

Strategická oblast - VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ

SC1			zodpovědná osoba	termín splnění
zvýšovat úroveň vzdělávání	úkoly	přestupy v diferencovaných skupinách čtvrtletně	vedoucí PK M, AJ	každé čtvrtletí
		širší nabídka povinně volitelného předmětu pro 9.r.	zástupkyně 2. st.	duben 2025
		konzultace v M, ČJ, AJ, Fy, Ch, popř. v dalších předmětech a nabídky soutěží - garant soutěží za ZŠ	vedoucí MS a PK, H. Hlavatá	průběžně
		jednotné postupy pro domácí úkoly v daném ročníku - M, ČJ, AJ,	vedoucí PK M	září 2024
		výjezd Slovinsko	zastupkyně 2. st.	jaro 2025
		zaměříme se na závěry vyučovacích hodin, její vyhodnocení, přínos pro žáka a sebehodnocení.	vedení školy	průběžně
SC2			zodpovědná osoba	termín splnění
slovní hodnocení	úkoly	slovní hodnocení ve ŠKOLA ONLINE součást známky s nejvyšší váhou 3. - 9.r.	H. Hlavatá	průběžně
		slovní hodnocení na vysvědčení 1., 2. r.	zástupkyně 1. st.	pololetí
SC3			zodpovědná osoba	termín splnění
práce s kolektivem třídy	úkoly	třídnické chvílky - zhodnocení uplynulého týdne, aktivity nového týdne	p. zástupkyně	průběžně
		preventivní aktivity v rámci třídy, aktivity s odborníky v každé třídě	ŠMP	průběžně
Strategická oblast - KOMUNIKACE				
SC1			zodpovědná osoba	termín splnění
		nové webové stránky	IT metodik, koordinátor	jaro 2025

komunikace s veřejností, ZZ, žáky	úkoly	2. společenský večer	ŠA - M. Mojžíšková	21.03.2025
		Den otevřených dveří	p. zástupkyně	jaro 2025
		dílničky pro předškoláky	zástupkyně 1. st.	průběžně
		pilotní testování výkaznictví úplaty ŠKOLA ONLINE	H. Hlavatá	červen 2025
SC2			zodpovědná osoba	termín splnění
interní komunikace	úkoly	zpřehlednit Teams	ředitelka	prosinec 2024
		verze A3 Office 365 - využívat nabízené nástroje	IT metodik, koordinátor	květen 2025
Strategická oblast - ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ				
SC1			zodpovědná osoba	termín splnění
zvyšovat úroveň profesních dovedností zaměstnanců	úkoly	skupinové DVPP - měkké dovednosti - komunikace, řešení konfliktů, poskytování zpětné vazby , AI - využití ve výuce a v prevenci, wellbeing pedagogové	ředitelka	průběžně
		práce v Office 365 - word, excel, powerpoint	IT metodik	průběžně
		odborná knihovna oblasti pedagogiky a psychologie - elektronická podoba	spec. ped. - J. Karvaiová	březen 2025
SC2			zodpovědná osoba	termín splnění
osobnostní rozvoj žáka	úkoly	plánování s TU	TU tříd, kontrola p. zástupkyně	průběžně
		Notýsek, Deník, Diář - průběžná evaluace	vedoucí MS 1.-2.r., 3.-4.r, za 5.-6. - V. Effenberková, za 7.-9.r. J. Círová, komplet E. Hanušová	duben 2025
		zařazovat skupinové práce, práce ve dvojicích, prezentace prací s frekvencí minimálně 1x měsíčně v daném předmětu – poznámka v ETK (vzájemná informovanost v rámci MS a PK a možnost hospitací kolegů)	vedoucí MS a PK	průběžně

Strategická oblast - MATERIÁLNÍ A FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ

SC1			zodpovědná osoba	termín splnění
materiální podmínky	úkoly	nákupy výukových pomůcek	vedoucí MS a PK	červen 2025
		dovybavení kabinetů	E. Hanušová	červen 2025
		venkovní učebna	ředitelka	srpen 2025
		elektronická spisová služba	E. Hanušová	prosinec 2024
		ukončení projektu a vstup do nového - vhodné zvolené aktivity	ředitelka	prosinec 2024
SC2			zodpovědná osoba	termín splnění
finanční podmínky	úkoly	odměňování - ocenění za kvalitně odvedenou práci a za práci nad rámec povinností	vedoucí pracovníci	čtvrtletně
		ukončení projektu a vstup do nového	ředitelka	prosinec 2024