

Strategický plán rozvoje školy na období 2025 – 2030

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod

Č. j.: 570/24

Říjen 2024

Obsah:

1. Charakteristika školy	3
2. Mise školy	3
3. Závěry SWOT analýzy	3
Klima školy.....	3
SWOT analýza – zaměstnanci školy	3
4. Vize školy	5
5. Strategické oblasti, strategické cíle, strategie	6
Strategické oblasti:.....	6
Strategické cíle.....	6
6. Realizace strategií	7
1. období – rok 2025 – 2027	7
2. období – rok 2028 – 2030	8
7. Monitorování a vyhodnocování strategického plánu	10
8. Závěrečné vyhodnocení strategického plánu	10
9. Evaluace a aktualizace strategického plánu	10
10. Plán seznámení se strategií a její propagace	11
11. Seznam použitých zkratk	11

1. Charakteristika školy

Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod je běžná plně organizovaná základní škola s kapacitou 600 žáků, se speciálními třídami pro žáky s LMP a spádová pro okolní obce. Zřizovatelem je Město Česká Skalice. Máme 4 školní budovy, 2 školní zahrady, k dispozici nové atletické hřiště, multifunkční hřiště a sportovní halu. Pro žáky od 1. do 4. třídy funguje v odpoledních hodinách školní družina s kapacitou 140 žáků. V naší škole má žák dostatek podnětů pro své vzdělávání. Nabízíme osvojení si důležitých návyků pro zvládnutí mnoha životních situací.

2. Mise školy

Posláním naší základní školy je vytvářet bezpečné a podnětné prostředí pro naše žáky. Prostředí, které vede k získání kompetencí potřebných pro jejich další cestu životem. Naše škola je tu pro všechny, kteří stojí o kvalitní úroveň základního vzdělání, oceňují důslednost, otevřenost a dodržování pravidel.

3. Závěry SWOT analýzy

Z dotazníkového šetření **Klima školy** (rok 2023) a **SWOT analýzy** (rok 2024) vplynuly následující skutečnosti:

Klima školy

- **Pohled žáků**
 - Pracovat na kvalitě vztahů mezi žáky.
 - Škola je dobře vybavena pomůckami, které se při výuce využívají.
- **Pohled zákonných zástupců**
 - Největší spokojenost je s výukou IT a prostorami školy.
 - Nejméně jsou rodiče spojeni s kvalitou vztahů mezi žáky.
- **Pohled pedagogů**
 - Slabou stránkou bylo vyhodnoceno chování žáků vůči pedagogům.
 - Silnou stránkou je pracovní zázemí, interní nastavení systému administrativní práce a spokojenost s finančním ohodnocením.

