nesmí vést vulgární diskusi, urážet či slovně napadat žáky i ostatní pracovníky školy prostřednictvím komunikačních a informačních technologií (e-maily, sms, bez souhlasu zveřejnit fotografie, video, audio nahrávky aj).
- Žák, který se stal obětí nebo svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího nebo protiprávního jednání, ohlásí tuto skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy.
- Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či vedoucí k rasové nesnášenlivosti.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky a tím předcházet výskytu sociálně patologických jevů.

7. Ustanovení pro učitele

- Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, vnitřním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast ve školství.

- Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.
- Pedagogičtí pracovníci mají právo:
 - na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců a dalších osob.
 - volit a být voleni do školské rady
 - na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

8. Ustanovení pro třídní učitele

- Trvalá místa žákům ve třídě přiděluje třídní učitel. Dbá však připomínek učitelů, kteří v jeho třídě vyučují.
- Třídní učitel vede zasedací pořádek, který je uložen v třídní knize a odpovídá skutečnému stavu ve třídě.
- Pokud možno denně kontroluje docházku žáků, zvláštní pozornost věnuje těm, o nichž je známo, že často a bez vážnějších důvodů školu vynechávají. Má-li podezření, že žák chodí za školu, upozorní zápisem v žákovské knížce nebo dopisem rodiče na tuto skutečnost, popř. s rodiči pohovoří. V odůvodněných případech vyžaduje potvrzení lékaře. Častěji kontroluje zápisy v žákovských knížkách a přesvědčuje se, nejdéle jednou měsíčně, zda rodiče žákovské knížky pravidelně kontrolují.
- Žákům, kteří pro nemoc nemohou delší dobu (více než 14 dní) docházet do školy, zajistí předávání úkolů i od dalších vyučujících. V případě krátkodobé nemoci žáka si předávání úkolů zajistí od spolužáků. U žáků 1. – 3. ročníku zajišťuje předávání úkolů třídní učitelka.
- Dbá o vkusnou výzdobu třídy, organizuje pořádkovou službu ve třídě a v šatně. Častěji se přesvědčuje, zda se určení žáci o pořádek ve třídě skutečně starají. Rozvrh služeb ve třídě se zveřejňuje na třídní nástěnce a v třídní knize. Poškození a závady zapisuje do sešitu závad pro školníka. Usiluje o konkrétní postihy a finanční náhradu u záměrně způsobených škod.
- Třídní učitel zapíše do poznámek v třídní knize upozornění na zdravotní stav (popř. medikaci) k žákům, jejichž rodiče upozornili na zdravotní potíže svého dítěte. Do třídní knihy uvede i změnu, kterou nahlásí rodiče během školního roku a upozorní na ni všechny vyučující.
- Jedenkrát za týden kontroluje úplnost zápisů v třídní knize.
- Při návštěvě kulturních pořadů dbá, aby se žáci chovali slušně, ukázněně, případně byli slušně oblečeni.
- Častěji dohlédne, jak si jeho žáci ukládají v šatně své věci.
- Potřebné údaje pro různé statistiky týkající se žáků jeho třídy zpracuje včas a přesně.
- Organizuje a pravidelně koná třídní hodiny.
- Třídní učitel zodpovídá za předání a převzetí šatních skříněk a klíčů, zkontroluje jejich stav při předání a případné poškození nahlásí vedení školy.

9. Závěrečná ustanovení

Za tento režim navazují: řád školní dílny, školního pozemku, odborných pracoven, vnitřní řád školní družiny. Ve školní restauraci se žáci řídí jejím vlastním provozním řádem, se kterým byli seznámeni.

Školní řád nabývá účinnosti od 4. 9. 2017. Ruší se školní řád ze dne 30. 8. 2013

Školní řád je schválen pedagogickou radou a radou školy.

Změny lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků:

Přílohy:

- **Příloha č. 1 - Klasifikační řád**
- **Příloha č. 2 - Sankční řád**

V České Skalici, dne 4. září 2017