SWOT analýza – zaměstnanci školy

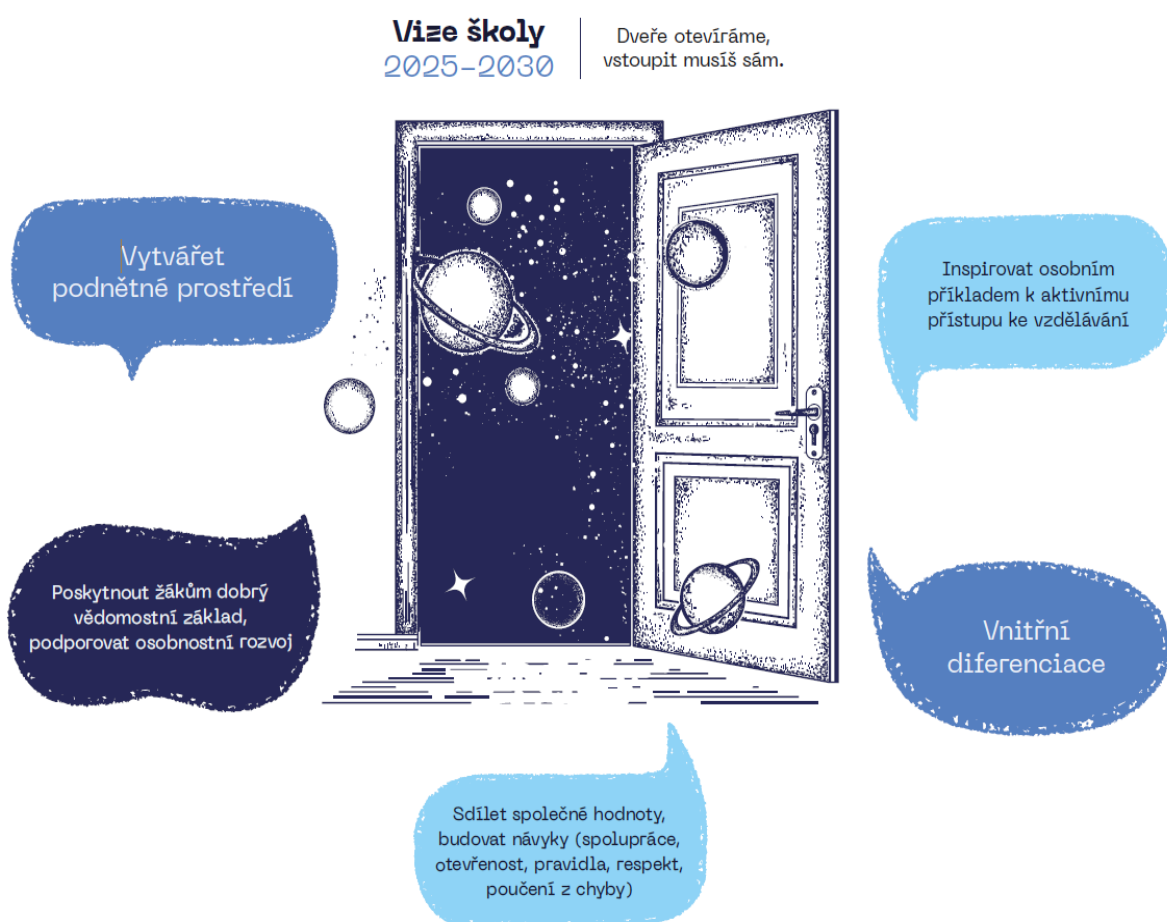
- **Z analýzy silných stránek vyplývají tyto priority:**
 - Zachovat nastavenou úroveň práce MS, PK a ŠVP, třídnické hodiny, doučování, přátelské vztahy mezi zaměstnanci.
 - Vyhovující je úroveň vybavení školy (dále ji posilovat), udržet kvalifikovaný ped. sbor (pedagog ČJ, HV).
 - Udržet vstřícnou spolupráci pedagog – AP – vedení školy, funkční informační základna v Teams, informační systém ŠKOLA ONLINE.
- **Z analýzy slabých stránek vyplývají tyto priority:**
 - Posílit práci s nadanými, dokoupit dotykové panely.
 - Zvýšit důslednost pedagogů v jednotných postupech při řešení výchovně vzdělávacích problémů.
 - Snažit se o minimalizaci přechodů mezi budovami.

- **Z analýzy příležitostí vyplývají tyto priority:**
 - Využít nabídek DVPP, nové školní hřiště, projekty.
 - Eliminovat patologické jevy – kouření, šikana, drogy.
 - Zvýšit prestiž školy (společenský večer, Den otevřených dveří, nové webové stránky, logo, triády, spolupráce se zřizovatelem).
 - Ve spolupráci se zřizovatelem vybudovat školní aulu – prostor pro vzdělávání a setkávání.
- **Z analýzy hrozeb vyplývají tyto priority:**
 - Předejít odchodům žáků na víceletá gymnázia (kvalita vzdělávání v ZŠ, diferenciaci, volitelné předměty, zapojení do soutěží, aktivity doplňující vhodně ŠVP).
 - Omezit vliv inkluze (práce AP, ŠA, součinnost s pedagogy, PPP, SPC).
 - Snížit riziko množství administrativy na úkor přípravy na výuku (nepedagogičtí pracovníci).
 - Zmírnit dopady nespolupracujících rodičů (práce ŠPP, spolupráce s OSPOD).

4. Vize školy

Chceme být školou, která vytváří podnětné prostředí a kde všichni sdílejí společné hodnoty (komunikace, spolupráce, důvěra, samostatnost, důslednost, zodpovědnost, návyky, otevřenost, pravidla, respekt, prostor pro chybu a poučení se). Školou, kde učitelé inspirují žáky osobním příkladem k aktivnímu přístupu ke vzdělávání, poskytují jim v každém vyučovacím předmětu vědomostní základ dle jejich možností a schopností (diferenciace výuky, práce s nadanými) a podporují osobnostní rozvoj žáka.

Do roku 2030 budeme školou, která je vyhledávána pro svá pravidla, důslednost, budování návyků, spravedlivý přístup, objektivní hodnocení a podnětné vyučování.



5. Strategické oblasti, strategické cíle, strategie

Strategické oblasti:

Výchova a vzdělávání

Komunikace (vnější a vnitřní)

Rozvoj lidských zdrojů

Materiální a finanční zajištění

Strategické cíle

Strategická oblast – Výchova a vzdělávání má tyto strategické cíle (SC)

SC1: zvyšovat úroveň poskytovaného vzdělávání, zachovat stávající systém vnitřní diferenciací od 3. ročníku, diferencované skupiny – možnost přestupů čtvrtletně, rozšířit nabídku povinně volitelných předmětů v 9. ročníku, zaměřit se na žáky nadané a spolupracující – nabídka konzultací na zvolené téma, podpora žáků při soutěžích a olympiádách, jednodenní i vícedenní akce se žáky

SC2: slovní hodnocení součást všech hodnocení s nejvyšší vahou v každém předmětu, 1. a 2. ročník slovní hodnocení na vysvědčení,

SC3: práce s kolektivem třídy – třídnické hodiny, systém třídnictví 1. – 4. r., 5. – 6. r., 7. – 9. ročník, vhodně zařazovat do každého ročníku preventivní aktivity

Strategická oblast – Komunikace

SC1: komunikace s veřejností, ZZ, žáky – zefektivnit vedení třídních schůzek, zachovat neformální setkávání v 1. ročníku, zkvalitnit vztahy s veřejností – nové webové stránky, prostor pro setkání – společenský večer, Den otevřených dveří, dílničky pro předškoláky, využívat více možností ŠKOLA ONLINE, pravidelná komunikace a informovanost rodičů prostřednictvím ŠKOLA ONLINE (nejen v případě problémů)

SC2: interní komunikace – zřehlednit informační systém v Teams, využívat možností verze A3 Office 365 – plnění úkolů, neformální setkání s vedením školy z podnětu zaměstnanců

Strategická oblast – Rozvoj lidských zdrojů

SC1: zvyšovat úroveň profesních dovedností zaměstnanců školy v měkkých dovednostech – komunikace, řešení konfliktů, poskytování zpětné vazby a moderních technologiích – využití AI, verze A3 Office 365, promyšlené skupinové DVPP, odborná knihovna pro pedagogy z oblasti pedagogiky a psychologie – elektronická podoba

SC2: osobnostní rozvoj žáka – třídnické chvílky, posilovat plánování, samostatnost a zodpovědnost, přijmout důsledky svého chování, práce s kolektivem v rámci aktivit projektových dnů, výjezdů a exkurzí, stanovovat si vlastní cíle jednotlivce, třídy, v rámci předmětu, od 1. ročníku učit samostatnosti při práci a vyžadovat důsledně samostatnost a zodpovědnost až do 9. ročníku

Strategická oblast – Materiální a finanční zajištění

SC1: materiální podmínky – zkvalitňovat pracovní prostředí, dostatek výukových pomůcek, vytvářet podnětné prostředí pro žáky i zaměstnance, projekty, venkovní učebny na školních zahradách

SC2: finanční podmínky – efektivní hospodaření, spolupráce se zřizovatelem, vhodné projekty a aktivity v jejich rámci nabízené, ohodnocení aktivní práce zaměstnanců a práce nad rámec svých povinností, financování školního psychologa

6. Realizace strategií

Stanovené strategické cíle budou realizovány v jednotlivých školních letech dle tohoto časového harmonogramu a každoročně budou zapracovány do ŠAP, které budou prodiskutovány na 1. pedagogické radě příslušného školního roku. V ŠAP budou stanoveny termíny a zodpovědné osoby.

1. období – rok 2025 – 2027

Strategická oblast – Výchova a vzdělávání

SC1:

kvalifikovaný pedagog pro výuku ČJ, HV, práce s nadanými – 1VH týdně v matematice 2. – 4. ročník, vnitřní diferenciací M – od 3. ročníku, AJ od 6. ročníku, diferencované skupiny – možnost přestupů čtvrtletně – vyhodnocení v PK matematiky a cizích jazyků, rozšíříme nabídku povinně volitelných předmětů v 9. ročníku, nabídka konzultací v naukových předmětech pro žáky od 5. ročníku na zvolené téma, podpora žáků při soutěžích a olympiádách – pravidelně nabízet v hodinách a prezentovat na tematických nástěnkách ve společných prostorách školních budov, v předmětech M, ČJ, AJ – jednotné postupy pro domácí úkoly v daném ročníku, zaměříme se na závěry vyučovacích hodin, její vyhodnocení, přínos pro žáka a sebehodnocení. Spolupráce se Slovinskem ZŠ Vojník – vzájemné výjezdy, seznámení se s prostředím školy, rodiny, města, okolí.

SC2:

slovní hodnocení součást všech hodnocení s nejvyšší váhou v každém předmětu – s realizací začít v M, ČJ, AJ a ostatní naukové předměty, alespoň 1x za čtvrtletí, 1. a 2. ročník slovní hodnocení na vysvědčení, závěrem 2. ročníku – dotazník přes Teams – poskytnutí zpětné vazby slovní hodnocení

SC3:

práce s kolektivem třídy – třídnické hodiny – zahájení týdne, systém třídnictví 1. – 4. r., 5. – 6. r., 7. – 9. ročník, plán preventivních aktivit – ŠMP, v každé třídě prevence v rámci TH a projektů, vhodné besedy, přednášky a workshopy – v každém ročníku

1. – 4. třída – třídní učitel vyučuje většinu předmětů ve třídě. 5. a 6. třída – třídní učitel vyučuje ve třídě každý den 1 až 2 vyučovací hodiny. Již od první třídy budeme vést žáky k samostatnosti a k zodpovědnosti za svoje učení a svůj volný čas. Pod dohledem třídního učitele budou žáci vedeni k plánování, rozvržení si svého volného času, stanovení priorit. V rámci práce se třídou si budou stanovovat ročníkové cíle a cíle jednotlivce, které budou čtvrtletně vyhodnocovat.

Strategická oblast – Komunikace

SC1:

komunikace s veřejností, ZZ, žáky – zefektivnit vedení třídních schůzek – školení ped. sboru, zachovat neformální setkávání v 1. ročníku – 2x ročně, zkvalitnit vztahy s veřejností – nové webové stránky – pracovní skupiny, prostor pro setkání – společenský večer, Den otevřených dveří, využívat více možností ŠKOLA ONLINE – pilotní testování vykazování úplat za pomůcky a akce, pravidelná komunikace a informovanost rodičů – přes systém ŠKOLA ONLINE, minimálně 1x měsíčně zpráva z třídnických hodin, v případě potřeby častěji, zavedeme elektronicky rezervační systém na konzultační hodiny

SC2:

interní komunikace – zpřehlednit informační systém Teams – zařídí vedení školy s administrativními pracovníky, využívat možností verze A3 Office 365 – plnění úkolů apod. – téma pro školení ped. sboru – zařídí IT metodik, neformální setkání s vedením školy z podnětu zaměstnanců – po vzájemné domluvě zprostředkuje v případě potřeby vedoucí MS, PK – středy – schůzovní dny

Strategická oblast – Rozvoj lidských zdrojů**SC1:**

zvyšovat úroveň profesních dovedností zaměstnanců školy v měkkých dovednostech – komunikace, řešení konfliktů, poskytování zpětné vazby, nabídka supervize – cílená DVPP, plánuje vedení školy, reaguje na podněty zaměstnanců, a moderních technologiích – využití AI, verze A3 Office 365 – IT metodik (též realizuje školení práce s výukovými programy a ostatním SW vhodným k využívání ve výuce), odborná knihovna pro pedagogy z oblasti pedagogiky a psychologie – elektronická podoba – zařídí speciální pedagog, přístupné místo všem a plán nákupů, studium EVVO koordinátor - dokončení, zahájit studium výchovný poradce a IT metodik, studium uvádějící učitel, nové jmenování zástupkyně pro 1. stupeň – zaučování

SC2:

osobnostní rozvoj žáka – třídnické chvílky, posilovat plánování, samostatnost a zodpovědnost, přijmout důsledky svého chování, práce s kolektivem v rámci aktivit projektových dnů, výjezdů a exkurzí, stanovovat si vlastní cíle jednotlivce, třídy, v rámci předmětu, zodpovědnost za vzhled Notýsků, Deníků a Diářů – vedoucí MS 1.-2., 3. – 4., zvolit odpovědnou osobu za ročníky 5. – 6., 7. – 9. r. – každoročně vyhodnocovat, od 1. ročníku učit samostatnosti při práci a důsledně posilovat tuto dovednost do 9. ročníku – probíhá napříč předměty, zařazovat skupinové práce, ve dvojicích, prezentace prací s frekvencí minimálně 1x měsíčně v daném předmětu – poznámka v ETK (vzájemná informovanost v rámci MS a PK a možnost hospitací kolegů)

Strategická oblast – Materiální a finanční zajištění**SC1:**

materiální podmínky – zkvalitňovat pracovní prostředí, dostatek výukových pomůcek, vytvářet podnětné prostředí pro žáky i zaměstnance – podněty na zkvalitnění prostředí od zaměstnanců k vedení školy, projekty – podněty od zaměstnanců, realizace projektů, zodpovědné osoby za projekt, venkovní učebny, elektronická spisová služba

SC2:

finanční podmínky – efektivní hospodaření, spolupráce se zřizovatelem, vhodné projekty a aktivity v jejich rámci nabízené – vyhodnotí vedení školy s administrativními pracovníky školy, požadavky na zodpovědný přístup kompetentních osob, odměňování za kvalitní práci a práci nad rámec povinností

2. období – rok 2028 – 2030**Strategická oblast – Výchova a vzdělávání****SC1:**

máme kvalifikovaného pedagoga pro výuku ČJ, HV, funguje práce s nadanými, funguje vnitřní diferenciací M, AJ – evaluace v rámci PK M a cizích jazyků, rozšíření nabídky konzultací v ostatních předmětech na zvolené téma, probíhají závěry hodin, žák zvládá sebehodnocení a zhodnocení práce v rámci třídy, předmětu

SC2:

slovní hodnocení součást všech hodnocení s nejvyšší váhou – bude se realizovat ve všech předmětech, 1. a 2. ročník slovní hodnocení na vysvědčení – proběhne evaluace, vyhodnocení přínosu – pokračování či návrat k hodnocení známkou

SC3:

probíhá práce s kolektivem třídy – třídnické hodiny, plánovací kalendáře, funkční systém třídnictví 1. – 4. r., 5. – 6. r., 7. – 9. ročník, zodpovědnost za vzhled Notýsků, Deníků a Diářů – funguje systém pravidelného vyhodnocování a změn dle aktuálních potřeb a reflektuje posun žáků
dodrženo: 1. – 4. třída – třídní učitel vyučuje většinu předmětů ve třídě. 5. a 6. třída – třídní učitel vyučuje ve třídě každý den 1 až 2 vyučovací hodiny. Absolvent naší školy je schopen samostatně pracovat, dokončuje zodpovědně svoji práci, prezentuje před spolužáky, zvládne si stanovit priority, kriticky hodnotí svoje dosažené výsledky. V každé třídě jsou realizovány preventivní aktivity průběžně a 1x ročně s odborníkem.

Strategická oblast – Komunikace**SC1:**

realizujeme nově dle DVPP efektivní vedení třídních schůzek – zapojení rodičů a žáků, triády, funkční nové webové stránky – fungující systém vykazování úplat za akce a pomůcky v ŠKOLA ONLINE, funkční pravidelná komunikace a informovanost rodičů – přes systém ŠKOLA ONLINE, funkční elektronicky rezervační systém na konzultační hodiny přístupný z webu

SC2:

interní komunikace – přehledné členění v Teams, funkční verze A3 Office 365 (Microsoft A3 – dle vyhodnocení potřebnosti – IT metodik), pracují v ní všichni pedagogičtí zaměstnanci, probíhají neformální setkání s vedením školy z podnětu zaměstnanců

Strategická oblast – Rozvoj lidských zdrojů**SC1:**

pedagogičtí zaměstnanci aplikují získané informace v měkkých dovednostech – komunikace, řešení konfliktů, poskytování zpětné vazby a moderních technologiích – využití AI, verze A3 Office 365 – IT metodik vyhodnotí, doporučí DVPP, škola má funkční odbornou knihovnu pro pedagogy z oblasti pedagogiky a psychologie – elektronická podoba, nově jmenovaná zástupkyně pro 1. stupeň, zástupkyně pro speciální třídy – zaučení, VŘ účetní školy, studium výchovného poradce a IT metodika, zaučení nového spec. pedagoga, školní psycholog

SC2:

učitelé podporují osobnostní rozvoj žáka – třídnické chvílky, plánování, samostatnost a zodpovědnost, schopnost přijmout důsledky svého chování, práce s kolektivem v rámci aktivit projektových dnů, výjezdů a exkurzí, stanovovat si vlastní cíle jednotlivce, třídy, v rámci předmětu, od 1. ročníku učit samostatnosti při práci a důsledně vyžadovat tuto dovednost do 9. ročníku – probíhá napříč předměty, zařazovat skupinové práce, ve dvojicích, prezentace prací s frekvencí minimálně 1x měsíčně v daném předmětu – poznámka v ETK (vzájemná informovanost v rámci MS a PK a možnost hospitací kolegů)

Strategická oblast – Materiální a finanční zajištění**SC1:**

materiální podmínky – pravidelné vyhodnocování podmínek pracovního prostředí, dostatek výukových

podmůcek – podněty na zkvalitnění prostředí od zaměstnanců k vedení školy, projekty – podněty od zaměstnanců, realizace projektů, zodpovědné osoby, venkovní učebny, školní aula

SC2:

finanční podmínky – efektivní hospodaření, spolupráce se zřizovatelem, vhodné projekty a aktivity v jejich rámci nabízené – vyhodnotí vedení školy, požadavky na zodpovědný přístup kompetentních osob, funkční systém odměňování

7. Monitorování a vyhodnocování strategického plánu

Strategie k naplňování strategického plánu budou pravidelně rozpracovány ve školním akčním plánu ŠAP – začátek školního roku. Na konci školního roku proběhne zhodnocení, které bude východiskem pro nový ŠAP.

V roce 2027 proběhne vyhodnocení strategického plánu a dle závěrů se stanoví případně pozmění strategické cíle.

8. Závěrečné vyhodnocení strategického plánu

Závěrečné vyhodnocení proběhne v červnu v roce 2030 (zaměstnanci vypracují SWOT analýzu školy) a výsledky budou podkladem pro nový strategický plán. V roce 2029 proběhne šetření Klima školy – žáci, zaměstnanci, zákonní zástupci – výsledky budou též zohledněni při tvorbě nového strategického plánu.

9. Evaluace a aktualizace strategického plánu

Postup evaluace a aktualizace:

Každý dílčí cíl bude 1x ročně vyhodnocen v rámci MS a PK, s výsledky bude na konci školního roku seznámena pedagogická rada.

Kritéria hodnocení:

- Míra splnění v čase
- Kvalita splnění v čase

Splnění cíle – zodpovědná osoba provede záznam o splněném cíli

Nesplnění (částečné splnění) cíle – analýza situace a pojmenování příčiny neúspěchu dosažení cíle, budeme definovat nové postupy, které umožní cíl splnit, stanovíme nové termíny, popř. upravíme cíl, pokud se nejeví vlivem podmínek realisticky, dosažitelně.

Strategický plán v případě potřeby bude v roce 2027 zaktualizován, a to na základě zhodnocení, pohovorů a výstupů z MS a PK.

10. Plán seznámení se strategií a její propagace

Plán zveřejnění můžete shrnout do tabulky:

Akce	zajistí	způsob	termín
Seznámení zaměstnanců – analýzy a kompletace, připomínky začleněny	I. Beranová	Provozní porada	Červen a srpen 2024
Seznámení zřizovatele	I. Beranová	Setkání s místostarostkou	Září 2024
Seznámení rodičů	I. Macháčková, B. Míková	třídní schůzky webové stránky školy	Listopad 2024
Školská rada	J. Geřko	schůze rady	Září 2024
Seznámení žáků	Třídní učitelé	Třídnická hodina	Listopad 2024
Vyvěšení na web	I. Beranová		Podzim 2024
zpravodaj	E. Hanušová	Součást zprávy o činnosti školy	Podzim 2024

11. Seznam použitých zkratk

AP	asistent pedagoga
MS	metodické sdružení
OSPOD	orgán sociálně právní ochrany dětí
PK	předmětová komise
PPP	pedagogicko-psychologická poradna
SC	strategický cíl
SPC	speciálně-pedagogické centrum
ŠA	školní asistent
ŠAP	školní akční plán
ŠPP	školní poradenské pracoviště
ŠVP	školní vzdělávací program